

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14**

П Р И К А З
Станица Подгорная Синюха

«01» сентября 2018 года

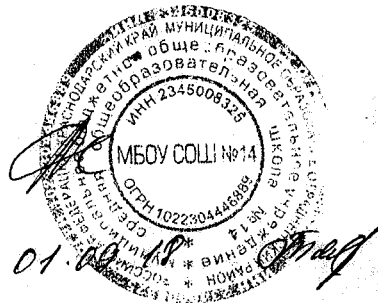
№131

О назначении председателя МО гуманитарного цикла

Яхно Татьяну Николаевну, учителя русского языка и литературы
назначить председателем МО гуманитарного цикла.

Директор МБОУ СОШ №14

С приказом ознакомлены:



А.Ф. Чмелев

Т. Н. Яхно

Копии верны и о директора МБОУ СОШ №14 [Signature] В.А. Чкалов

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14**

П Р И К А З
Станица Подгорная Синюха

«01» сентября 2017 года

№137

О назначении председателя МО гуманитарного цикла

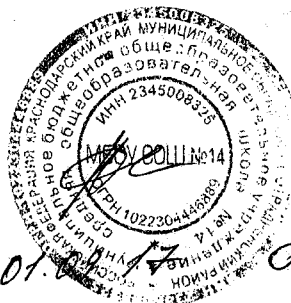
Яхно Татьяну Николаевну, учителя русского языка и литературы
назначить председателем МО гуманитарного цикла.

Директор МБОУ СОШ №14

А.Ф. Чмелев

С приказом ознакомлены:

Т. Н. Яхно



Копия верна и с. директора МБОУСОШ №14 [подпись] Чакалов

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14**

П Р И К А З
Станица Подгорная Синюха

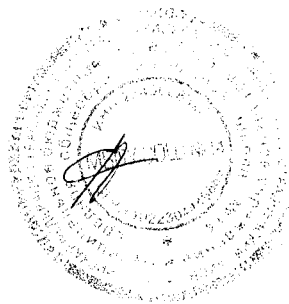
«01» сентября 2018 года

№132

О назначении наставника

Яхно Татьяну Николаевну, учителя русского языка и литературы, председателя МО учителей гуманитарного цикла, назначить наставником молодого специалиста Чаловой Олеси Александровны, учителя истории и обществознания.

Директор МБОУ СОШ №14



А.Ф.Чмелев

С приказом ознакомлена

01.09.18 *Т.Н. Яхно*

Т.Н.Яхно

Чмелев А.Ф. директор МБОУ СОШ №14



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14**

П Р И К А З
Станица Подгорная Синюха

«09» января 2019 года

№ 7

**Об организации деятельности психолого-медико-педагогической
комиссии МБОУ СОШ №14 в 2019 году.**

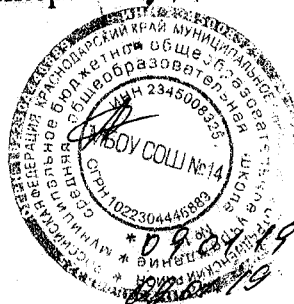
В соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082 г. Москва «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказа ОО муниципального образования Отрадненский район №6 от 09.01.2019 года « Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Отрадненский район в 2019 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать психолого-медико –педагогическую комиссию (далее ПМПК) на 2019 год в следующем составе:
Гаджикеримова Д.К.– заместитель директора по УВР, председатель комиссии
Яхно Т.Н. – учитель русского языка и литературы первой категории
Кандаурова М.В. – медсестра ФАПа ст. Подгорная Синюха
Чалова О.А. – учитель истории
Дурнян Е.В. – учитель начальных классов.
2. Утвердить график проведения заседаний ПМПК на 2019 год (приложение 1)
3. Утвердить документацию, регламентирующую деятельность ПМПК (приложения 2, 3, 4, 5)
4. Утвердить порядок работы ПМПК школы (приложение 6)
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Гаджикеримову Д.К.

Директор МБОУ СОШ №14

А.Ф.Чмелев

С приказом ознакомлены:



Е.В.Дурнян
Т.Н.Яхно

Д.К.Гаджикеримова

О.А.Чалова

М.В.Кандаурова

Копии верны и.о. директора МБОУ СОШ №14 А.Ф.Чмелев

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОТРАДНЕНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 14.11.2018.

№ 644

ст. Отрадная

О проверке и оценивании итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Отрадненский район в 2018-2019 учебном году

В соответствии с п.9.1. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 октября 2018 года № 10-875; приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13 ноября 2018 года № 4028 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году; приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 ноября 2018 года № 4045 «Об обеспечении информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году», п р и к а з ы в а ю

1. Помещение муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества станицы Отрадной (кабинеты № 1, № 2, № 3, № 4), расположенные по адресу: ст. Отрадная, ул. Первомайская, д.20 определить местом проверки сочинений (изложений).

2. Шрамко Е.В., методиста МКОУ ДПО «ОМЦ», назначить ответственным лицом (далее - уполномоченное лицо) за организацию проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Отрадненский район.

3. Руководителям общеобразовательных организаций Лазареву С.Н. (МБОУ СОШ № 1 имени Колесника А.С.), Магомедовой Г.К. (МБОУ СОШ № 2), Мащенко Н.Г. (МБОУ СОШ № 4), Терещенко И.А. (МБОУ СОШ № 5), Годуновой Н.А. (МБОУ СОШ № 6), Литвиненко С.В. (МБОУ СОШ № 7), Саблиной И.Н. (МБОУ СОШ № 8), Березовской С.Н. (МБОУ СОШ № 9), Старосельцевой Т.Н. (МБОУ СОШ № 10), Дорошко Е.В. (МБОУ СОШ №

Копия передана и о директору МБОУ СОШ № 14 [подпись] В.В. Чапанов

11), Павличенко Э.Р. (МБОУ СОШ № 12), Тонаканян Ю.С. (МБОУ СОШ № 16), Чередищенко Р.Г. (МБОУ СОШ № 17), Аладиной Т.Г. (МБОУ СОШ № 18), Мироненко С.М. (МБОУ СОШ № 24), Цанову Г.В. (МБОУ СОШ № 28 имени Д.Ф. Лавриненко), Иващенко Л.Н. (МБОУ СОШ № 59), Распоповой Т.М. (МБОУ ОВСОШ):

3.1. 5 декабря 2018 года организовать проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11(12)-х классов в соответствии установленным требованиям;

3.2. 6 декабря 2018 года организовать передачу оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей итоговых сочинений (изложений) выпускников 11(12)-х классов уполномоченному лицу через руководителей комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в ОУ;

3.3. результаты итогового сочинения (изложения) разместить на информационных стендах для ознакомления обучающихся (под роспись) сразу после получения их от уполномоченного лица.

4. Местом хранения оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей итоговых сочинений (изложений) выпускников 11(12)-х классов определить сейф, расположенный в кабинете заместителя начальника отдела образования администрации муниципального образования Отраденский район по адресу: ст. Отрадная, ул. Первомайская, д.20.

5. Шрамко Е.В., методист МКОУ ДПО «ОМЦ»,

5.1. получает у руководителей комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записей;

5.2. размещает оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записей в месте хранения, определенном п.4. настоящего приказа, до начала и по окончании проверок;

5.3. организует хранение оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей;

5.4. в дни проверок передает руководителям экспертных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) копии регистрационных бланков и копии бланков записей для проверки и оценивания итоговых сочинений (изложений);

5.5. организует проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

5.6. получает у руководителя экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) копии регистрационных бланков и копии бланков записей после проверки итоговых сочинений (изложений);

5.7. переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы;

5.8. организует копирование оригиналов бланков записей участников, получивших по итоговому сочинению (изложению) оценку «незачет» повторно, организует повторную проверку;

5.9. обеспечивает безопасное хранение копий бланков итогового

Жошия Верия, директор МБОУСОШ №14

 Е. В. Шрамко

сочинения (изложения) не менее месяца с момента его проведения и организует их уничтожение по истечении этого срока;

5.10. направляет результаты итогового сочинения (изложения) в общеобразовательные организации сразу после получения их из экспертной комиссии.

6. Датами проверки итоговых сочинений (изложений) определить 6 декабря 2018 года, 7 декабря 2018 года, 8 декабря 2018 года.

7. Время работы экспертных комиссий с 9:00 до 14:00 ч.

8. Кобрешвили Л.Т. ведущий специалист отдела образования:

8.1. доставляет оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников с внесенными в них результатами проверки в РЦОИ для последующей обработки и хранения не позднее, чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);

8.2. организует повторную проверку работ участников, получивших по итоговому сочинению (изложению) оценку «незачет» повторно (при наличии заявления от таких участников).

8.3. формирует персональный состав экспертной комиссии и передает его в министерство для утверждения на следующий день после принятия заявления;

8.4. формирует состав экспертной комиссии, в которую входят не менее трех педагогических работников, являющихся специалистами по русскому языку и литературе, не проверявших работы заявителя.

8.5. организует работу экспертной комиссии в течение одного рабочего дня после утверждения состава экспертной комиссии;

8.6. передает уполномоченному лицу копии бланков записей;

8.7. принимает от уполномоченного лица копии бланков записей и экспертное заключение повторной проверки;

8.8. доставляет в РЦОИ экспертное заключение повторной проверки в течение трех рабочих дней после завершения повторной проверки;

8.9. организует ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения) выпускников прошлых лет.

9. Проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в отделе образования обеспечивает комиссия по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) (далее - экспертная комиссия).

10. Назначить персональный состав членов экспертной комиссии

№ п/п	Ф.И.О	ОУ	Должность	Статус
Экспертная группа № 1				
1	Белоусова Аллина Владимировна	МАОУ СОШ № 9	Учитель русского языка и литературы	Руководитель экспертной группы № 1
2	Бабина Галина Владимировна	МБОУ СОШ № 2	Учитель русского языка и литературы	Член экспертной группы № 1
3	Чакалова Елена Викторовна	МБОУ СОШ № 3	Учитель русского языка и	Член экспертной группы № 1

Копия передана и.о. директора МБОУСОШ № 14  В.А. Чакалов

	Андреевна	13	ского языка и литературы	ной группы № 3
7	Максименко Николай Николаевич	МБОУ СОШ № 17	Учитель русского языка и литературы	Член экспертной группы № 3
Экспертная группа № 4				
1	Левинакова Светлана Ивановна	МБОУ СОШ № 24	Учитель русского языка и литературы	Руководитель экспертной группы № 4
2	Муртузалиева Нелли Николаевна	МБОУ СОШ № 1	Учитель русского языка и литературы	Член экспертной группы № 4
3	Уварова Галина Владимировна	МБОУ СОШ № 11	Учитель русского языка и литературы	Член экспертной группы № 4
4	Павлюченко Эльвира Рафаэловна	МБОУ СОШ № 12	Учитель русского языка и литературы	Член экспертной группы № 4
5	Иванченко Галина Ивановна	МБОУ СОШ № 17	Учитель русского языка и литературы	Член экспертной группы № 4
6	Панина Елена Викторовна	МБОУ СОШ № 28	Учитель русского языка и литературы	Член экспертной группы № 4
7	Великоданова Валентина Петровна	ВСОШ	Учитель русского языка и литературы	Член экспертной группы № 4

11. Руководитель экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Е.В. Шрамко):

11.1. перед началом работы экспертов проводит инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания итогового сочинения (изложения) не менее 30 минут;

11.2. выдает каждому эксперту «Памятку для проверки итогового сочинения (изложения)»;

11.3. ежедневно перед началом работы экспертной комиссии получает у уполномоченного лица копии регистрационных бланков и копии бланков записей;

11.4. распределяет копии бланков записей между экспертами, исключая возможность проверки экспертами работ обучающихся образовательной организации, в которой работает эксперт;

11.5. организует проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с федеральными критериями оценивания в течение не более семи календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);

11.6. осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

11.7. ежедневно после завершения работы экспертной комиссии

Жилин Вениа И.О. Оценителя МБОУ СОШ № 14

Е.В. Шрамко

сдает копии регистрационных бланков и бланков записей уполномоченному лицу на ответственное хранение.

12. Члены экспертной комиссии - эксперты:

12.1. проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требования «Объем сочинения (изложения)»;

12.2. осуществляют проверку соблюдения участниками требования «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;

12.3. проверяют и оценивают итоговые сочинения (изложения) в соответствии с требованиями федеральных документов (каждое сочинение (изложение) участников проверяется одним экспертом один раз);

12.4. вносят результаты проверки итогового сочинения (изложения) в виде оценки «зачет»/«незачет» в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет», и внести оценку «незачет» по всей работе в целом);

12.5. передают копии бланков итогового сочинения (изложения) участников руководителю экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

13. Член экспертной комиссии - технический специалист:

13.3. подготавливает и проводит проверку технических средств (ксероксы, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет» и др.);

13.4. оказывает техническую помощь руководителю и экспертам экспертной комиссии.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на Л.Т. Кобрешвили, ведущего специалиста отдела образования.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела образования



С.И. Щербакова

Проект внесен:

Ведущий специалист отдела образования



Л.Т. Кобрешвили

Копия Верма и.о. директора МБОУСОШ №14

И
А.В.Д. Чакалов

			литературы	
4	Корниенко Наталья Сергеевна	МБОУ СОШ № 6	Учитель русского языка и литературы	Член экспертной группы №1
5	Хатунцева Ольга Михайловна	МБОУ СОШ № 2	Учитель русского языка и литературы	Член экспертной группы №1
6	<u>Яхно Татьяна Николаевна</u>	<u>МБОУ СОШ № 14</u>	<u>Учитель русского языка и литературы</u>	<u>Член экспертной группы №1</u>
7	Попова Светлана Валентиновна	МБОУ СОШ № 1	Учитель русского языка и литературы	Член экспертной группы №1
Экспертная группа №2				
1	Гондарь Лариса Михайловна	МБОУ СОШ № 24	Учитель русского языка и литературы	Член экспертной группы №2
2	Серета Марина Михайловна	МБОУ СОШ № 1	Учитель русского языка и литературы	Член экспертной группы №2
3	Дьякова Анна Сергеевна	МБОУ СОШ № 7	Учитель русского языка и литературы	Член экспертной группы №2
4	Гончарова Наталья Петровна	МБОУ СОШ № 7	Учитель русского языка и литературы	Член экспертной группы №2
5	Ионова Юлия Владимировна	МАУ СОШ № 9	Учитель русского языка и литературы	Член экспертной группы №2
6	Кочержук Марина Васильевна	МБОУ СОШ № 10	Учитель русского языка и литературы	Член экспертной группы №2
7	Проскурякова Евгения Дмитриевна	МБОУ СОШ № 13	Учитель русского языка и литературы	Член экспертной группы №2
Экспертная группа №3				
1	Кожушко Елена Викторовна	МБОУ СОШ № 1	Учитель русского языка и литературы	Член экспертной группы №3
2	Семистина Татьяна Николаевна	МБОУ СОШ № 1	Учитель русского языка и литературы	Член экспертной группы №3
3	Гончарову Наталья Петровна	МБОУ СОШ № 4	Учитель русского языка и литературы	Член экспертной группы №3
4	Колесникова Станислава Анатольевна	МБОУ СОШ № 9	Учитель русского языка и литературы	Член экспертной группы №3
5	Гирона Марина Николаевна	МБОУ СОШ № 11	Учитель русского языка и литературы	Член экспертной группы №3
6	Сероштанова Любовь	МБОУ СОШ №	Учитель рус-	Член экспер-

Копие верно и.о. директора МБОУСОШ №14 В.А. Чакалов.

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОТРАДНЕНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 11.11.2019г.

№ 654

ст. Отрадная

Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Отрадненский район в 2019-2020 учебном году

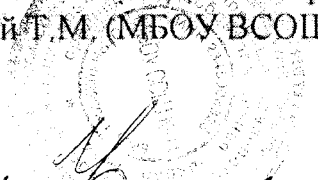
В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 31 января 2019 года № 315 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 7 ноября 2019 года № 4470 «Об организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», в целях обеспечения проведения единого государственного экзамена в муниципальном образовании Отрадненский район в 2020 году п р и к а з ы в а ю:

1. Определить местом проверки сочинений (изложений) помещение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 (кабинеты № 1, № 2, № 3.), расположенные по адресу: ст. Отрадная, ул. Урупская, д.68.

2. Шрамко Е.В., методиста МКОУ ДПО «ОМЦ», назначить ответственным лицом (далее - уполномоченное лицо) за организацию проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Отрадненский район.

3. Руководителям общеобразовательных организаций Лазареву С.Н. (МБОУ СОШ № 1 имени Колесника А.С.), Татарко М.В (МБОУ СОШ № 2), Назаровой А.С. (МБОУ СОШ № 3), Годуновой Н.А. (МБОУ СОШ № 6), Литвиненко С.В. (МБОУ СОШ № 7), Саблиной И.Н. (МБОУ СОШ № 8), Березовской С.Н. (МАОУ СОШ № 9), Гончаровой А.Г. (МБОУ СОШ № 10), Дорошко Н.В. (МБОУ СОШ № 11), Павличенко Э.Р. (МБОУ СОШ № 12), Чередниченко Р.Г. (МБОУ СОШ № 17), Аладиной Т.Г. (МБОУ СОШ № 18), Мироненко С.М. (МБОУ СОШ № 24), Цапову Г.В. (МБОУ СОШ № 28 имени Д.Ф. Лавриченко), Ивашенко Л.Н. (МБОУ СОШ № 59), Распоповой Т.М. (МБОУ ВСОШ):

Копия верна и.о. директора МБОУСОШ № 14


В.Я. Чижиков

3.1. 4 декабря 2019 года организовать проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11(12)-х классов в местах проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения) соответствии установленным требованиям (приложение № 1);

3.2. 5 декабря 2019 года организовать передачу оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей итоговых сочинений (изложений) выпускников 11(12)-х классов уполномоченному лицу через руководителей комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в ОУ;

3.3. результаты итогового сочинения (изложения) разместить на информационных стендах для ознакомления обучающихся (под роспись) сразу после получения их от уполномоченного лица.

4. Местом хранения оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей итоговых сочинений (изложений) выпускников 11(12)-х классов определить сейф, расположенный в кабинете заместителя начальника отдела образования администрации муниципального образования Отраденский район по адресу: ст. Отрадная, ул. Первомайская, д.20.

5. Шрамко Е.В., методист МКОУ ДПО «ОМЦ»;

5.1. получает у руководителей комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записей;

5.2. размещает оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записей в месте хранения, определенном п.4. настоящего приказа, до начала и по окончании проверок;

5.3. организует хранение оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей;

5.4. в дни проверок передает руководителям экспертных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) копии регистрационных бланков и копии бланков записей для проверки и оценивания итоговых сочинений (изложений);

5.5. организует проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

5.6. получает у руководителя экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) копии регистрационных бланков и копии бланков записей после проверки итоговых сочинений (изложений);

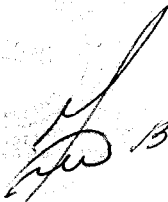
5.7. переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы;

5.8. организует копирование оригиналов бланков записей участников, получивших по итоговому сочинению (изложению) оценку «незачет» повторно, организует повторную проверку;

5.9. обеспечивает безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента его проведения и организует их уничтожение по истечении этого срока;

5.10. направляет результаты итогового сочинения (изложения) в общеобразовательные организации сразу после получения их из экспертной

Копия верна и.о. директора МБОУ СОШ № 14

 В.Д. Гаматов

комиссии.

6. Датами проверки итоговых сочинений (изложений) определить 5 декабря 2019 года, 6 декабря 2019 года, 7 декабря 2019 года.

7. Время работы экспертных комиссий 5-6 декабря 2019 года с 13-00 до 18-00 ч., 7 декабря 2019 года с 09.00 до 14.00 ч.

8. Кобрешвили Л.Т. заместителю начальника отдела образования:

8.1. доставляет оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников с внесенными в них результатами проверки в РЦОИ для последующей обработки и хранения не позднее, чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);

8.2. организует повторную проверку работ участников, получивших по итоговому сочинению (изложению) оценку «незачет» повторно (при наличии заявления от таких участников).

8.3. формирует персональный состав экспертной комиссии и передает его в министерство для утверждения на следующий день после принятия заявления;

8.4. формирует состав экспертной комиссии, в которую входят не менее трех педагогических работников, являющихся специалистами по русскому языку и литературе, не проверявших работы заявителя.

8.5. организует работу экспертной комиссии в течение одного рабочего дня после утверждения состава экспертной комиссии;

8.6. передает уполномоченному лицу копии бланков записей;

8.7. принимает от уполномоченного лица копии бланков записей и экспертное заключение повторной проверки;

8.8. доставляет в РЦОИ экспертное заключение повторной проверки в течение трех рабочих дней после завершения повторной проверки;

8.9. организует ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения) выпускников прошлых лет.

9. Проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в отделе образования обеспечивает комиссия по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) (далее - экспертная комиссия).

10. Назначить персональный состав членов экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) согласно приложению № 2 (прилагается).

11. Руководитель экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Е.В. Шрамко):

11.1. перед началом работы экспертов проводит инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания итогового сочинения (изложения) не менее 30 минут;

11.2. выдает каждому эксперту «Памятку для проверки итогового сочинения (изложения)»;

11.3. ежедневно перед началом работы экспертной комиссии получает у уполномоченного лица копии регистрационных бланков и копии бланков записей;

Копия верна и о директора МБОУСОШ № 14  В.Д. Чакалов

11.4. распределяет копии бланков записей между экспертами, исключая возможность проверки экспертами работ обучающихся образовательной организации, в которой работает эксперт;

11.5. организует проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с федеральными критериями оценивания в течение не более семи календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);

11.6. осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

11.7. ежедневно после завершения работы экспертной комиссии сдает копии регистрационных бланков и бланков записей уполномоченному лицу на ответственное хранение.

12. Члены экспертной комиссии - эксперты:

12.1. проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требования «Объем сочинения (изложения)»;

12.2. осуществляют проверку соблюдения участниками требования «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;

12.3. проверяют и оценивают итоговые сочинения (изложения) в соответствии с требованиями федеральных документов (каждое сочинение (изложение) участников проверяется одним экспертом один раз);

12.4. вносят результаты проверки итогового сочинения (изложения) в виде оценки «зачет»/«незачет» в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет», и внести оценку «незачет» по всей работе в целом);

12.5. передают копии бланков итогового сочинения (изложения) участников руководителю экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

13. Член экспертной комиссии - технический специалист:

13.3. подготавливает и проводит проверку технических средств (ксероксы, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет» и др.);

13.4. оказывает техническую помощь руководителю и экспертам экспертной комиссии.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на Л.Т. Кобрешвили, заместителя начальника отдела образования.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника отдела образования



О.В. Сердюкова

Копия передана и.о. директора МБОУСОШ №14 Л.В. Чакаев

Приложение 2
к приказу отдела образования
администрации муниципального
образования Отраденский район
от 11.11.2019 № 654

СОСТАВ

Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

Место проверки итогового сочинения (изложения)*	Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)		
	ФИО	Должность в образовательной организации (согласно тарификационного списка на 01.09.2019)	Должность в комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17, 352290, Краснодарский край, Отраденский район, ст. Отрадная, ул. Урупская, д. 68	Шрамко Елена Викторовна	Методист муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Отраденский методический центр"	Руководитель

Копии
Копии
и.о. заместителя
МБОУ
14
В.В. Чакалов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17, 352290, Краснодарский край, Отраденский район, ст. Отрадная, ул. Урупская, д. 68	<u>Яхно Татьяна Николаевна</u>	<u>Учитель русского языка и литературы имени муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14</u>	эксперт
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17, 352290, Краснодарский край, Отраденский район, ст. Отрадная, ул. Урупская, д. 68	Романчукова Ольга Александровна	Учитель русского языка и литературы имени муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17	эксперт
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17, 352290, Краснодарский край, Отраденский район, ст. Отрадная, ул. Урупская, д. 68	Сорокина Ирина Сергеевна	Учитель русского языка и литературы имени муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17	эксперт

Копии книги и о. директма №150900114



В.В. Захаров

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования
«Отраденский методический центр»
ул. Первомайская д. 20 ст. Отрадная, 352290
Тел./факс (86144) 3-34-90
e-mail: uo@otrad.kubannet.ru,
dpo-omc@yandex.ru
ОГРН 1042325244796 ИНН 2345009953
№ 12 от 22.01.2020 г

СПРАВКА

дана учителю русского языка и литературы МБОУСОШ № 14 Яхно Татьяне Николаевне в том, что она 16.10.2019 года выступала в рамках районного методического объединения учителей русского языка и литературы по теме «Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению при подготовке к ОГЭ».

Директор МКОУДПО
«Отраденский методический центр»



Е.А. Марков

**Муниципальное казённое
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования**

«Отрадненский методический центр»
ул. Первомайская д. 20 ст. Отрадная, 352290

Тел./факс (86144) 3-34-90

e-mail: uo@otrad.kubannet.ru,

dpo-omc@yandex.ru

ОГРН 1042325244796 ИНН 2345009953

№ 44 от 04.02.2020 г

СПРАВКА

дана учителю русского языка и литературы МБОУСОШ № 14 Яхно Татьяне Николаевне в том, что она 20 ноября 2019 года выступала в рамках районного методического объединения учителей русского языка и литературы по теме « Работа с учащимися 9-х классов по подготовке к итоговому собеседованию».

Директор МКОУДПО
«Отрадненский методический центр»



Марков

Е.А. Марков