

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032700254322 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.12.2023 за ГРН 2232700343533



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0B006D2C2665A0305E61B3AA82A052BF
Владелец: Мишина Ирина Сергеевна
заместитель руководителя Управления
Действителен: с 01.11.2022 по 25.01.2024

УТВЕРЖДЕН

**приказом отдела образования
администрации Охотского
муниципального округа
Хабаровского края**

от 06.12.2023 № 90-пр

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ИМЕНИ С. С. ВОСТРЕЦОВА
СЕЛО ВОСТРЕЦОВО
(в новой редакции)**

с.Вострецово
2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и задачи деятельности.....	6
3. Структура и содержание образовательного процесса	8
4. Организация образовательного процесса	9
5. Права и обязанности участников образовательного процесса	16
6. Управление	24
7. Порядок комплектования работниками и условия оплаты труда	28
8. Имущество, структура финансовой и хозяйственной деятельности	29
9. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов	31
10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения	32
11. Порядок изменения и дополнения Устава Учреждения.....	32

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция устава является новой редакцией Устава

Настоящая редакция устава является новой редакцией Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени С.С.Вострецова село Вострецово (далее - Учреждение) и принята в связи с переименованием Учреждения и приведением его учредительных документов в соответствие законодательством Российской Федерации.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени С.С.Вострецова село Вострецово переименовано из муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени С.С.Вострецова сельского поселения «Село Вострецово» в соответствии с приказом отдела образования администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края от 06.12.2023 № 90-пр «О переименовании муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа имени С.С. Вострецова сельского поселения «Село Вострецово».

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени С. С. Вострецова сельского поселения «Село Вострецово» (далее – Учреждение) создано путём изменения наименования действующего муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы сельского поселения «Село Вострецово» приказом отдела образования администрации Охотского муниципального района от 24.04.2017 г. № 49-пр «О переименовании муниципальных казенных образовательных учреждений».

1.3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Вострецово» создано путём изменения типа действующего муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Вострецово в соответствии с постановлением администрации Охотского муниципального района от 30.11.2010 г. №431.

1.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Вострецово образовано постановлением главы администрации Охотского муниципального района от 18.08.1999 г. №188.

1.5. Общие сведения об Учреждении:

1.5.1. Официальное наименование:

- полное – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени С. С. Вострецова село Вострецово.
- сокращённое – МКОУ СОШ имени С.С. Вострецова.

1.5.2. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение казенного типа.

1.5.3. Государственный статус:

- тип – общеобразовательное учреждение;
- вид – средняя общеобразовательная школа.

1.5.4. Местонахождение:

- юридический адрес – 682494, Хабаровский край, Охотский район, село Вострецово, переулок Школьный, 2;
- фактический адрес – 682494, Хабаровский край, Охотский район, село Вострецово, переулок Школьный, 2.

1.6. Учредителем является Охотский муниципальный округ Хабаровского края.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края в лице отдела образования администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края, в дальнейшем именуемого «Учредитель», уполномоченного осуществлять функции контроля и регулирования деятельности МКОУ СОШ

имени С.С. Вострецова исходя из целей его создания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Хабаровский край, 682480, рп. Охотск, ул. Ленина, 10.

1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, которая осуществляет оказание услуг, выполнение работ и/или исполнение функций в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий администрации Охотского муниципального района в сфере образования. Учреждение не ставит извлечение прибыли основной целью деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный счет в банковских учреждениях, круглую печать установленного образца с полным наименованием Учреждения, полным наименованием Учредителя и изображением Государственного герба Российской Федерации (далее – гербовая печать Учреждения), штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям его деятельности, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных статьей 91 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Право Учреждения на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и/или о квалификации, на выдачу выпускникам документа государственного образца о полученном уровне образования по аккредитованным образовательным программам возникает с момента выдачи Учреждению свидетельства о государственной аккредитации.

1.12. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Учреждение выдает учащимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию по аккредитованным образовательным программам, документы государственного образца об уровне образования, предварительно заверенные гербовой печатью Учреждения.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. К компетенции Учреждения относятся:

1.14.1. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

1.14.2. Формирование структуры управления деятельностью Учреждения и штатного расписания, подбор и приём на работу работников, распределение должностных обязанностей, ответственность за уровень квалификации работников, определение размера заработной платы работников.

1.14.3. Материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том чис-

ле в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, приобретение и изготовление бланков документов об образовании и/или о квалификации;

1.14.4. Создание необходимых условий для организации горячего питания учащихся и работников Учреждения, охраны и укрепления их здоровья, предоставления возможности занятия физической культурой и спортом;

1.14.5. Установление периодичности, порядка проведения и форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, ведение учёта их индивидуальных результатов освоения образовательных программ, обеспечение сохранности этих результатов на бумажных и/или электронных носителях в архиве Учреждения.

1.14.6. Создание условий для дополнительного профессионального образования педагогических работников, совершенствование применяемых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров и/или участие в них;

1.14.7. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, проведение самообследования и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о его результатах, а также о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

1.14.8. Разработка программы развития Учреждения с последующим её утверждением у Учредителя;

1.14.9. Создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

1.15. Для организации горячего питания учащихся, хранения продуктов, приготовления пищи Учреждением выделены специальные помещения и необходимое оборудование. Порядок организации питания учащихся определен в Положении об организации питания.

1.16. Медицинское обслуживание учащихся и работников Учреждения обеспечивается на основании гражданско-правового договора с Краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Охотская центральная районная больница», которое, наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения, несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, проведение лечебно-профилактических мероприятий, режим и качество питания учащихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для деятельности медицинских работников.

1.17. В Учреждении не допускается создание и/или деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, и/или принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и/или участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе научных конгрессов и конференций, осуществлять обмен делегациями учащихся и педагогов на безвозмездной основе.

1.19. Учреждение имеет право совершать юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами на всей территории Российской Федерации и за её пределами.

1.20. В целях удовлетворения образовательных потребностей Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги гражданам и организациям на договорной основе по тарифам, установленным администрацией Охотского муниципального района.

1.21. По желанию учащихся в Учреждении могут быть созданы детские общественные движения и организации (объединения).

- 1.22.** Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 1.23.** По своим обязательствам Учреждение отвечает в пределах денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.
- 1.24.** Учреждение формирует открытые, общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы о своей деятельности, не отнесённые действующим законодательством Российской Федерации к сведениям, составляющим государственную и/или иную охраняемую законом тайну, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в сети Интернет и на официальном сайте Учреждения (1789956.mya5.ru). Информация подлежит обновлению в течение десяти рабочих дней со дня её создания, получения или внесения изменений. Порядок размещения, обновления информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма предоставления, устанавливается Правительством РФ.
- 1.25.** Учреждение несёт в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса Учреждения, качество образования выпускников Учреждения, жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, а также за иные действия, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2. Предмет, цели и задачи деятельности

- 2.1.** Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования и направлена на развитие интеллекта, творческих способностей и личностных качеств учащихся.
- 2.2.** В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.3.** Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан Российской Федерации на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе обеспечение дополнительной (углубленной) подготовки учащихся по одному или нескольким учебным дисциплинам с учетом производственных возможностей Учреждения.
- 2.4.** Основными видами деятельности Учреждения являются:
- 2.4.1. Реализация образовательных программ гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в рамках государственного образовательного стандарта, рекомендованного Министерством образования и науки Российской Федерации.
 - 2.4.2. Осуществление дополнительных видов деятельности с учетом производственных возможностей Учреждения.
 - 2.4.3. Реализация дополнительных образовательных программ, оказание дополнительных образовательных услуг за пределами образовательных программ: занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности, индивидуальные занятия с учащимися по предметам, начальное обучение иностранным языкам.
 - 2.4.4. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс: консультации для родителей с приглашением специалистов, проведение индивидуальных праздников и

развлечений, организация экскурсий, предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники и оргтехники, сети Интернет;

2.4.5. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг: занятия в спортивных секциях, участие в оздоровительно-образовательных проектах.

2.4.6. Совместное с Учредителем ведение учета лиц, подлежащих обязательному обучению.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются организация отдыха и оздоровления учащихся (с дневным пребыванием) в каникулярное время.

2.6. Основные цели деятельности Учреждения:

2.6.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, осознанного выбора ими последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.6.2. Формирование у учащихся стремления к здоровому образу жизни, чувства уважения к правам и свободам человека, а также общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ.

2.7. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.7.1. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся.

2.7.2. Создание основных педагогических условий организации обучения, предоставление гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам.

2.7.3. Внедрение в учебно-воспитательный процесс современных педагогических технологий, совершенствование системы воспитательной работы и развитие системы дополнительного образования, организация досуга учащихся, совершенствование путей взаимодействия с семьями учащихся для полноценного развития личности.

2.7.4. Создание условий для интеллектуального, духовно-нравственного развития учащихся средствами содержания образования, ориентированного на раскрытие и развитие творческих способностей личности, либо в рамках дополнительных курсов и дисциплин.

2.7.5. Повышение общекультурного уровня учебно-воспитательной среды, формирование разносторонне развитой личности с навыками исследовательского труда и высоким уровнем культуры.

2.7.6. Подготовка учащихся к осознанному выбору профессии.

2.8. В целях выполнения задач по осуществлению деятельности Учреждение имеет право:

2.8.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать все виды образовательных программ, в том числе специальные (коррекционные) и дополнительные образовательные программы, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации, а также оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ.

2.8.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план в соответствии с примерным учебным планом и расписание занятий, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график, устанавливать структуру управления деятельностью и штатное расписание, осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалифика-

ции работников, устанавливать размер заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.8.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, определять списки учебников в соответствии с утвержденными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе Министерством образования Российской Федерации.

2.8.4. Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся.

2.8.5. Привлекать дополнительные финансовые или имущественные источники в виде добровольных пожертвований физических и/или юридических лиц в порядке, установленном законодательством РФ.

2.9. В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание. Условия и порядок формирования, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяются Учредителем.

3. Структура и содержание образовательного процесса

3.1. Обучение в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в следующем порядке:

- Первый уровень – начальное общее образование (1-4 класс, нормативный срок освоения 4 года).
- Второй уровень – основное общее образование (5-9 класс, нормативный срок освоения 5 лет). Основное общее образование является основой для дальнейшего получения начального профессионального и/или среднего профессионального образования.
- Третий уровень – среднее общее образование (10-11 класс, нормативный срок освоения 2 года). Среднее общее образование является основой для дальнейшего получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.3. Задачами начального общего образования являются формирование личности учащихся, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и первоначальных навыков учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Задачами основного общего образования являются становление и формирование личности учащихся (формирование их нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие их склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Задачами среднего общего образования являются развитие творческих способностей учащихся и интереса к познанию, формирование навыков самостоятельного обучения на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.6. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентирована годовым учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий. Учебные нагрузки учащихся в неделю не должны превышать норм, установленных СанПиНом.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает годовой учебный план на основе базисного учебного плана и в соответствии с дополнительными требованиями Хабаровского краевого компонента государственного образовательного стандарта. Годовой учебный план утверждается руководителем Учреждения концом августа каждого года.

4.3. Содержание общего образования определяется образовательными программами, которые Учреждение разрабатывает, применяет и реализует на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ. При реализации образовательных программ Учреждение использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционное и электронное обучение.

4.4. По заявлению учащихся или их родителей (законных представителей), организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана (при наличии в Учреждении необходимых условий) на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов.

4.5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. В зависимости от потребностей и возможностей учащихся, образовательные программы, реализуемые в Учреждении, могут быть освоены в очной форме, в форме семейного образования (самообразования), обучения на дому и экстерната.

4.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) учащегося. При выборе родителями (законными представителями) учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение самого учащегося.

4.7. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения учащимися начального общего, основного общего и среднего общего образования в любой из указанных форм.

4.8. Семейное образование (самообразование).

4.8.1. Обучение в форме семейного образования (самообразования) осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. При выборе родителями (законными представителями) учащихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Учредителя.

4.9. Обучение на дому.

4.9.1. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, или с ограниченными возможностями здоровья, которые по медицинским показателям не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4.9.2. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации, при обучении на дому Учреждение выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание, определяет персональный состав педагогов и ведет журнал проведенных занятий.

4.9.3. Родители (законные представители) учащегося, обучающегося на дому, создают условия для проведения занятий.

4.10. Обучение в специальных (коррекционных) классах.

4.10.1. С учётом интересов родителей (законных представителей) учащихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут быть открыты классы компенсирующего обучения и коррекционные классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.10.2. При организации работы коррекционных классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.10.3. Перевод (направление) учащихся в коррекционные классы осуществляется Учредителем на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и только с согласия родителей (законных представителей) учащихся.

4.10.4. В случае отсутствия возможности открытия коррекционного класса, обучение учащихся с отклонениями в умственном и психическом развитии организуется в условиях общеобразовательного класса, но по индивидуальному учебному плану.

4.11 Экстернат.

4.11.1. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

4.11.2. В Учреждении установлен следующий порядок проведения промежуточной аттестации экстернов:

- промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам инвариантной части учебного плана, кроме областей «Искусство», «Физическая культура», «Технология»;
- для проведения промежуточной аттестации экстернов на основании решения Педагогического совета назначается комиссия в составе председателя, учителя по данному предмету и ассистента;
- к итоговой аттестации за курс промежуточного класса экстерн может быть допущен решением Педагогического совета при условии выполнения всех практических, лабораторных, контрольных и зачетных работ, предусмотренных государственными программами;
- количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год. Результаты аттестации экстернов фиксируются в протоколе комиссии с пометкой «Экстерн», подписываются членами комиссии, утверждаются руководителем Учреждения и хранятся в установленном порядке;
- перевод экстерна в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения;
- по окончании учебного года или отчислению из Учреждения экстерну выдается документ (справка) о промежуточной аттестации по установленной форме.

4.11.3. Экстерн может выбрать любую форму проведения промежуточной аттестации (письменную, устную, по билетам, собеседование, защита реферата, тестирование).

4.11.4. Сроки проведения промежуточной аттестации экстерна:

- учащиеся, избравшие экстернат как форму образования по 1-3 предметам учебного плана, подают заявление на имя руководителя Учреждения не позднее одного месяца до аттестации;
- по 3 и более предметам – не позднее, чем за два месяца до проведения аттестации с указанием предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

4.11.5. Администрация Учреждения разрабатывает графики проведения консультаций, сдачи зачетов, контрольных и практических работ, экзаменов, которые утверждаются

руководителем Учреждения и доводятся до сведения экстерна и/или его родителей (законных представителей).

4.11.6. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

4.11.7. Документ об основном общем и среднем общем образовании, выдаваемый экстерну, прошедшему государственную (итоговую) аттестацию в порядке экстерната, регистрируются в книгах установленного образца с пометкой «Экстернат».

4.12. По заявлению родителей (законных представителей) учащихся Учреждение может открывать группы продленного дня как дополнительную образовательную услугу.

4.13. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.14. Правила приема граждан определяются Учреждением самостоятельно, регламентируются его локальным актом, не противоречащим по своему содержанию действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования, и обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.15. Правила приёма в Учреждение:

4.15.1. В Учреждение принимаются все граждане, проживающие на территории Охотского муниципального района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

4.15.2. Правом на внеочередное зачисление в Учреждение пользуются дети:

- судей и сотрудников Следственного комитета;
- погибших (пропавших без вести), умерших или ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС.

4.15.3. Правом на первоочередное зачисление в Учреждение пользуются дети:

- работающих одиноких родителей (одинокие матери и отцы, вдовы и вдовцы);
- из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- из многодетных семей;
- оставшиеся без попечения родителей или находящиеся под опекой;
- из приемных семей;
- учащихся и студентов;
- работников муниципальных учреждений и предприятий;

- военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников полиции действующих, уволенных либо погибших (умерших) в связи с увечьем и/или иным повреждением здоровья, полученным при выполнении служебных обязанностей или в период прохождения службы в полиции;
- дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом;
- беженцев и вынужденных переселенцев;

4.15.4. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное зачисление в Учреждении родителям (законным представителям) необходимо предоставить документы, подтверждающие льготный статус.

4.15.5. Приём в Учреждение оформляется договором с родителями (законными представителями) и приказом руководителя Учреждения.

4.15.6. При приёме в Учреждение руководитель знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.15.7. Для приема граждан в 10 класс родителям (законным представителям) необходимо представить копию документа, подтверждающего уровень образования ребёнка.

4.15.8. Для приема граждан, прибывших из других образовательных учреждений, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие уровень их образования, выписка текущих оценок по всем предметам и справка с указанием количества часов, прослушанных по этим предметам, заверенные печатью образовательного учреждения, из которого прибыл учащийся, и личное дело учащегося.

4.15.9. Для приема граждан, прибывших из других образовательных учреждений, проводится вступительное тестирование по математике, русскому языку, истории и иностранному языку.

4.16. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, квот, определяемых в лицензии, и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

4.17. Наполняемость классов, групп продленного дня в Учреждении устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и санитарно-эпидемиологическими правилами. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп продленного дня с меньшей наполняемостью. Приказ об открытии группы продленного дня издается руководителем Учреждения не позднее 6 сентября на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся, поданных на имя руководителя Учреждения до 5 сентября.

4.18. Если количество учащихся в классе составляет 25 человек, допускается деление класса на две учебные группы. Такое деление, как правило, применяется в Учреждении при изучении иностранного языка, информатики и физической культуры.

4.19. Общая организация учебного процесса в Учреждении.

4.19.1. Учебный год в Учреждении ежегодно начинается 1 сентября. Если день начала учебного года приходится на воскресенье или праздничный (нерабочий) день, начало учебного года переносится на первый рабочий день, следующий за ним.

4.19.2. Продолжительность одного учебного года для учащихся 2-8 и 10 классов составляет 34 недели, для учащихся 1, 9 и 11 классов – 33 недели (без учета государственной (итоговой) аттестации). Учебный год состоит из 4 учебных четвертей, продолжительность которых составляет 8, 8, 10 и 8 недель соответственно.

4.19.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней: осенью – 8 дней, зимой – 14 дней и весной – 8 дней. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель. Учащимся 1 класса в феврале предоставляются дополнительные каникулы продолжительностью одна неделя.

4.19.4. Учреждение функционирует в режиме шестидневной рабочей недели в рамках 8-ми часового рабочего дня с учетом реализации работниками Учреждения аудиторной и внеаудиторной нагрузки. Выходными днями в Учреждении являются воскресенье и праздничные дни, установленные действующим законодательством Российской Федерации. Дни школьных каникул не являются выходными днями для работников Учреждения, кроме воскресений и праздничных (нерабочих) дней, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.19.5. Занятия проводятся в одну (первую) смену. Начало первого урока – в 8:30.

4.19.6. Продолжительность академического часа для учащихся 2-11 классов составляет 45 минут. Средняя ежедневная учебная нагрузка учащихся не превышает предельно допустимой нагрузки для каждой ступени образования, предусмотренной годовым учебным планом Учреждения и санитарно-гигиеническими требованиями.

4.19.7. При планировании контрольных работ, зачетов, собеседований предусматривается в каждом классе равномерное их распределение в течение всей четверти, полугодия. Не допускается проведение контрольных работ, зачетов, собеседований в первый день учебной недели, а также несколько письменных работ в один учебный день в одном классе по разным предметам.

4.19.8. Продолжительность перемен: после первого урока – 10 минут, после второго и третьего уроков – 20 минут, после четвертого урока – 10 минут, после пятого и шестого уроков – 20 минут, после седьмого урока – 10 минут.

4.19.9. Горячее питание предоставляется учащимся на платной основе два раза в день: завтрак – на перемене после второго и третьего уроков, обед – на переменах после пятого и шестого уроков. Режим и количество приёмов пищи учащиеся и их родители (законные представители) выбирают самостоятельно. Оплата питания производится ежемесячно из бюджета родителей (законных представителей) учащихся. Организацию питания Учреждение осуществляет самостоятельно в специально оборудованной столовой. Работники столовой являются штатными работниками Учреждения. Ответственность за организацию питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся возлагается на директора Учреждения. График проведения питания обучающихся ежегодно разрабатывается и утверждается директором Учреждения, вывешивается в столовой, учительской и на информационном стенде для обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.19.10. Учащиеся 1 класса обучаются в режиме пятидневной учебной недели с использованием «ступенчатого» режима обучения: сентябрь, октябрь – 3 урока по 35 минут, ноябрь, декабрь – 4 урока по 35 минут, с января по май – 4 урока по 40 минут.

4.19.11. Группы продленного дня начинают работу после окончания последнего урока в классе, учащиеся которого посещают группы.

4.19.12. Факультативные курсы, кружки и другие формы внеклассных занятий проводятся во второй половине дня в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.

4.20. Оценочная система Учреждения:

4.20.1. В соответствии с Положением о контроле успеваемости учащихся, в Учреждении реализована пятибалльная система оценки знаний и умений учащихся 2-11 классов, где «2» – минимальная оценка, «5» – максимальная оценка.

4.20.2. Оценку, полученную учащимися, педагогический работник (классный руководитель) выставляет в классный журнал, дневник учащегося и в электронный журнал (при наличии подключения к интернету).

4.20.3. Для учащихся 1 класса в Учреждении осуществляется обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся.

4.21. Порядок и формы аттестации учащихся.

4.21.1. Для оценки знаний, умений, навыков, полученных учащимися в результате освоения образовательных программ по учебным предметам, в Учреждении применяются промежуточная и итоговая аттестация учащихся в формах и порядке, установленных в Положении о проведении промежуточной аттестации учащихся.

4.21.2. Промежуточная аттестация учащихся по всем предметам образовательной программы проводится для учащихся 2-9 классов в конце каждой учебной четверти, для учащихся 10-11 классов – в конце каждого полугодия. На основании четвертных и полугодических оценок выставляются годовые оценки, а после сдачи учащимися переводных (выпускных) экзаменов – итоговые.

4.21.3. Педагогический совет Учреждения имеет право принять решение о проведении переводных экзаменов в 2-8-х и 10-х классах. Количество экзаменов, сроки, порядок и форма проведения экзаменов утверждаются решением педагогического совета и доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) не позднее января текущего года.

4.21.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) с годовой оценкой, полученной учащимся, Учреждение может назначить экзамен по этому предмету. Экзамен принимает экзаменационная комиссия, состав которой утверждён приказом руководителя Учреждения.

4.21.5. В целях определения результатов освоения учащимися Учреждения образовательных программ основного общего или среднего общего образования, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта, по окончании учебного года проводится Государственная (итоговая) аттестация.

4.21.6. Государственная (итоговая) аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования является обязательной. Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего образования определяются Федеральным исполнительным органом власти, осуществляющим полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». К государственной (итоговой) аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

4.21.7. Учащиеся, кроме учащихся 1, 9 и 11 классов, освоившие образовательную программу учебного года в полном объеме, имеющие по всем учебным предметам годовые оценки не ниже «3», переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается на итоговом заседании Педагогического совета и утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.21.8. Учащиеся, кроме учащихся 1, 9 и 11 классов, имеющие по всем учебным предметам четвертные, полугодические и годовые оценки «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в обучении». Решение о награждениях принимаются педагогическим советом Учреждения в соответствии с нормативно-правовым актом Федерального исполнительного органа власти, осуществляющего полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.21.9. Учащимся Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, присваивается статус «Выпускники» и выдается документ государственного образца об уровне полученного образования, заверенный Гербовой печатью Учреждения.

4.21.10. Выпускникам, имеющим по итогам освоения образовательной программы основного общего образования по всем предметам оценки «отлично», выдается аттестат особого образца (с отличием).

4.21.11. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

4.21.12. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.21.13. Документы об образовании и похвальные грамоты вручаются выпускникам в торжественной обстановке на выпускных вечерах; похвальные листы – на торжественных линейках по окончанию учебного года.

4.22. Порядок действий учащихся при академической задолженности или неаттестации.

4.22.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.22.2. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в первом полугодии следующего учебного года. График сдачи задолженностей учащегося принимается решением Педагогического совета Учреждения.

4.22.3. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, имеющие академические задолженности по нескольким учебным предметам и не ликвидировавшие их в установленные Учреждением сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) таких учащихся, могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по индивидуальному плану или, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по адаптированным образовательным программам.

4.22.4. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования (самообразования), не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Учреждением сроки, продолжают получать образование в Учреждении.

4.22.5. Учреждение и родители (законные представители) учащихся, обеспечивающие получение учащимися общего образования в форме семейного образования (самообразования), обязаны создавать учащимся условия для ликвидации их академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.22.6. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.22.7. Учащиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4.22.8. Лицам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, исчерпавшим количество попыток передачи и получившим неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

4.23. По согласию родителей (законных представителей) учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и отдела образования администрации Охотского муниципального района учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) учащегося, оставившего Учреждение, и отделом образования администрации Охотского муниципального района не позднее чем в месячный срок принимают меры по продолжению освоения учащимся образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются физические лица, к которым относятся учащиеся, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

5.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса определяются Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;
- освоение, наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе, любых других учебных предметов, преподаваемых в Образовательной организации в установленном ею порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую Образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (при их наличии);
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций (при наличии сотрудничества);
- опубликование своих работ в изданиях Образовательной организации (при их наличии) на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием, охрану жизни и здоровья в случаях и в порядке, предусмотренными Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Хабаровского края, правовыми актами администрации Охотского муниципального района, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования (самообразования) либо обучавшиеся ранее по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

5.6. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами несовершеннолетних обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.7. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены Учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.8. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.9. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, за счет бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского края, Учреждением могут бесплатно предоставляться в пользование

на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.10. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные Учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.11. Ответственность учащихся.

5.11.1. Учащиеся несут ответственность за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.11.2. К учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление. Применение физического и/или психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.11.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, получающим начальное общее образование, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.11.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним учащимся во время их болезни, каникул.

5.11.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Ученического совета и Общешкольного родительского комитета.

5.11.6. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.11.7. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.11.8. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и роди-

тели (законные представители) отчисленного учащегося не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение учащимся основного общего образования.

5.11.9. Учащийся, родители (законные представители) учащегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.11.10. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12. Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) учащихся:

5.12.1. Родители (законные представители) учащихся имеют преимущественное право перед всеми другими лицами на обучение и воспитание детей. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.12.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.13. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

5.13.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательные организации, язык образования, факультативные (элективные) учебные предметы из перечня, предлагаемого Учреждением;

5.13.2. Дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

5.13.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.13.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

5.13.5. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

5.13.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.14. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

5.14.1. Обеспечить получение детьми основного общего образования;

5.14.2. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, учащимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.14.3. Уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

5.15. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

5.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Учащиеся и их родители (законные представители) имеют право на защиту своих законных прав и интересов. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.17.1. Направлять Учредителю письменные обращения о применении дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения, нарушающим и/или ущемляющим их права и права их учащихся. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учредителем с привлечением учащихся и их родителей (законных представителей);

5.17.2. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.18. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

5.19. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

5.20. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением Комиссии.

5.21. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5.22. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Ученического совета, Общешкольного родительского комитета и представительных органов работников Учреждения.

5.23. Работниками Учреждения являются руководитель Учреждения и его заместители, педагогические и иные работники.

5.24. Руководитель Учреждения:

5.24.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководитель Учреждения может быть избран Общим собранием трудового коллектива Учреждения с последующим утверждением Учредителем или назначен Учредителем по согласованию с администрацией Охотского муниципального района.

5.24.2. Кандидат на должность руководителя Учреждения должен иметь высшее образование, соответствовать квалификационным требованиям и пройти обязательную ат-

тестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.24.3. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.24.4. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом Учреждения.

5.24.5. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников

5.24.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.24.7. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, не допущенными (лишёнными права) к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.25. Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.26. Педагогические и иные (административно-хозяйственные и учебно-вспомогательные) работники Учреждения имеют свой правовой статус и гарантии по реализации своих прав и свобод. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям Учреждения.

5.27. Педагогические работники имеют академическое право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора в использовании педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.28. Указанные выше академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.29. Педагогические работники имеют следующие трудовые права:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.30. Педагогические работники обязаны:

5.29.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.29.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.29.3. Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

5.29.4. Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.29.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.29.6. Учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 5.29.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 5.29.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5.29.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 5.29.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 5.29.11. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.31. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.32. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

5.32.1. использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, разжигания социальной, расовой, национальной, религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство (неполноценность) граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.32.2. Запрещается занятие педагогической деятельностью по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.33. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.34. Общими правами всех категорий работников Учреждения являются:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым настоящим Уставом;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование в соответствии с положением;
- хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха;
- рациональный режим работы;
- ознакомление с Уставом Учреждения при приеме на работу.

5.35. Общими обязанностями всех категорий работников Учреждения являются:

- соблюдение Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка, коллективный договор, должностную инструкцию, инструкции по охране труда;
- соответствие требованиям должностных характеристик;
- выполнение условий трудового договора, приказов директора Учреждения.

5.36. В случае нарушения работником Учреждения норм профессионального поведения, Устава или иных норм действующего законодательства Российской Федерации на такого работника может быть составлена письменная жалоба с указанием даты и обстоятельств нарушения (не позднее 3 рабочих дней с момента нарушения). Копия жалобы должна быть передана работнику. Только на основании письменной жалобы и объяснительной записки работника в отношении него может быть проведено служебное или дисциплинарное расследование.

5.37. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы огласке только с согласия виновного работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет его руководитель, назначенный Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию. Руководитель действует на основе принципа единоначалия, решает вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию органов самоуправления и Учредителя.

6.3. В целях учета мнения учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников по вопросам управления деятельностью Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления: Управляющий совет, Педагогический совет, Ученический совет, Общешкольный родительский комитет и Общее собрание трудового коллектива.

6.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом и локальными нормативными актами.

6.5. В области управления Учреждением к компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа и/или вида, утверждение передаточного акта, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного, разделительного или ликвидационного баланса;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- содержание зданий Учреждения, обустройство его прилегающей территории;
- назначение руководителя Учреждения или прекращение его полномочий, заключение или прекращение трудового договора с ним;
- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с её основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Учреждение не может отказаться от выполнения муниципального задания;
- учет населения, подлежащего обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также закрепление за Учреждением конкретной территории Охотского муниципального района;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Учредитель вправе приостановить или отменить действие решения руководителя Учреждения в случае возникновения споров о легитимности такого решения.

6.8. Приказы, инструкции и/или иные правовые акты, изданные Учредителем в пределах его компетенции, являются обязательными к исполнению.

6.9. К компетенции руководителя Учреждения относятся:

- действие от имени Учреждения, представление его интересов в государственных и муниципальных органах;
- утверждение структуры, штатного расписания, графика работы, расписания занятий Учреждения;
- организация разработки, утверждение и внедрение образовательных программ, годовых календарных и учебных планов, расписания занятий, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; согласование учебного плана;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и хранения документации;
- совершение сделок от имени Учреждения, заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей;
- приём и увольнение работников, их перевод на другую работу (должность) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, распределение обязанностей, учебной нагрузки, установление ставок, должностных окладов, надбавок, доплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах, установленных федеральными и местными нормативами;
- издание приказов, инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
- распоряжения имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, рациональное и целевое использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями);
- планирование деятельности Учреждения в соответствии с имеющимися ресурсами, числом учащихся, реализуемыми образовательными программами, действующими государственными стандартами и нормативами, учредительным договором, утвержденными внутренними нормативными документами, заключенными договорами;
- полная материальная ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, возмещение убытков, причиненных его виновными противоправными действиями, принятием необоснованных управленческих решений и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором.

6.10. Руководитель Учреждения отвечает за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод учащихся (воспитанников) и работников во время образовательного процесса в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, учет, хранение и выдачу документов строгой отчетности, невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором Учреждения с Учредителем и должностной инструкцией, хранение, своевременную сдачу в архив документов по личному составу.

6.11. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей. Педагогический совет является высшим органом самоуправления, осуществляющим общее руководство педагогической деятельностью в Учреждении. Педагогический совет состоит из председателя, секретаря и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения. Председатель и секретарь педагогического совета избираются ежегодно на первом заседании путём общего голосования членов педагогического совета. Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний педагогического совета. Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

6.12. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- утверждение образовательных программ, учебного плана, программного учебно-методического обеспечения, рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;
- рассматривает и утверждает направления учебно-методической и воспитательной работы;

- утверждение порядка и формы промежуточной аттестации учащихся;
- осуществляет перевод учащихся в следующий класс, допуск к государственной (итоговой) и промежуточной аттестации, награждение и отчисление учащихся;
- утверждает правила для учащихся, иные локальные акты, закрепленные в Уставе;
- способствует повышению квалификации педагогов, рассматривает вопросы переподготовки и аттестации кадров;

6.13. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогов. Решение Педагогического совета реализуется приказом руководителя Учреждения.

6.14. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом, решающим основные вопросы жизнедеятельности Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.15. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие проекта правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения или дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- выдвижение представителя от работников Учреждения в Управляющий совет;
- обсуждение и принятие Устава Учреждения и локальных актов по оплате труда и стимулирования всех категорий работников Учреждения.

6.16. Споры, возникающие при заключении и исполнении коллективного трудового договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Решения Общего собрания работников считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов трудового коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы. При объявлении забастовки решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 от общего числа работников.

6.18. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным представительным органом совместного управления Учреждения, состоит из избранных и назначенных членов и имеет управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Совет состоит из 8 членов, из них: 3 члена – представители родителей, 2 члена – от работников Учреждения, 1 члена – учащихся 10-11 классов, директор Учреждения и представитель Учредителя (по согласованию). Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся. Представитель Учредителя назначается приказом отдела образования администрации Охотского муниципального района. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия членов Управляющего совета от родителей, представителей трудового коллектива или кооптированного члена Управляющего совета на очередном заседании Управляющего совета производится кооптация членов Управляющего совета до списочного состава, с соблюдением норм представительства. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже

одного раза в четверть. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор и представитель Учредителя в составе Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Представитель Учредителя, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, за исключением вопросов отнесенных к исключительной компетенции Совета.

6.19. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья учащихся.

6.20. Функции и полномочия Управляющего совета:

- утверждает режим занятий обучающихся, программу развития Учреждения, введение (отмену) формы одежды для обучающихся в период занятий (школьную форму);
- согласовывает по представлению руководителя Учреждения компонент Учреждения учебного плана (школьный компонент), введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- вносит руководителю Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников и учащихся, организации итоговой и промежуточной аттестации учащихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников и учащихся, развития воспитательной работы в Учреждении.
- участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности, в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения.
- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья учащихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.
- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Учреждения вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.
- имеет право принимать изменения и дополнения в устав Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя) в части определения прав и обязанностей участников образовательного процесса, структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения, порядка и оснований отчисления учащихся, системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- рассматривает жалобы и заявления детей, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и непедагогических работников Учреждения.

- правомочен, при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

6.21. В Учреждении действуют Общешкольный родительский комитет, задачами которого являются содействие Учреждению и обеспечение единства в воспитании и обучении учащихся. Родительский комитет формируется сроком на один год. В состав родительского комитета входят по одному представителю родителей (законных представителей) учащихся от каждого класса, избранному на классном родительском собрании. Родительский комитет Учреждения выносит решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю родительского комитета Учреждения. Иные вопросы организации и деятельности родительского комитета устанавливаются Положением об Общешкольном родительском комитете.

7. Порядок комплектования работниками и условия оплаты труда

7.1. Количество работников определено штатным расписанием Учреждения. Учреждение в лице его директора является работодателем для всех работников Учреждения.

7.2. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и условиям коллективного договора.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям;
- предоставившие документы государственного образца, подтверждающие соответствующий уровень образования и/или квалификации, действительную санитарно-медицинскую книжку и справку об отсутствии судимости;
- прошедшие медицинскую диспансеризацию;
- не имеющие противопоказаний (п. 7.5. настоящего Устава) для работы в образовательных организациях.

7.4. Наряду с должностями педагогических работников штатным расписанием Учреждения предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, имеющим соответствующий уровень образования и/или отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и действительную санитарно-медицинскую книжку.

7.5. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью по решению суда, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (кроме случаев, когда уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни, здоровья, свободы, чести, достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения, общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.6. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение ими функциональных обязанностей и/или работ, предусмотренных их трудовым договором и/или должностной инструкцией. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.7. Учреждение устанавливает работникам заработную плату, доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

7.8. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края и муниципальными правовыми актами Охотского муниципального района.

7.9. Права работников и меры их социальной поддержки устанавливаются законодательством Российской Федерации. Иные права и обязанности работников, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.

7.10. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

7.11. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является основным местом работы, принято сохранять её объём и преемственность преподавания предметов в классах. Объём учебной нагрузки, установленный в начале учебного года, не может быть уменьшен в течение учебного года, за исключением случаев, когда уменьшение количества часов предусмотрено учебным планом и/или программами, либо сокращением количества классов (групп продленного дня).

7.12. В соответствии с Порядком аттестации педагогических работников образовательных организаций, аттестация педагогических работников на основе оценки их профессиональной деятельности проводится: в целях установления квалификационной категории – по желанию педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой ими должности – один раз в пять лет.

7.13. По согласию педагогического работника на него приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя. Деятельность классного руководителя регламентируется Положением о классном руководстве.

7.14. Увольнение работника Учреждения производится на основании письменного заявления работника путём прекращения действия трудового договора с этим работником. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе Учреждения на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также за повторное в течение одного года грубое нарушение Устава, в том числе применение физического или психического насилия над личностью учащегося.

8. Имущество, структура финансовой и хозяйственной деятельности

8.1. В целях осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение принимает в оперативное управление от Собственника имущества здания, сооружения, оборудование и другое необходимое имущество в порядке, установленном действующим за-

конодательством Российской Федерации. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

8.2. Источниками формирования имущества Учреждения могут также являться поступления от Учредителя, добровольные имущественные взносы (пожертвования) физических или юридических лиц, другие виды поступлений, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью и подлежит постановке на баланс Учреждения.

8.4. Учреждению надлежит в обязательном порядке зарегистрировать своё право оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования имуществом, переданным ему Собственником имущества. Регистрация осуществляется в органах Росреестра за счёт собственных средств Учреждения.

8.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, Учреждение обязуется использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению, обеспечивая сохранность и не допуская ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации), а также осуществлять капитальный и текущий ремонт (при этом любые производственные улучшения имущества не возмещаются).

8.6. Объекты (здания, строения, сооружения) учебной и производственной инфраструктуры Учреждения, закрепленные за ним на праве оперативного управления и находящиеся в его самостоятельном распоряжении или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

8.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества на приобретение этого имущества. Собственник имущества вправе распорядиться имуществом, изъятим у Учреждения, по своему усмотрению.

8.8. Материально-техническое обеспечение и хозяйственное обслуживание Учреждения осуществляется хозяйственно-эксплуатационной группой Учредителя.

8.9. Деятельность Учреждения финансируется на основе федеральных нормативов, нормативов Хабаровского края и Охотского муниципального района за счет средств субвенций на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

8.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальном органе Федерального казначейства и/или финансовом управлении администрации Охотского муниципального района в установленном указанными органами порядке. Расходование денежных средств осуществляется Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. Расходы Учреждения, связанные с обеспечением прав граждан на получение общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, осуществляются за счет субвенций, выделяемых бюджету Охотского муниципального района. Расходы Учреждения, направленные на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляются за счет бюджета Охотского муниципального района.

8.12. По своим обязательствам Учреждение отвечает находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения возлагается на Собственника имущества.

8.13. Учреждение не вправе:

8.13.1. Выступать арендатором и/или арендодателем имущества.

8.13.2. Предоставлять и получать кредиты (займы). Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

8.13.3. Совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств Собственника имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

8.13.4. Принимать долевое участие в деятельности других (в том числе образовательных) учреждений (организаций), а также приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и/или получать по ним доходы (дивиденды, проценты);

8.14. Обслуживание учета финансовой, хозяйственной деятельности Учреждения, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности осуществляется централизованной бухгалтерией Учредителя.

9. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы и распоряжения руководителя, декларации, положения, инструкции, правила, акты, программы, графики, планы, договоры, расписания, решения органов управления Учреждения и другие локальные акты.

9.3. Локальные нормативные акты подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

9.4. Локальные нормативные акты принимаются сроком на три календарных года, но могут быть пролонгированы на следующий календарный год приказом директора по Учреждению в случае отсутствия в них изменений или дополнений.

9.5. Локальные нормативные акты вступают в силу со дня их утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса, на которых они распространяются. Датой принятия локального нормативного акта считается дата, указанная в грифе утверждения.

9.6. Все локальные нормативные акты, утверждённые руководителем Учреждения, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

9.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, их родителей (законных представителей) или работников Учреждения:

9.7.1. Руководитель Учреждения направляет проект локального нормативного акта и его обоснование в коллегиальный орган управления, созданный в Учреждении, представляющий интересы участников образовательных отношений, права и свободы которого затрагивает такой проект (Ученический Совет, Общешкольный родительский комитет, Педагогический Совет или Общее собрание работников Учреждения).

9.7.2. Решение коллегиального органа принимается на заседании его членов путём открытого голосования и оформляется протоколом заседания.

9.7.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения проекта коллегиальный орган управления должен представить руководителю Учреждения письменный мотивированный ответ по проекту.

9.7.4. В течение трёх рабочих дней со дня получения мотивированного ответа коллегиального органа директор Учреждения принимает окончательное решение по утверждению проекта.

9.8. Требования (положения) локальных нормативных актов Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

9.9. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение учащихся и/или работников Учреждения по сравнению с установленными действующим законодательством Российской Федерации или принятые с нарушением установленного порядка, утверждению не подлежат.

9.10. Учреждение создаёт условия для ознакомления всех работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

10.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения как юридического лица осуществляется по решению Учредителя на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Состав комиссии по оценке последствий и порядок её работы устанавливаются Министерством образования и науки Хабаровского края.

10.2. При реорганизации Учреждения посредством присоединения к нему другой образовательной организации:

10.2.1. Переоформление лицензии Учреждения осуществляется на основании лицензий обеих организаций. Переоформление лицензии Учреждения в зависимости от оснований её переоформления может быть выполнено полностью или в части соответствующего приложения.

10.2.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по временной лицензии, выданной лицензирующим органом на основании письменного заявления Учреждения о предоставлении временной лицензии и пакетом прилагаемых документов, направленных в лицензирующий орган не позднее пятнадцати рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц. Форма заявления о предоставлении временной лицензии и перечень прилагаемых к нему документов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Срок действия временной лицензии составляет один год.

10.2.3. Учреждению выдаётся временное свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по тем образовательным программам, реализация которых осуществлялась в Учреждении и реорганизованной организации на момент реорганизации.

10.3. При ликвидации Учреждения:

10.3.1. Деятельность Учреждения прекращается, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации аннулируются с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица и прекращении его деятельности.

10.3.2. Учредитель осуществляет распределение совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в иные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующим уровню и направленности таких учащихся.

10.3.3. Денежные средства, объекты собственности Учреждения за вычетом платежей по покрытию обязательств возвращаются Учредителю и Собственнику имущества.

11. Порядок изменения и дополнения Устава Учреждения

11.1. Проект Устава Учреждения, его изменения и/или дополнения к нему разрабатываются и принимаются путём голосования на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

- 11.2.** Проект Устава Учреждения, его изменения и/или дополнения к нему считаются принятыми, если за них проголосовали не менее двух третей трудового коллектива Учреждения.
- 11.3.** По предложению руководителя Учреждения, принятый Общим собранием трудового коллектива проект Устава подлежит согласованию с Управляющим советом Учреждения.
- 11.4.** Проект Устава Учреждения, с внесёнными в него изменениями и/или дополнениями, принятый Общим собранием трудового коллектива и согласованный с Управляющим советом Учреждения, передаётся Учредителю для рассмотрения и утверждения.
- 11.5.** Утверждённый Устав Учреждения подлежит обязательной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
- 11.6.** Устав Учреждения вступает в силу с момента его государственной регистрации.
-