

Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Алексеевской СОШ
от 14.09.2022 г.

Присутствовали:

Андреенков М.Н. - директор МБОУ Алексеевской СОШ
Лебедева И.Н. - зам. директора по ВР, председатель ШВР
Болдырева А.А. - советник директора по воспитанию
Магомедова А.А. - социальный педагог
Лахай А.С. - педагог-психолог
Клонина Е.А. - библиотекарь

Повестка заседания:

1. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность Штаба воспитательной работы.
2. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий I четверти.
4. О планах профилактической работы на I четверть.
5. Организация и проведение социально психологического тестирования учащихся.
6. Реализация цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»

По первому и второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Лебедеву И.Н., которая ознакомила с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность ШВР и выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

Решили: создать Штаб воспитательной работы в МБОУ Алексеевской СОШ и утвердить план ШВР на 2022-2023 учебный год.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Болдыреву А.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на I четверть (в соответствии с планом воспитательной работы на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на I четверть по организации мероприятий досуга и занятости учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

По четвёртому вопросу слушали социального педагога Магомедову А.А., которая выступила с предложением основных направлений в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков
- «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план профилактической работы с учащимися.

Классным руководителям, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на 2022-2023 учебный год).

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Лахай А.С., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся, о необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы, по классам. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 17.09.2022. Ответственная Лахай А.С.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию Болдыреву А.А., которая познакомила с методическими рекомендациями проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном». Занятия «Разговоры о важном» рекомендуется проводить еженедельно первым уроком по понедельникам для всех обучающихся 1—11 классов, в рамках внеурочной деятельности, всего 34 часа в год.

Решили: Ознакомить классных руководителей с методическими рекомендациями проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном». Информацию о проведённых мероприятиях размещать в социальной сети ВК в группе школы. Ответственный Болдырева А.А.

Руководитель ШВР ____ Лебедева И.Н.
Секретарь ____ Болдырева А.А.

Протокол № 2

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Алексеевской СОШ
от 01.11.2022 г.

Присутствовали:

Андреевков М.Н. - директор МБОУ Алексеевской СОШ
Лебедева И.Н. - зам. директора по ВР, председатель ШВР
Болдырева А.А. - советник директора по воспитанию
Магомедова А.А. - социальный педагог
Лахай А.С. - педагог-психолог
Клонина Е.А. - библиотекарь

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах.
3. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете, несовершеннолетних на время осенних каникул.
4. Работа классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
5. О подготовке и проведении основных мероприятий II четверти.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Лебедеву И.Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №1 заседания ШВР. Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №1 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Лебедеву И.Н., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Областного закона от 16.12.2009 № 346-ЗС; «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному здоровью». Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему и четвертому вопросу слушали социального педагога Магомедову А.А., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): экскурсии, тематические классные мероприятия, а также подвела итоги профилактической работы классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и

вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали советника по воспитанию Болдыреву А.А, которая выступила с планом основных мероприятий на II четверть (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на II четверть 2022-2023 учебного года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Руководитель ШВР ____ Лебедева И.Н.

Секретарь ____ Болдырева А.А.

Протокол № 3

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Алексеевской СОШ
от 01.11.2022 г.

Присутствовали:

Андреенков М.Н. - директор МБОУ Алексеевской СОШ
Лебедева И.Н. - зам. директора по ВР, председатель ШВР
Болдырева А.А. - советник директора по воспитанию
Магомедова А.А. - социальный педагог
Лахай А.С. - педагог-психолог
Клоница Е.А. - библиотекарь

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).
2. О проведении мероприятий в ноябре-декабре.
3. Об итогах подготовки к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул.
6. О плане работы на 2 полугодие 2022-2023 учебного года
7. О подготовке и проведении основных мероприятий III четверти.

Повестка заседания:

О выполнении решений заседаний ШВР (протокол МЗ).
О проведении мероприятий в декабре.
О подготовке к Новогодним праздникам.
О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
О проведении Урока мужества, посвященного Дню героев Отечества.
По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Лебедеву И.Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.
Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.
По второму и третьему вопросу слушали советника по воспитанию Болдыреву А.А., которая выступила с итогами мероприятий II четверти (в соответствии с планом деятельности на 2022-2023 учебный год), с итогами участия в новогодних конкурсах и мероприятиях.
Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными. Ответственным за проведение новогодних мероприятий в 1-4 и 5-11 классах неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Магомедову А.А., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Лахай А.С., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (24-26.12.2020года) и классных часов (27.12.2022 года).

По шестому и седьмому вопросу слушали советника по воспитанию Болдыреву А.А., которая представила план проведения мероприятий на III четверть и 2 полугодие 2022-2023 учебного года.

Решили: утвердить план проведения мероприятий на III четверть и 2 полугодие 2022-2023 учебного года. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Руководитель ШВР ____ Лебедева И.Н.

Секретарь ____ Болдырева А.А.