

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 47».  
Московская область, Сергиево-Посадский район, д. Шабурново, д.49  
тел.8(496) 546-45-49

**ПРИКАЗ № 46-од**

от 18.11.2019 г.

**О мерах по защите информации при  
разработке и хранении паспорта  
безопасности и других документов,  
содержащих информацию ограниченного  
распространения**

На основании постановления Правительства РФ от 7 октября 2017 № 1235 «О утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий) относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» п.43,

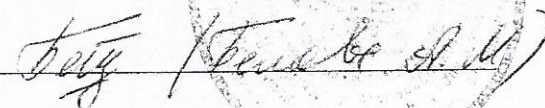
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 47» содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения – заведующего Белову Альбину Михайловну
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 47» содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете заведующего.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 47» содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 47» содержащих информацию ограниченного распространения.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 47» содержащих информацию ограниченного распространения: временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
6. Назначить ответственного за корректировку и актуализацию паспорта безопасности заместителя заведующего по безопасности, а иных документов МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 47» содержащих информацию ограниченного распространения заведующего МБДОУ.
7. Вносить корректировки и актуализировать паспорт безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 47» содержащих информацию ограниченного распространения учреждения в случаях изменения исходных данных или нормативных требований к защите объекта и его территории возложить заведующего.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида № 47»

Белова А.М.

С приказом ознакомлена;





## Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 47», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе заведующего.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБДОУ содержащих информацию ограниченного распространения, имеет заведующий, заместитель заведующего по безопасности лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 47»
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБДОУ содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБДОУ-№ 47, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБДОУ содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБДОУ отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБДОУ, содержащих информации ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.
7. Актуализация паспорта безопасности и иных документов МБДОУ содержащих информацию ограниченного распространения, осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:
  - общей площади и периметра объекта (территории);
  - количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
  - сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
  - мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
  - других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).

Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) и иных документов МБДОУ содержащих информацию ограниченного распространения, с указанием причин и дат их внесения.