МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВОМАЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3 «РОМАШКА» ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
МУНІЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ДОШКІЛЬНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ДИТЯЧИЙ САДОК №3 «РОМАШКА» ПЕРВОМАЙСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ»
«КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ ПЕРВОМАЙСК РАЙОНЫНЫНЪ «3-САНЛЫ ПЕРВОМАЙСК «РОМАШКА» БАЛА
БАГЪЧАСЫ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МЕКТЕПКЕДЖЕ ТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ

296305, Республика Крым, Первомайский район, с.Пшеничное, ул.Бычкова, д.18
тел.:+79788396145, e-mail: sadik_romaschka-pervmo@crimeaedu.ru

Зорина Ирина Владимировна, заведующий

Подписано цифровой подписью: Зорина Ирина Владимировна, заведующий
DN: cn=Зорина Ирина Владимировна, заведующий, o=МБДОУ Первомайский детский сад №3 "Ромашка", ou, email=sadik_romaschka-pervmo@crimeaedu.ru, c=RU
Дата: 2026.10.06 11:14:59 +03'00'

Заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» Первомайского района Республики Крым»

_____ Зорина И.В.

МП

приказ №37 от 01.10.2026

Председатель первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» Первомайского района Республики Крым»

_____ Непьюк А.С.

МП

ПОРЯДОК
приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» Первомайского района Республики Крым»

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» Первомайского района Республики Крым» (далее – МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка»).

2. Порядок составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (в ред. Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 N 32), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. N 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образовании» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 18.08.2025 N 609), Указом главы Республики Крым от 25.09.2026 № 305-У «Об установлении меры поддержки по первоочередному приему детей учителей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Республике Крым», постановлением Администрации Первомайского района от 29.09.2020 № 360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым и бюджета муниципального образования Первомайский район Республики Крым осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

4. Порядок приема в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» предусматривают прием детей в возрасте до 7 лет, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

5. В приеме в МБДОУ Первомайский детский сад №3 «Ромашка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2^1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. *N*• 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Первомайского района, за которыми закреплено МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» (далее - закрепленная территория) в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

6. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест при комплектовании МБДОУ, расположенных на территории Первомайского района, реализуется заявителями в соответствии с действующим федеральным законодательством на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

6.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 .12. 1991 № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

6.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05. 1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2.10. 1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011

№ 3-ФЗ «О полиции»);

− дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

− дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

− дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

− дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011№ 3-ФЗ «О полиции»);

− детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 Федерального закона от 07.02.2011№ 3-ФЗ «О полиции»);

− дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12. 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

− дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

− дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12. 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам

некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

− дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

− дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

− детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части п. 6 ст.14 ст. 3 Федеральный закон от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

− детям, находящимся на иждивении участников специальной военной операции, а также погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

− дети учителей (Указ Главы Республики Крым от 25.09.2026 № 305-У «Об установлении меры поддержки по первоочередному приему детей учителей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Республике Крым»).

6.3. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка», если обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры (4 п. 4 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»).

7. В приеме в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Отдел образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым.

8. МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации Постановление Администрации Первомайского района Республики Крым о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Первомайский район, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей)

(или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)"";

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)"[2];

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии);

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заЯвление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке"[3,] переводом на русский язык.

9.2. Пункт 9(1) настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

10. Прием в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» осуществляется по направлению Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11. Документы о приеме подаются в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» на основании направления, выданного в рамках реализации муниципальной услуги, предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

12. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» вправе устанавливать график приема документов.

13. Прием в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

14. Примерная форма заявления прилагается к настоящему порядку (Приложение 1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» в сети Интернет.

После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 9, 9(1) и 9(2) настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор)[9] с родителями (законными представителями) ребенка».

15. Заявление о приеме представляется в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

7. В заявлении приема родителями (законными представителями)

ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обоих родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) адрес электронной почты, контактные телефоны обоих родителей (законных представителей) ребенка;

з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

и) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

16. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» осуществляется на основании медицинского заключения.

17. Прием детей в МБДОУ осуществляется в течение 30 календарных дней со дня выдачи направления.

18. Для приема в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- Направление, выданное Отделом образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по

месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» на время обучения ребенка.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии .

20. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

23. Заявление о приеме в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» (приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка»,

перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ (приложение № 3).

24. После приема документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ.

Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

25. Заведующий МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка». На официальном сайте МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в данную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, в порядке предоставления муниципальной услуги.

26. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. В МБДОУ ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и движения детей в МБДОУ. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МБДОУ (приложение № 4). Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МБДОУ в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).

28. Ежегодно до 1 сентября заведующий МБДОУ издает локальный акт о комплектовании МБДОУ на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

Приложение 1 к Порядку

Регистрационный
№ _____

Заведующему МБДОУ Первомайский
детский сад №3 «Ромашка»
Зориной И.В.
от _____
_____
(ФИО родителя/законного представителя)
паспорт_____
телефон_____
адрес проживания/прописки_____
_____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

«_____»_____20___г._____,
(дата рождения) (реквизиты свидетельства о рождения)

проживающего по адресу_____,
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Первомайский детский сад №3 «Ромашка» Первомайского района Республики Крым» для обучения по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности, 10-часового пребывания с «____»_____20__г.

Язык образования - родной язык из числа народов Российской Федерации, в том числе русский язык, как родной.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида *(отсутствует или в наличии)*

Данные о втором родителе_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Телефон_____
Адрес электронной почты:_____
К заявлению прилагаются следующие документы:

- направление (путевка) от «_____» _____20___. № _____;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории _____;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) или иного

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей);
- заключение и рекомендации ПМПК (при наличии), документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

« ___ »_____ 20__г. / _____ / _____

(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

С Уставом МБДОУ Первомайский детский сад №3 «Ромашка» и лицензией на осуществление образовательной деятельности. Основной образовательной программой МБДОУ Первомайский детский сад №3 «Ромашка», Постановлением Администрации Первомайского района о закреплении образовательных организаций за территориями муниципального района ознакомлен (а)

«_____»_____20 г. _____

(подпись заявителя) (ФИО)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, а также размещение фото и видео материалов на официальном сайте МБДОУ (при условии, что их обработка и размещение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«_____»_____20 г. _____ _____

(подпись заявителя) *(ФИО)*

Приложение 2 к Порядку

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

№ п/п	*Регистрационный № заявления, дата*	*Ф.И.О. заявителя, родителя (законного представителя)*	*Ф.И.О. ребёнка*	*Отметка о принятых документах*					*Отметка о выдаче расписки*
				Копия паспорта родителей	*Копия свидетельства о рождении ребенка*	*Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства*	*Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка*	*Заключение и рекомендаций ПМПК (при наличии)*	

Приложение 3 к Порядку

РАСПИСКА
в получении заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ

Заявление под регистрационным №_____ от «_____ » __ 20 _г.
о приеме ребенка _____
_____, « ___» _____ 20 ___года рождения,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение_____ принято от

_____,
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

№ п/п	*Опись принятых документов:*	*Отметка о принятых документах*
1	*Направление (путевка)*	
2	*Копия свидетельства о рождении ребенка.*	
3	*Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.*	
4	*Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории*	
5	*Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).*	
6	*Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей).*	
7	*Заключения и рекомендаций ПМПК (при наличии).*	

«___ » _____ _____ _____
(подпись руководителя) *(Ф. И. О.)*