

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14**

ПРИКАЗ

от 20.03.2022г.

№ 136

ст. Подгорная Синюха

**О внесении изменений в локальные нормативно-правовые акты
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №14**

В связи с вступлением в силу с 1 сентября 2022 года новых образовательных стандартов на уровне начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», а также с целью актуализации локальных нормативных актов образовательной организации и соблюдения законодательства Российской Федерации в организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №14, обеспечения права обучающихся на получение общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты МБОУ СОШ №14:

- 1.1 Положение о Правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3 Порядок обучения по индивидуальному учебному плану.
- 1.4 Положение о языке обучения.
- 1.5 Положение о дистанционном обучении.
- 1.6 Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 1.7 Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов.
- 1.8 Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся.

Утвердить в новой редакции локальные нормативно-правовые акты МБОУ СОШ №14, регламентирующие деятельность образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- 2.1. Положение о Правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 1).

- 2.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приложение 2).
3. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану (приложение 3).
- 2.4. Положение о языке обучения (приложение 4).
- 2.5. Положение о дистанционном обучении (приложение 5).
- 2.6. Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение 6).
- 2.7. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов (приложение 7).
- 2.8. Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся (приложение 8).

Утвердить Положение о рабочей программе МБОУ СОШ №14 в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО (приложение 9)

3. Обязать:

Е.В. Дурнян, зам директора по УВР, довести до сведения педагогических работников содержание данного приказа в срок до 25.05.2022 г.;

- разместить настоящий приказ и локальные нормативно-правовые акты в новой редакции на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 25.05.2022 г.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ №14

В.Д. Чакалов



С приказом ознакомлены:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Е.В. Дурнян'.

Е.В. Дурнян

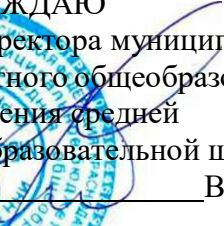
СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №14


Е.В. Дурнян

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №14


В.Д. Чакалов



**Положение о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школы №14 ст. Подгорной Синюхи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №14 имени (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС начального общего образования);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС основного общего образования);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее - ФГОС среднего общего образования);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС НОО - 2021);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ООО - 2021);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.11.2017 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.11.2017 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- письмом Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123,

- письмом министерства образования и науки Краснодарского края «О модели положения о текущей успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» от 16.10.2014 года №47-15216/14-14,

- Методическими рекомендациями Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по разработке единых требований к оцениванию знаний, умений и навыков, предметных и метапредметных результатов обучающихся по различным учебным предметам и видам учебной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края (2019 год).

- Уставом МБОУ СОШ №14 ст. Подгорной Сinyохи.

- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.
- 2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе обновленными федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (2021 г.).
- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
 - определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
 - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
 - предупреждения неуспеваемости.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы и другое);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме и другое (рассказ, беседа, собеседование, зачет);

- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной,

итоговой);

- комбинированной проверки, предполагающей сочетание письменных и устных форм проверок.

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.6. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах): «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично;

«зачтено» - «не зачтено». Словесное (оценочное) суждение сопровождается выставлением отметки. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по предмету и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

2.7. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, вносятся в классный и электронный журналы (АИС «Сетевой город. Образование»).

2.8. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.9. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

2.10. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

2.10.1. годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

2.10.2. четвертную и полугодическую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

2.10.3. текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот

- предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.
- 3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и в первого полугодия 2 класса, осуществляется качественно, без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Допускается словесная объяснительная оценка. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.
- 3.4. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
- 3.5. Текущий контроль успеваемости по учебным предмету ОРКСЭ осуществляется в безотметочной форме. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 3.6. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.
- 3.7. За сочинение, изложение (в 4-11 классах) и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. Изложения и сочинения в 9,10,11 классах могут оцениваться одной оценкой в соответствии с критериями оценивания таких видов работ на экзаменах и краевых диагностических работах.
- 3.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.
- 3.9. Отметки за выполненные письменные работы, в том числе и краевые диагностические работы, Всероссийские проверочные работы, заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
 - отметок за сочинение в 9-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).
- 3.10. Текущие отметки выставляются учителем в соответствующей графе после проведения каждого урока. Если ученик пропустил урок по той или иной причине, он может «отработать» данную тему: написать контрольную работу, выполнить самостоятельную работу, творческую работу (проект), самостоятельно изучить пройденный материал и предоставить его на проверку учителю-предметнику. В этом случае отметка в классном журнале выставляется на следующий урок, в электронном журнале выставляется в тот же день, пометка отсутствия учащегося на уроке (ОТ, УВП, Б) остается. Таким образом, в электронном журнале (в одной клетке) могут появиться и отметка, и пометка об отсутствии.
- 3.11. Полученные учеником в ходе текущего контроля отметки «2» также могут быть «отработаны», в таком случае положительная отметка выставляется в электронном журнале в той же клетке журнала, вместе с «неудовлетворительной» отметкой, а в классном журнале - на следующий урок, что означает усвоение темы учащимися.
- 3.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 3.13. Обучающиеся, **пропустившие** по не зависящим от них обстоятельствам **2/3 учебного времени, не аттестуются** по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.
- 4. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации**

- 4.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть во 2-9 классах, полугодие в 10-11 классах).
- 4.2. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа).
- 4.3. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:
- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
 - в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
 - на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
 - более одной контрольной работы в день для одного класса.
- 4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.
- 4.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МБОУ СОШ №14.
- 4.6. При выставлении отметки обучающегося за четверть, полугодие используется средневзвешенная система оценки. Учет и подсчет баллов, полученных обучающимися на протяжении всего учебного периода за различные виды учебной работы осуществляется в АИС «Сетевой город. Образование» в соответствии с формулой подсчета и таблицей оценивания видов учебной деятельности (Приложения 1 и 2).
- 4.7. При выставлении четвертных, полугодических и годовых отметок необходимо пользоваться шкалой соответствия средневзвешенной отметки и четвертной/полугодической/годовой отметок:

Во 2-9 классах:

Средневзвешенная отметка	Четвертная/полугодическая/годовая отметка
0 – 2,59	«2»
2,6 – 3,59	«3»
3,6 – 4,59	«4»
4,6 - 5	«5»

В 10-11 классах:

Средневзвешенная отметка	Полугодовая/годовая отметка
0 – 2,59	«2»
2,6 – 3,59	«3»
3,6 – 4,69	«4»
4,7 - 5	«5»

- 4.8. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодические отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 4.9. Четвертная аттестация обучающихся 5 класса в первой четверти не осуществляется, текущий контроль успеваемости в течение первого месяца (сентябрь) четверти осуществляется

без выставления неудовлетворительных отметок в целях обеспечения благоприятных условий обучающимся в адаптационный период. Аттестация во второй четверти осуществляется с учетом отметок, полученных обучающимися в первой четверти 5 класса.

4.10. Полугодовая аттестация проводится для учащихся 10-11 классов.

4.11. Полугодовая аттестация проводится по предметам учебного плана из части, формируемой образовательным учреждением. Текущий контроль успеваемости обучающихся по этим предметам осуществляется без выставления неудовлетворительных оценок:

- «Кубановедение» в 3-11 классах,
- «Проектная и исследовательская деятельность» в 9 классах,
- «Информационная работа, профильная ориентация» в 9-х классах,

4.12. *профориентационные курсы в 9-х классах: «Практикум по геометрии»*, Полугодовая аттестация проводится также по предмету ОБЖ в 10-11 классах.

4.13. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

4.14. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

4.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5. Содержание, формы и порядок проведения головной промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

5.2. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 5.5 настоящего Положения.

5.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

5.5. **Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:**

5.5.1. Годовая промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

5.5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

5.5.3. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо средневзвешенное значение результатов четвертных (полугодовых)

аттестаций в случае, если учебный предмет осваивался обучающимся в срок более одной четверти(полугодия) (по шкале, указанной в п. 4.7 настоящего Положения).

5.5.4. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы

«Алгебра», «Геометрия» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.5.5. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы

5.5.6. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

5.5.7. Годовая промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится для обучающихся 2-8, 10 классов. Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливается форма, порядок проведения, перечень предметов для проведения промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в трехдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.5.8. Для обучающихся 2-8 классов на промежуточный контроль выносятся не менее двух учебных предметов (обязательные предметы: математика и русский язык), в 10 профильном классе дополнительно (кроме обязательных) - по предметам, изучаемым на профильном уровне.

5.5.9. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

5.5.10. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8, 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тест и др.

5.5.11. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора.

5.5.12. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

5.5.13. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- призеры муниципальных, региональных, федеральных предметных олимпиад и конкурсов;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

–по состоянию здоровья: заболевшие в период промежуточной аттестации могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

–в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

–в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

5.5.14. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.6. В целях снижения нагрузки на обучающихся решением педагогического совета в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты Всероссийских проверочных работ по предметам.

5.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

5.8. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

5.9. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

5.10. К переводной аттестации решением педсовета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

6. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

6.1. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

6.2. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптивное инструктирование с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптивное редактирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

6.3. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с

учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся.

6.4. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

7.2. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется как среднее арифметическое между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

7.3. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до последнего учебного дня текущего учебного года.

7.4. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

7.5. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации. Доступ родителей к классному журналу в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или контролировать его ведение.

7.6. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

7.7. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

7.8. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в течение следующего учебного года.

7.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

7.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

7.11. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации Российской Федерации и положениями о получении общего образования в форме самообразования и семейного образования.

8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, при наличии положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

8.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

8.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

8.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

8.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

8.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование непосредственно в образовательной организации.

8.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

8.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

9. Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися

9.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета ОО.

9.2. Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности по одному предмету.

9.3. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по предмету, по которому осуществляется аттестация обучающегося.

9.4. Администрация ОО осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

9.5. Форма проведения аттестации условно переведенного обучающегося по предмету определяется педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

9.6. Аттестация может быть проведена в устной (билеты) и письменной (контрольная работа) форме.

9.7. По заявлению родителей (законных представителей) ОО проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности в удобное для обучающегося время.

9.8. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

9.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

9.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

9.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

комиссия формируется по предметному принципу;

количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)). В комиссию входит не менее трех человек.

9.12. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

9.13. Условно переведенный обучающийся может ликвидировать задолженность по предмету в течение последующего учебного года.

9.14. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.

9.15. Обучающемуся, не прошедшему аттестации, дается право на повторную сдачу.

10. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

10.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

10.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

–разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

–проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

–давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

10.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

–использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

–использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора.

10.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также

о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

10.5. Обучающийся имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

10.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

10.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

10.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года (в случае перевода ребенка в следующий класс условно).

10.9. ОО определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

10.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра результатов на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

11. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

11.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

11.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

12.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

12.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

12.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или

образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

12.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

13. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

13.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

13.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи. ру»;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб- камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

14. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

14.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до последнего учебного дня текущего учебного года.

14.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

14.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

15. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

15.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация ОО:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

15.2. После завершения промежуточной аттестации администрация ОО организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

16. Оценивание и аттестация учащихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

16.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход

к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

16.2. Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобробразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

Приложение №1 к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №14

Формула подсчета средневзвешенной оценки

1.1. **Значения веса** – от 10 до 40. Значение 0 означает, что соответствующий столбец классного журнала не должен учитываться при расчете средневзвешенной оценки.

1.2. **Формула подсчета средневзвешенной оценки:**

(Сумма произведений оценок на их веса)

Средневзвешенное = _____

(Сумма веса этих оценок)

1.3. **Особенности подсчета:**

1. "Долги" ученика (невыполненные задания с обязательной оценкой, т.е. "точки" в журнале, причем только те, срок выполнения которых истёк) учитываются как минимальные оценки равные «2» и при подсчете средневзвешенного приравниваются к "двойкам".

2. Пропуски (посещаемость) никак не учитываются при подсчете средневзвешенной оценки.

3. На результат "взвешивания" влияют только отметки и "точки" в журнале (в дневнике ученика задания с обязательной отметкой выделены цветом).

• **Пример подсчета средневзвешенной оценки:**

Пусть в течение триместра было:

2 контрольных работы - вес 40,

3 самостоятельных работы - вес - 30,

1 практическая работа - вес – 20

4 проверки тетрадей – вес 10

5 Ученик получил:

1. за первую контрольную – «3»,

2. вторую контрольную – «н», пропустил,

3. 1 самостоятельная работа – «2»,

4. 2 самостоятельная работа - «4»,

5. 3 самостоятельная работа «н», проболел.

6. За проверку тетрадей - две оценки «5» и одна «4».

7. Практическая работа – «4».

Если выписать оценки в ряд, получим:

«3», «н», «2», «4», «н», «5», «5», «4», «4».

По **среднему баллу** ученик претендует на твёрдую "4".

Однако, если использовать веса отметок, получим:

$3*40 + 2*40 + 2*30 + 4*30 + 2*30 + 5*10 + 5*10 + 4*10 + 4*20 = 660$ баллов.

Здесь:

первое слагаемое $3*40$ - первая контрольная,

второе слагаемое $2*40$ - вторая контрольная, которую он пропустил, 3-е, 4-е, 5-е слагаемые с весом 30 - это самостоятельные работы, 6-е, 7-е, 8-е слагаемые с весом 10 - проверки тетрадей, последнее слагаемое $4*20$ - практическая работа.

Совокупный вес отметок (внимание: включая обязательные отметки, а не только полученные учеником):

$2*40 + 3*30 + 20 + 3*10 = 220$.

Здесь:

2*40 - получено 2 отметки с весом 40; 3*30 - получено 3 отметки с весом 30;

20 - получена одна отметка с весом 20 (1*20); 3*10 - получено 3 отметки с весом 10;

Итоговая оценка ученика будет равняться $660/220 = 3,0$.

Приложение 2 к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №14

Оценивание видов учебной деятельности

Обозначение в «Сетевом городе»	Тип работы	Вес
О	Ответ на уроке	10
К	Контрольная работа (административная, входная, итоговая, ВПР, КДР, НИКО)	40
С	Самостоятельная работа	20
Т	Тестирование	20
ДО	Диктант с орфографическим заданием	30
ДГ	Диктант с грамматическим заданием	30
Л	Лабораторная работа	20
П	Проект	30
ТМ	Тематическая работа	20
СД	Словарный диктант	20
ИТ	Итоговое тестирование	40
ПР	Зачетная практическая работа	40
Р	Реферат	20
Д	Диктант	20
Ч	Сочинение	20
И	Изложение	20
А	Практическая работа	20
З	Зачет	40
ОР	Обучающая практическая работа	20
ПП	Проверочная работа	30