

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 110 комбинированного вида
Центрального района Санкт – Петербурга
«Эрмитажный детский сад»**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол от 03.11.2016 №3



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 110

М.В. Сокович М.В. Сокович

Приказ от 03.11.2016 № 162

**ПОЛОЖЕНИЕ
О психолого-педагогическом консилиуме**

Положение о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1 . Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 г. № 1014 , на основании письма Минобрнауки РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6.

1.2 . Психолого- педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия педагогов и специалистов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 110 комбинированного вида Центрального района Санкт- Петербурга «Эрмитажный детский сад» (далее- ОУ), объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.

1.3 . Целью ППк является обеспечение диагностико - коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, итоговая оценка эффективности освоения Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) ОУ; исходя из реальных возможностей ОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. ППк создается приказом заведующего при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ППк возлагается на заведующего.

1.6. ППк ОУ в своей деятельности руководствуется Уставом, договором между ОУ и родителями (законными представителями), настоящим положением.

1.7. Дополнения в настоящее положение вносятся заведующим по согласованию с Педагогическим советом.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ППк

2.1. Обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в ОУ) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

2.2. Изучение динамики развития детей с ОВЗ (нарушение зрения) с целью корректировки образовательного процесса и коррекционной работы в группах компенсирующей направленности.

2.3. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

2.4. Выявление резервных возможностей развития воспитанника;

2.5. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ОУ возможностей;

2.6. Разработка рекомендаций педагогами для обеспечения дифференцированного подхода к детям;

2.7. Осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития ребёнка;

2.8. Мониторинг социальной адаптации воспитанников. Определение дальнейшего образовательного маршрута выпускников групп компенсирующей направленности.

2.8. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3. Порядок создания и организация работы ППк

3.1. В состав ППк входят следующие педагогические работники:

- заместитель заведующего по УВР;
- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог
- учитель-логопед;

3.2. В необходимых случаях на заседание ППк приглашаются воспитатели группы, родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством старшего воспитателя.

3.4. Периодичность проведения ППк определяется реальными запросами ОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые ППк проводятся не реже одного раза в квартал (октябрь, февраль, апрель).

3.5. заместитель заведующего по УВР является Председателем ППк

Председатель ППк:

- организует деятельность ППк;
- информирует членов ППк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ППк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ППк.

3.6. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в речевом развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.7. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников ОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между ОУ и родителями (законными представителями).

3.8. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на воспитанника.

3.9. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.10. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.11. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в ОУ) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

3.12. При отсутствии в ОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ТПМПк или ЦПМПк.

3.13. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-дефектолог, учитель-логопед или педагог-психолог, которые отслеживают

динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

3.14. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППк.

3.15. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, в индивидуальном порядке; предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.16. При направлении ребенка в ТПМПК копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки.

3.17. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность ППк

ППк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ППк.