


СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №14

 Е.В. Дурнян

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №14


В.Д. Чакалов



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. Общие положения.

1.1. Предметное методическое объединение МБОУ СОШ №14 является основным учебно-методическим структурным подразделением школы, объединяющим не менее трех учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или опытно-экспериментальную работу.

1.2. Методическое объединение реализует подходы к стратегии, разрабатываемой учебно-методическим советом общеобразовательного учебного заведения, строит свою работу в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №14 и настоящим Положением.

1.3. Руководитель МО назначается на должность и освобождается от нее директором школы по представлению зам. директора школы по методической работе, из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

1.4. Руководителю МО непосредственно подчиняются учителя-предметники, которые входят в состав кафедры.

1.5. Работа методического объединения согласовывается с методическим советом школы, осуществляется в соответствии с планом работы, составляемым на учебный год и утверждаемым зам. директора школы по методической работе.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение высокого научного и методического уровня проведения учебных занятий, их результативности.

2.2. Организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса.

2.3. Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся (подготовка и проведение олимпиад, научно-практических конференций и т.д.)

3. Основные направления работы кафедры.

3.1. Разработка авторских программ спецкурсов для реализации вариативной части учебного плана.

3.2. Обсуждение и принятие учебных программ по предметам, рекомендованных Министерством образования и науки РФ и Краснодарского края.

3.3. Обсуждение, рецензирование, оппонирование учебно-методических материалов, подготовленных на кафедре.

3.4. Изучение и анализ результатов инновационной педагогической деятельности.

3.5. Разработка и коррекция документов, определяющих стратегию развития общеобразовательного учебного заведения, в пределах своей компетенции.

3.6. Руководство исследовательской работой учителей и учащихся, обсуждение на кафедре ее итогов (доклады, рефераты, отчеты, проекты и др.)

3.7. Внесение предложений по улучшению учебно-методической работы в общеобразовательном учебном заведении, деятельности методического совета.

3.8. Организация творческих конкурсов учителей и учащихся, предметных олимпиад, интеллектуальных марафонов и т. д.

3.9. Установление и развитие творческих связей с другими общеобразовательными учебными заведениями района и области.

3.10. Организация работы по созданию банков данных о перспективном педагогическом опыте, инновационных идеях согласно профилю.

3.11. Разработка методического инструментария с целью повышения эффективности осуществляемых педагогических инноваций.

3.12 Организация и проведение научно- практических конференций разного уровня по профилю кафедры.

3.13. Диагностика потребностей учителей и учащихся в научно- методическом обеспечении образовательного процесса.

4. Организация работы кафедры.

4.1. Заседания методического объединения проводятся в сроки, установленные собственным планом работы, но не реже одного раза в четверть. На заседания могут приглашаться работники других общеобразовательных учебных заведений, высших учебных заведений, а также сотрудники научно-исследовательских институтов.

4.2. Методическое объединение должно иметь следующие документы:

Положение о методическом объединении;

-анализ работы за прошедший год;

-задачи МО на текущий учебный год;

-банк данных об учителях начальных классов и педагогах-предметниках;

-тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

-план работы МО на текущий учебный год;

-сведения об индивидуальных планах самообразования учителей МО;

-график прохождения аттестации учителей МО на текущий год;

-перспективный план повышения квалификации учителей МО;

-график повышения квалификации учителей МО на текущий год;

-график текущего и промежуточного контроля (аттестации) (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель- предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день);

-график административного диагностического контроля;

-график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы);

-рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности, факультативам, воспитательной работы;

-информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;

-результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики;

-протоколы заседаний МО.

4.3. По завершении учебного года заведующий методическим объединением представляет в Методический совет школы отчет о выполнении плана работы кафедры.