АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР ДОСУГА МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

15.01.2025г. № 4

Об утверждении отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУК «Центр досуга Мотовилихинского района» в 2025 году

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействию коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУК «Центр досуга Мотовилихинского района» в 2025 году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Г.Н. Синицкая

Отчет по плану
противодействия коррупции в МАУК «Центр досуга Мотовилихинского района» за 2025 год
(наименование муниципального учреждения, предприятия)

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Результаты
1	2	3	4	5	6
1	**Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности**				
1.1	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей и их актуализация	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	по мере необходимости	количество должностных инструкций сотрудников учреждения, а также локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, в отношении которых проведены анализ и актуализация	Проведена ревизия локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции. Необходимость внесения изменений в вышеуказанные локальные акты Учреждения отсутствует.
1.2	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	своевременное доведение до сотрудников учреждения новелл законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение памяток и иных информационных материалов на сайте учреждения и информационных стендах	Постоянно директором учреждения на планерках административного аппарата проводится разъяснительная работа для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций и персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска.
2	**Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции**				
2.1	Представление сведений о доходах,	Директор	ежегодно, в установленные	своевременно	Сведения сданы в срок

	об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством		действующим законодательством сроки (Ежегодно: прием основных сведений - до 30 апреля, прием уточненных сведения - до 31 мая, доклад - до 15 июня)	представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	Директор, Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	Нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг не выявлено.
2.3	Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью	Случаев конфликта интересов в 2025 году не выявлено.
3	**Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, предприятия**				

3.1	Обеспечение размещения на сайте учреждения актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2025-2028 годы	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения, размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции	Раздел «Противодействие коррупции» на сайте учреждения имеется. В разделе «Противодействие коррупции» размещена информация: -Номера и порядок работы телефона «Горячей линии»; -Форма обращения физических и юридических лиц по факту коррупционных нарушений; -Положение об антикоррупционной политике; -Положение о конфликте интересов; -Кодекс этики и служебного поведения; -Положение о фактах уведомления о склонении к коррупции; -Правила обменов деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - О назначении ответственного лица за противодействие коррупции; -Планы противодействия коррупции: на 2020-2023 гг.; на 2024 г.; на 2025-2028 гг.; - Отчеты о выполнении Плана мероприятий: за 2020 г., за 2021г., за 2022 г., за 2023 г., за 2024г. На сайте учреждения размещено: - План ФХД: годовой,

					квартальный; -Муниципальное задание; -Отчет о результатах деятельности учреждения.
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения	Директор, Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	в установленные нормативными правовыми актами сроки	направление обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения, в течение 2 рабочих дней после получения в адрес соответствующего учредителя	Жалоб, заявлений и обращений граждан в течение 2025 года не поступало.

Директор МАУК «Центр досуга Мотовилихинского района» _____ Г.Н. Синицкая

Исполнитель Грибовская С.В.