

<p>«Рассмотрено и принято» Решением педагогического совета МКОУ СОШ имени С.С. Вострецова Протокол № <u>1</u> от «<u>28</u>» <u>августа</u> 2020г.</p>	<p>«Утверждаю» Приказ № <u>1</u> от «<u>1</u>» <u>сентября</u> 2020 г. Директор МКОУ СОШ имени С.С. Вострецова <u>М.С. Поленко</u> Е.С. МП</p> 
<p>«СОГЛАСОВАНО» Председатель общешкольного Родительского комитета МКОУ СОШ имени С.С. Вострецова <u>Н.П. Чернова</u> Чернова Н.П.</p>	

ПРАВИЛА

о порядке приёма, перевода, отчисления, исключения и выбытия
 обучающихся МКОУ СОШ имени С.С. Вострецова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу имени С.С. Вострецова Вострецовского сельского поселения Охотского муниципального района Хабаровского края (далее – Школа) и выбытия из нее (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Законом Хабаровского края «Об образовании в Хабаровском крае», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом Школы, приказами и распоряжениями Учредителя.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения гарантий прав граждан на общедоступное и бесплатное образование, профилактики детской безнадзорности и беспризорности.

2. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ

2.1. Обучение детей начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. На ступени начального общего и основного общего образования принимаются все подлежащие обучению несовершеннолетние граждане, которые проживают на территории муниципального района, закрепленного Постановлением администрации Охотского муниципального района за Школой, и имеющие право на получение начального общего и основного общего образования.

2.3. Прием граждан, проживающих на закрепленной за Школой территории осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме ребенка в Школу только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Охотского муниципального района.

2.4. При приеме ребенка в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Постановлением администрации Охотского муниципального района о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.5. Прием детей в первый класс:

2.5.1. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе, не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам;

2.5.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Школы;

2.5.3. В первый класс принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте;

2.5.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

Собеседование учителя, педагога-психолога, возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся с письменного согласия родителей (законных представителей);

2.5.6. По желанию родителей (законных представителей) до зачисления ребенка в Школу может проводиться психолого-педагогическая, логопедическая диагностика, которая носит рекомендательный характер и осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с целью определения индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей в процессе обучения, оказания ему помощи в определении этих возможностей, исходя из способностей, интересов, состояния здоровья, для предупреждения дезадаптации, определения возможных психологических причин нарушения личностного развития, обеспечения психологических условий для охраны здоровья и развития личности ребенка, создания у него позитивной мотивации к учению.

Первоначальная диагностика осуществляется путем проведения собеседования на предмет выявления не только готовности к освоению программ соответствующего уровня, но и индивидуальных физических и психологических особенностей и возможностей ребенка к освоению учебного материала, анализа индивидуальной медицинской карты на предмет наличия рекомендаций врачей-специалистов на восприимчивость ребенка к

учебным нагрузкам. Результаты диагностики не могут влиять на зачисление ребенка в Школу.

2.5.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.5.8. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.5.9. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.5.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления

других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.5.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.5.12. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.5.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.5.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.5.17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.5.18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы

2.5.19. При необходимости в марте-апреле может быть организована «Школа будущего первоклассника» для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения. Во II полугодии учебного года по субботам организуются групповые и индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

2.6. Прием во 2-11 классы:

2.6.1. Во 2-11 классы принимаются несовершеннолетние граждане:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня по заявлению родителей (законных представителей) при согласии Школы и успешном освоении ребенком программы соответствующего уровня;
- в случае, если ребенок ранее получал общее образование в форме семейного образования. В этом случае приему предшествует аттестация ребенка;

2.6.2. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) должны представить следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10, 11 классы);
- личное дело;
- медицинскую карту (по желанию родителей);

2.6.3. Зачисление в Школу осуществляется приказом директора Школы.

2.7. Прием в 10 класс:

2.7.1. В 10 класс принимаются несовершеннолетние граждане, получившие в текущем году основное общее образование в Школе;

2.7.2. При наличии свободных мест в 10 классе могут быть приняты несовершеннолетние граждане, получившие в текущем году основное общее образование в других образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу соответствующего уровня;

2.7.3. По желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) до зачисления в 10 класс может проводиться психолого-педагогическая

диагностика, которая носит рекомендательный характер и осуществляется по письменному заявлению обучающегося, его родителей (законных представителей) с целью определения индивидуальных особенностей, склонностей, потенциальных возможностей ребенка, оказания ему помощи в определении этих возможностей, исходя из способностей, интересов, состояния здоровья, для предупреждения дезадаптации в школе III ступени, обеспечения психологических условий для охраны здоровья и развития личности, создания позитивной мотивации к учению. Результаты диагностики не могут влиять на зачисление обучающегося в 10 класс;

2.7.4. Для зачисления выпускников 9 класса Школы в 10 класс должны быть представлены следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании;

2.7.5. Для зачисления в 10 класс обучающихся из других общеобразовательных учреждений должны быть представлены следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме;
- индивидуальная медицинская карта ребенка (по желанию родителей);
- личное дело;
- аттестат об основном общем образовании;
- если прием осуществляется в течение учебного года, то необходимо представить справку о полугодовых и текущих отметках;

2.7.6. Администрация школы обязана завершить комплектование профильных классов не позднее 30 августа и ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) со списками профильных классов;

2.7.7. Родители (законные представители) обязаны для решения вопроса о зачислении выпускников основной общей школы в 10 профильный класс представить в установленное администрацией школы время необходимые документы;

2.7.8. Обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться со всеми нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах;

2.7.9. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы.

2.8. Лицо, признанное беженцем, имеет право на устройство в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных

представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.10. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, А ТАКЖЕ ИЗ ОДНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Решение о переводе в следующий класс обучающихся I-VIII, X классов принимается педагогическим советом Школы.

3.3. Обучающиеся, которые на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования имеют по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года, и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в других формах. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. В случае систематической неуспеваемости обучающихся по профилируемым дисциплинам по решению педагогического совета обучающиеся могут продолжить обучение в иной форме.

3.5. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующие общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) и сопровождается получением справки-подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме обучающегося.

4. ВЫБЫТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ШКОЛЫ

4.1. Основаниями выбытия обучающихся из Школы являются:

- завершение обучающимся среднего (полного) общего образования;
- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства;
- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переходом в другое образовательное учреждение или на другую форму получения образования;
- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования администрации Охотского муниципального района обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения общего образования;
- исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, по решению Управляющего совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы;
- решение суда в случае направления несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение или осуждения к лишению свободы.

4.2. В случае выбытия обучающегося из Школы по собственной инициативе родителей (законных представителей) в Школу представляется заявление на имя директора с указанием причин выбытия и места дальнейшего обучения ребенка.

4.3. При выбытии ребенка из Школы родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- индивидуальная медицинская карта ребенка;
- справка о четвертных (полугодовых) и текущих отметках в случае выбытия в течение учебного года.

4.4. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора Школы.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. В этом случае комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.2. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. В данном случае исключение из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование учреждения. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.3. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.4. При достижении возраста пятнадцати лет вопрос об отчислении обучающегося, если он не получил соответствующего образования, принимается органом управления образовательного учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и с учетом мнения родителей (законных представителей).

5.5. Для исключения из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация представляет в отдел образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- ходатайство Школы об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;
- справку о проделанной работе с обучающимся.

5.6. Ходатайство Школы об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в присутствии:

- представителя отдела образования;
- компетентного представителя Школы;
- родителей (законных представителей) обучающегося Школы.

Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает Школа.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ИСКЛЮЧЕНИИ.

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в Школу и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования.