АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

20.11.2025 059-09-01-04-8

О внесении изменений в Устав МАУК «Центр досуга Мотовилихинского района», утвержденный приказом комитета по культуре администрации города Перми от 06 октября 2008 № 103-о

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 26 июня 2012 г. № 139 «О департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного учреждения культуры «Центр досуга Мотовилихинского района» (далее – МАУК «Центр досуга Мотовилихинского района»), утвержденный приказом комитета по культуре администрации города Перми 06.10.2008 № 103-о, утвердив его в новой редакции.

2. Уполномочить Синицкую Галину Николаевну, директора МАУК «Центр досуга Мотовилихинского района» на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав МАУК «Центр досуга Мотовилихинского района».

3. Руководителю МАУК «Центр досуга Мотовилихинского района» после государственной регистрации изменений, вносимых в устав, представить копии Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения, в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок с даты регистрации изменений, вносимых в устав.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Коробко Наталию Павловну, заместителя начальника департамента-начальника отдела по культуре и дополнительному образованию департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.

Документ подписан электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2E89A558E0B42351682B9C6CC75D6930
Владелец: Хорошева Анастасия Владимировна
Действителен с 29-08-2025 до 22-11-2026

А.В. Хорошева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента культуры и молодежной
политики администрации города Перми

от 20.11.2025 № 059-09-01-04-8

УСТАВ

муниципального автономного учреждения культуры
«Центр досуга Мотовилихинского района»

(новая редакция)

Пермь
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр досуга Мотовилихинского района» (далее –Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации города Перми от 14.04.2008 № 248 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Центр досуга Мотовилихинского района».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и города Перми, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Центр досуга Мотовилихинского района», сокращенное наименование МАУК «Центр досуга».

1.4. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: Российская Федерация (Россия), Пермский край, 614107, г. Пермь, ул. Лебедева, 40.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по ее поручению осуществляет департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее-Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми. Место нахождения Учредителя: 614000, Пермь, ул. Ленина, 27.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми в соответствии с правовыми актами города Перми

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счета в кредитных организациях (банках) и (или) лицевые счета в управлении казначейства департамента финансов администрации города Перми, иметь круглую печать и штамп со своими реквизитами и наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.8. Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Документ создан в электронной форме. № 059-09-01-04-8 от 20.11.2025. Исполнитель: Лапенькова К.В.
Страница 4 из 25. Страница создана: 13.11.2025 17:11

1.10. Учреждение обязано ввести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую (бюджетную) налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.12. Учреждение в установленном порядке обеспечивает размещение требуемой информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://bus.gov.ru/ .

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Перми услугами организаций культуры, в том числе:

предоставление возможности для занятий самодеятельным народным творчеством;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для различных категорий населения;

развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социальных возрастных групп населения;

оказание поддержки любительского художественного творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации культурного досуга,

а также создание условий для массового отдыха жителей города Перми.

2.3. Для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организация и проведение культурно - массовых мероприятий (фестивалей, смотров, конкурсов художественного творчества, массовых праздников и народных гуляний, театрализованных, гастрольных, концертных и прочих сценических выступлений, карнавалов, спортивных мероприятий, выставок, ярмарок, танцевальных вечеров, других культурно-массовых мероприятий);

2.3.2. организация деятельности клубных формирований (студий, кружков, секций и т.п. для всех возрастных категорий населения);

2.3.3. показ кинофильмов, мультфильмов;

2.3.4. проведение культурно-просветительных мероприятий: публичных лекций, мастер-классов, форумов, творческих тематических вечеров;

Документ создан в электронной форме. № 059-09-01-04-8 от 20.11.2025. Исполнитель: Лапенькова К.В.
Страница 5 из 25. Страница создана: 13.11.2025 17:11

2.3.5. концертная деятельность;

2.3.6. организация досуга и отдыха детей в каникулярное время;

2.3.7. проведение мероприятий с участием профессиональных коллективов, артистов, исполнителей и авторов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность (при условии, что этот вид деятельности предусмотрен настоящим Уставом) лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.12.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.5. Учреждение вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

2.5.1 создание и организация работы платных клубных формирований по различным направлениям для разных возрастных категорий населения;

2.5.2. оказание услуг по обеспечению доступа взрослого населения, детей и юношества к самодеятельному художественному творчеству на платной основе (организация занятий в кружках, студиях);

2.5.3. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.5.4. оказание услуг по постановочной работе, художественному оформлению помещений и открытых площадок, написание сценариев, изготовление реквизита;

2.5.5. организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, изготовление реквизита;

2.5.6. деятельность концертных и театральных залов;

2.5.7. организация торжественных церемоний и предоставление связанных с ними услуг;

2.5.8. деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

2.5.9. демонстрация кинофильмов, видеофильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей, организация работы киноклубов;

2.5.10. проведение корпоративных и иных культурно-досуговых мероприятий по заказу;

2.5.11. организация многопрофильной выставочной деятельности по различным направлениям, в том числе проведение выставок изделий декоративно-художественных промыслов;

2.5.12. организация и проведение выставок-продаж, ярмарок в установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами города Перми порядке;

Документ создан в электронной форме. № 059-09-01-04-8 от 20.11.2025. Исполнитель: Лапенькова К.В.
Страница 6 из 25. Страница создана: 13.11.2025 17:11

2.5.13. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, инвентаря, товаров культурно-бытового назначения, аудио- и видеоносителей с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, аудио-видео и звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

2.5.14. организация конференций, фестивалей, конкурсов и обеспечение участия населения в конференциях, фестивалях, конкурсах, организуемых иными организациями;

2.5.15. предоставление услуг по организации культурного досуга посетителей;

2.5.16. услуги по организации и проведению детских праздников;

2.5.17. взаимодействие с самодеятельными коллективами и профессиональными музыкантами, поэтами, писателями, художниками, творческими Союзами;

2.5.18. продажа билетов на мероприятия;

2.5.19. деятельность агентств по продаже билетов;

2.5.20. изготовление и продажа сувенирной продукции по профилю Учреждения (фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, книгоиздательской продукции);

2.5.21. предоставление с согласия Учредителя и Департамента помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием физическим и юридическим лицам для проведения массовых мероприятий (юбилейных и праздничных вечеров, конференций, собраний, семинаров, концертов профессиональных артистов, семейных праздников, свадеб и т.д.), для организации розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи);

2.5.22. сдача в аренду недвижимого имущества в установленном действующим гражданским законодательством РФ и правовыми актами города Перми порядке;

2.5.23. организация работы буфета и других пунктов общественного питания;

2.5.24. разработка и внедрение комплексных программ по культурно-досуговым видам деятельности;

2.5.25. повышение квалификации кадров творческих и административно-хозяйственных работников учреждений культуры;

2.5.26. выполнение услуг звуко- и видеозаписи;

2.5.27. осуществление справочной, информационно-издательской и рекламной деятельности;

2.5.28. деятельность в области фотографии и видеосъемки.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом. Для осуществления Учреждением иных видов деятельности, не указанных в п. п. 2.3, 2.5 Устава, в Устав должны быть внесены соответствующие дополнения в установленном порядке.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента

Документ создан в электронной форме. № 059-09-01-04-8 от 20.11.2025. Исполнитель: Лапенькова К.В.
Страница 7 из 25. Страница создана: 13.11.2025 17:11

ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. В соответствии с предметом и целями деятельности в установленном порядке по согласованию с Учредителем Учреждение вправе создать филиалы, структурные подразделения, вступать в союзы, ассоциации и другие объединения.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Органами управления учреждением является наблюдательный совет учреждения (далее - Наблюдательный Совет), директор Учреждения (далее – Директор) и общее собрание работников учреждения (далее – Общее Собрание).

3.2. Наблюдательный Совет Учреждения должен состоять из не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета или досрочное прекращение их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного Совета принимается Общим Собранием.

3.3. В состав Наблюдательного Совета входят представители Учредителя, представитель Департамента и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного Совета Учреждения могут входить иные представители органов местного самоуправления, представители работников учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета, Директор учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса.

3.4. Срок полномочий Наблюдательного Совета составляет 3 года.

3.5. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного Совета (далее- Председатель).

3.6. Председатель избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета членам Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего количества голосов членов Наблюдательного Совета. Представитель работников может быть избран Председателем.

3.7. Организационное обеспечение работы Наблюдательного Совета осуществляет секретарь Наблюдательного Совета (далее - Секретарь), избираемый в том же порядке и на тот же срок, что и Председатель.

Документ создан в электронной форме. № 059-09-01-04-8 от 20.11.2025. Исполнитель: Лапенькова К.В.
Страница 8 из 25. Страница создана: 13.11.2025 17:11

3.8. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседание, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.9. Наблюдательный Совет вправе в любое время переизбрать председателя до окончания срока его полномочий.

3.10. Наблюдательный Совет рассматривает:

1) предложения учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложение Учредителя или Директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

4) предложения учредителя или Директора об изъятии имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложение Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложение Директора о совершении крупных сделок, размер которых превышает размер, установленный пунктом 4.32.1 настоящего Устава;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложение Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторского организации;

3.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7, 8 пункта 3.10 Устава, Наблюдательный Совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета.

3.12. по вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.10 Устава, Наблюдательный Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.10 Устава, Наблюдательный Совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета.

Документ создан в электронной форме. № 059-09-01-04-8 от 20.11.2025. Исполнитель: Лапенькова К.В.
Страница 9 из 25. Страница создана: 13.11.2025 17:11

3.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 3.10 Устава, Наблюдательный Совет принимает решения, обязательные для Директора.

3.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.10 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

3.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.10 Устава, принимаются Наблюдательным Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

3.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.10 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.18. По требованию Наблюдательного Совета или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета.

3.19. Заседания Наблюдательного Совета, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.20. Заседание Наблюдательного Совета созывается Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного Совета или Директора. Лицо, инициирующее созыв заседания Наблюдательного Совета, обязано направить в Наблюдательный Совет письмо с соответствующим предложением и формулировкой вносимых вопросов, с приложением документов (копий документов), необходимых для рассмотрения вносимых вопросов, либо указанием ссылок на источники. Письмо должно быть направлено в адрес председателя Наблюдательного Совета не позднее, чем за 3 недели до предполагаемой даты заседания Наблюдательного Совета.

3.21. Председатель организует работу по подготовке заседания Наблюдательного Совета. Секретарь не позднее, чем за 7 дней до заседания наблюдательного совета письменно либо по телефонограмме извещает членов Наблюдательного Совета и Директора о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания, а также направляет им опии необходимых документов.

3.22. Директор участвует в заседаниях наблюдательного Совета с правом совещательного голоса, иные приглашенные Председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного Совета, если против их присутствия не возражает более одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

3.23. Заседание Наблюдательного Совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов

Документ создан в электронной форме. № 059-09-01-04-8 от 20.11.2025. Исполнитель: Лапенькова К.В.
Страница 10 из 25. Страница создана: 13.11.2025 17:11

Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.24. Каждый член Наблюдательного Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

3.25. Первое заседание Наблюдательного Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.26. Член Наблюдательного Совета Учреждения, не имеющий возможности по уважительной причине присутствовать на заседании Наблюдательного Совета, вправе представить письменной форме свое мнение по обозначенным в повестке заседания вопросам, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.27. Принятие решений Наблюдательным Советом может быть осуществлено путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и10 пункта 3.10 настоящего Устава.

3.28. Заседание Наблюдательного Совета может быть также проведено дистанционно с использованием видеоконференции связи.

3.29. Учредитель:

3.29.1. Утверждает устав автономного учреждения, а также вносимые в него изменения в установленном порядке.

3.29.2. Устанавливает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.29.3. Рассматривает предложения Директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

3.29.4. Представляет на рассмотрение Наблюдательного Совета автономного учреждения предложения:

о внесении изменений в устав Учреждения,

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств,

о реорганизации или ликвидации Учреждения,

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.29.5. Принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

3.29.6. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории (исключении из категории) особо ценного движимого имущества, утверждает перечни недвижимого, особо ценного

Документ создан в электронной форме. № 059-09-01-04-8 от 20.11.2025. Исполнитель: Лапенькова К.В.
Страница 11 из 25. Страница создана: 13.11.2025 17:11

движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению в установленном порядке.

3.29.7. Издает приказ о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения департамента имущественных отношений администрации города Перми.

3.29.8. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Перми).

3.29.9. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает с ним трудовой договор.

3.29.10. Принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном Совете, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.29.11. Назначает членов Наблюдательного Совета или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом настоящим уставом.

3.29.12. Решает иные вопросы, отнесенные к полномочиям Учредителя, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и правовыми актами города Перми.

3.30. Учреждение возглавляет Директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий Директора Учреждения составляет 5 лет.

3.31. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного Совета или иных органов Учреждения.

3.32. Директор в вопросах деятельности учреждения подотчетен Учредителю, в имущественных вопросах - Департаменту.

3.33. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки от его имени. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному Совету для утверждения. Утверждает штатное расписание Учреждения. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую (бюджетную, налоговую и статистическую отчетность)

Документ создан в электронной форме. № 059-09-01-04-8 от 20.11.2025. Исполнитель: Лапенькова К.В.
Страница 12 из 25. Страница создана: 13.11.2025 17:11

и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние локальные нормативные акты. В установленном порядке расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, осуществляет права и несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и заключаемым с ним трудовым договором.

Директор по согласованию с Учредителем назначает своего (их) заместителя (ей) и самостоятельно определяет его(их) полномочия и компетенцию.

3.34. Директор обязан:

1) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечить его выполнение в полном объеме;

2) обеспечить исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств города Перми;

3) обеспечивать своевременную регистрацию, сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг, выполнение работ и соблюдение учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также обеспечивать безопасные условия труда работников и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечить безопасные условия нахождения сотрудников и посетителей Учреждения в Учреждении;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Учреждения, трудовым договором, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.35. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

3.35.1. Директор несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

1) за выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;

2) за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

3) за нецелевое использование бюджетных средств;

4) за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

5) за невыполнение мероприятий в сфере противодействия коррупции;

Документ создан в электронной форме. № 059-09-01-04-8 от 20.11.2025. Исполнитель: Лапенькова К.В.
Страница 13 из 25. Страница создана: 13.11.2025 17:11

6) иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.35.2. Директор несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействий) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и заключенным с ним трудовым договором, обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений.

3.36. Общее собрание состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учредителем. В случае увольнения из учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

3.37. Общее собрание является правомочным, если на заседании присутствует более половины от общего собрания числа работников Учреждения.

3.38. К компетенции Общего собрания относится рассмотрение и направление предложений Директору и/или в Наблюдательный Совет по различным вопросам деятельности Учреждения.

3.39. Порядок работы Общего собрания принимается общим собранием на его первом заседании.

3.40. На заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Также могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении конкретных вопросов, в том числе родители участников клубных формирований.

3.41. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является Директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на заседании Общего собрания.

3.42. Компетенция Общего собрания:

3.42.1 Рассматривает и принимает проекты локальных нормативных актов учреждения, касающиеся трудовой деятельности Учреждения и затрагивающие права и обязанности работников: положения, инструкции, правила, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор (при наличии) и представляет их Директору для утверждения.

3.42.2. Вносит предложения об организации сотрудничества Учреждения с другими организациями.

Документ создан в электронной форме. № 059-09-01-04-8 от 20.11.2025. Исполнитель: Лапенькова К.В.
Страница 14 из 25. Страница создана: 13.11.2025 17:11

3.42.3. Выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного Совета от трудового коллектива.

3.42.4. Рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения и вносит предложения по устранению замечаний (при наличии).

3.42.5. Решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания.

3.42.6. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считываются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих.

3.42.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для Директора и иных работников учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ Директора, устанавливающий обязанность исполнения решения Общего собрания всеми работниками учреждения.

3.42.8. решения Общего собрания доводятся до всех работников учреждения не позднее, чем в течение пяти рабочих дней после прошедшего заседания.

3.42.9. Ход заседания и решение Общего собрания и оформляются протоколом.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

4.3. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

4.4. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

4.5. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется департаментом имущественных отношений администрации города Перми (далее - Департамент) в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;

Документ создан в электронной форме. № 059-09-01-04-8 от 20.11.2025. Исполнитель: Лапенькова К.В.
Страница 15 из 25. Страница создана: 13.11.2025 17:11

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

- обеспечить сохранность имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

4.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 4.14 настоящего устава и федеральными законами.

4.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.11. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды такого имущества определяются в порядке, установленном постановлением администрации города Перми в отношении автономных

учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.12. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить

Документ создан в электронной форме. № 059-09-01-04-8 от 20.11.2025. Исполнитель: Лапенькова К.В.
Страница 16 из 25. Страница создана: 13.11.2025 17:11

имущество, указанное в пункте 4.13 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.18. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.19. Учреждение вправе с согласия Департамента и Учредителя передавать закрепленное за ним имущество в аренду в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Перми.

4.20. Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.21. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской

Документ создан в электронной форме. № 059-09-01-04-8 от 20.11.2025. Исполнитель: Лапенькова К.В.
Страница 17 из 25. Страница создана: 13.11.2025 17:11

Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

4.22. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.23. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

4.24. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.25. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Перми.

4.26. Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.27. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

4.28. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.29. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.30. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.31. Учреждение обеспечивает необходимый режим содержания и использования движимого и недвижимого имущества Учреждения, осуществляет оперативный и методический контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ.

4.32. **Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения.**

4.32.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества

Документ создан в электронной форме. № 059-09-01-04-8 от 20.11.2025. Исполнитель: Лапенькова К.В.
Страница 18 из 25. Страница создана: 13.11.2025 17:11

в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.32.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного Совета Учреждения. Наблюдательный Совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.32.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

4.32.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение выполняет утвержденное Учредителем муниципальное задание (далее - Муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности. Учреждение не вправе отказываться от выполнения Муниципального задания.

5.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

5.3. Учреждение осуществляет основные виды деятельности частично за плату или бесплатно в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем;

Документ создан в электронной форме. № 059-09-01-04-8 от 20.11.2025. Исполнитель: Лапенькова К.В.
Страница 19 из 25. Страница создана: 13.11.2025 17:11

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных
ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.7. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение в установленном действующим законодательством порядке по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

5.8. Учреждение строит свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

Учреждение при заключении договоров о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдает требования, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.9. Для выполнения цели создания и осуществления уставной деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- определять формы и системы оплаты труда на основе отраслевой системы оплаты труда, принятой учредителем, определять структуру и штатное расписание;

- самостоятельно определять размеры доплат и надбавок, премий, других выплат стимулирующего характера работникам Учреждения на основе отраслевой системы оплаты труда, принятой учредителем, в пределах, имеющихся у него средств;

- заключать любые виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также цели и предмету деятельности Учреждения;

- получать кредиты в кредитных организациях и совершать сделки с ценными бумагами;

- создавать и ликвидировать в установленном порядке филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах и представительствах, принимать на работу их работников;

Документ создан в электронной форме. № 059-09-01-04-8 от 20.11.2025. Исполнитель: Лапенькова К.В.
Страница 20 из 25. Страница создана: 13.11.2025 17:11

- передавать руководителям филиалов и представительств полномочия работодателя в отношении работников филиалов и представительств;

- приобретать или арендовать в установленном порядке основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

5.10. Учреждение обязано:

- выполнять качественно, своевременно и в полном объеме муниципальное задание;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы, а также иные гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением норм безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности;

- организовать учет и обеспечить составление и своевременное представление бухгалтерской(бюджетной), налоговой и статистической отчетности о деятельности учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными актами города Перми;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, эффективно использовать его по назначению;

Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- устанавливать порядок и обеспечивать условия работы с персональными данными работников Учреждения, нести персональную ответственность за их разглашение;

- выполнять иные обязанности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами города Перми.

5.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащих в следующих документах:

- Устав Учреждения;

Документ создан в электронной форме. № 059-09-01-04-8 от 20.11.2025. Исполнитель: Лапенькова К.В.
Страница 21 из 25. Страница создана: 13.11.2025 17:11

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение органа местного самоуправления о создании Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного Совета Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем в соответствии с требованиями Министерства финансов РФ;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- документы, составляемые по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается администрацией города Перми, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов РФ.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края и Уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Работодателем в отношении руководителей филиалов и представительств является Учреждение в лице Директора.

Полномочия работодателя в отношении иных работников филиалов и представительств могут осуществлять от имени Учреждения руководители филиалов и представительств на основании соответствующего приказа Директора.

6.6. В иных правоотношениях руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Директором.

Документ создан в электронной форме. № 059-09-01-04-8 от 20.11.2025. Исполнитель: Лапенькова К.В.
Страница 22 из 25. Страница создана: 13.11.2025 17:11

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединение к автономному учреждению одного учреждения или нескольких муниципальных учреждений;
- разделение Учреждения на два учреждения или несколько муниципальных учреждений;
- выделение из учреждения одного учреждения или несколько муниципальных учреждений;

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту для дальнейшего использования с учетом предложения Учредителя.

7.7. Пре реорганизации Учреждения все документы передаются организации правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальное учреждение «Архив города Перми».

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермской области и Пермского края, Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы, правовыми актами нормативного и ненормативного характера города Перми, а также настоящим Уставом.

Документ создан в электронной форме. № 059-09-01-04-8 от 20.11.2025. Исполнитель: Лапенькова К.В.
Страница 23 из 25. Страница создана: 13.11.2025 17:11

8.2. За сохранность внутренних документов Учреждения ответственность несет Директор.

8.3. Внутренние документы Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем. Содержание изменений и дополнений не должны противоречить действующему законодательству.

9.2. Все изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Документ создан в электронной форме. № 059-09-01-04-8 от 20.11.2025. Исполнитель: Лапенькова К.В.
Страница 24 из 25. Страница создана: 13.11.2025 17:11

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к распоряжению начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми «О внесении изменений в Устав МАУК «Центр досуга Мотовилихинского района», утвержденный приказом комитета по культуре администрации города Перми от 06 октября 2008 № 103-о»

Данный проект распоряжения начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города «О внесении изменений в Устав МАУК «Центр досуга Мотовилихинского района», утвержденный приказом комитета по культуре администрации города Перми от 06 октября 2008 № 103-о», (далее – Проект), подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 26 июня 2012 г. № 139 «О департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений» (далее-Постановление № 24), в целях актуализации устава муниципального автономного учреждения культуры «Центр досуга Мотовилихинского района» в части приведения его структуры в соответствии с требованиями Постановления № 24 изложив его в новой редакции.

Проект не является документом стратегического планирования, поэтому не требуется проведение общественного обсуждения. Проект не устанавливает новые и не изменяет предусмотренные ранее обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в связи с чем не подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с постановлением администрации города Перми от 25.12.2014 № 1041 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

Принятие данного проекта не повлечет дополнительных расходов из бюджета города Перми.

Заместитель начальника департамента-
начальник отдела по культуре
и дополнительному образованию

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00C875C2D25E0DEE988D9829F76BD7F31B
Владелец: Коробко Наталия Павловна
Действителен с 13-10-2025 до 06-01-2027

Н.П. Коробко