

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №14
_____ Е.В. Дурнян

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №14
_____ В.Д. Чакалов

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в МБОУ СОШ № 14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приема в десятые классы (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, создания условий для выпускников 9 классов в продолжении образования в 10-11 классах МБОУ СОШ № 14 (далее Школа), определения условий приема, порядка представления документов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», с Уставом Школы, с Правилами приема граждан на обучение в МБОУ СОШ № 14 по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА

2.1. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 1 сентября текущего года.

2.2. Для проведения процедуры приема ежегодно приказом директора школы назначается комиссия из числа администрации, учителей, педагогов-предметников, классных руководителей. Председателем комиссии является директор школы.

2.3. Для удобства родителей (законных представителей) и учащихся устанавливается следующий график приема документов: ежедневно с 9.00 до 16.00, кроме субботы и воскресенья. Прием заявителя осуществляется не более 20 минут.

2.4. Приказом МБОУ СОШ № 14 определяется место для приема заявлений. Прием заявлений осуществляется в помещении, оборудованном сидячими местами и обеспеченном канцелярскими принадлежностями.

2.5. Индивидуальный отбор для обучения в 10 классе школы не проводится.

2.6. При приеме учащихся в десятые классы МБОУ СОШ № 14 обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

3.1. В десятые классы Школы принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

3.2. Прием заявлений в десятые классы для граждан, зарегистрированных на закрепленной за МБОУ СОШ № 14, начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается не позднее 1 июля текущего года. С 1 июля текущего года начинается прием заявлений в десятые классы от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, и заканчивается по мере комплектования классов, но не позднее 1 сентября текущего года.

3.3. В первую очередь приему в десятые классы подлежат выпускники девятых классов МБОУ СОШ № 14; граждане, проживающие на закрепленной территории.

3.4. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты в десятые классы Школы при наличии свободных мест.

3.5. В школе осуществляется набор в 10-е классы с обучением по химико-биологическому и универсальному профилю. По запросам учащихся и их родителей (законных представителей) школа может организовать обучение и по иным профилям при создании необходимых кадровых и материальных условий.

3.6. Школа осуществляет набор в 10 класс в соответствии с показателями, установленными муниципальным заданием на текущий год.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Для зачисления в десятые классы выпускники девятых классов Школы представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Школы ;
- аттестат об основном общем образовании.

4.2. Для учащихся, пришедших из других образовательных организаций, дополнительно к документам, указанным в п.4.1., предоставляют следующие документы:

- паспорт учащегося,
- паспорт одного из родителей (законных представителей).

4.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) учащихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в МБОУ СОШ № 14, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ № 14 ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 14.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

5.1. Зачисление учащихся в десятые классы осуществляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после подачи заявления. Приказ о приеме на обучение размещается на информационном стенде Школы в день издания.

5.2. В случае отказа в приеме в МБОУ СОШ № 14 в течение 3-х рабочих дней после заседания комиссии осуществляется письменное уведомление граждан об отказе в приеме.

5.3 В приеме в МБОУ СОШ № 14 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 14 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальный отдел образования.

5.4. МБОУ СОШ № 14 с целью проведения организованного приема граждан в десятый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о количестве мест в 10 классах не позднее 10 календарных дней

до начала приема заявлений, информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

5.5. Комплектование классов производится по желанию учащихся, родителей (законных представителей) с учетом указанного в заявлении профиля.