

УТВЕРЖДАЮ:

Потребитель:

ООО «НАШ КОМФОРТ»

Генеральный директор

/ Важеннин В.Ф./

«01» апреля 2025 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель теплоснабжающей организации

Акционерное общество
Сибирско-Уральская энергетическая компания

Южный филиал

Директор

/Свибович С.А./

«01» апреля 2025 г.

План подготовки жилищного фонда к отопительному периоду 2025-2026 годов

Общие сведения о многоквартирном доме		
1	Адрес	Тюменская область, г. Заводоуковск, ул. Хахина, д. 21
2	Организация, осуществляющая управление (обслуживание) МКД	ООО «НАШ КОМФОРТ»
3	Год постройки/год ввода в эксплуатацию	2012
4	Общая площадь МКД	5571,60 м ²
5	Наименование теплоснабжающей организации	АО «Сибирско-Уральская энергетическая компания»
6	Материал стен МКД	Кирпич
7	Наличие подвала в МКД	Имеется
8	Наличие прибора учета тепловой энергии в МКД	Имеется
9	Наличие теплового пункта в МКД	Не имеется
10	Система отопления МКД	Закрытая
11	Схема отопления МКД	Двухтрубная
12	Система ГВС в МКД	Имеется
13	Материал трубопроводов системы отопления в МКД	Металл

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем работ (ед., м.п., м2 и т.д.)	Срок выполнения	Оформляемая документация	Перенос срока выполнения (основание)	Примечание	Ответственный
1	Устранение выявленных нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок	*	Не выявлено в течение прошедшего отопительного сезона	*	*	*	*
2	Испытания оборудования источников теплоты, тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплоснабжения на плотность и прочность	*	Проводится согласно утвержденного графика после окончания отопительного сезона	Акт промывки и гидроопрессовки			Генеральный директор Важенин В.Ф.
3	Промывка оборудования и коммуникаций источников теплоты, трубопроводов тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплоснабжения	*					
4	Получение акта периодической поверки узла учета ТЭ	*	В отопительном периоде 2025-2026 требуется	Акт о допуске узла после поверки			Генеральный директор Важенин В.Ф.
5	Погашение задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель	*	Расчеты не ведутся	*	*	*	*
6	Проведение плановых осмотров:						
6.1	- весенний осмотр	*	с 15 апреля по 15 мая	Акт весеннего осмотра			Генеральный директор Важенин В.Ф.
6.2	- осенний осмотр	*	с 15 сентября по 15 октября	Акт осеннего осмотра			Генеральный директор Важенин В.Ф.
7	Ремонт инженерного оборудования, в том числе:	*	*	*			Генеральный директор Важенин В.Ф.
8	- центрального отопления (радиаторов, трубопроводов, запорной арматуры)	*	Не требуется	*			
9	Подготовка аварийных служб (автотранспорта, оборудования, средств связи, инструментов и инвентаря, запасов материалов и инструктаж персонала)	*	Приобретение инструментов, инвентаря, запасов материалов и комплектующих круглый год	*			Генеральный директор Важенин В.Ф.

Анализ прохождения трех прошлых отопительных периодов, в том числе схемные, режимные и погодные условия, возникшие в текущий отопительный период, аварийные ситуации, особенности функционирования объектов теплоснабжения и их оборудования (при наличии).

Результаты эксплуатации объекта в зимних условиях прошедшего в 2024-2025 гг.

№ п/п	Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования	Дата	Причина возникновения неисправностей (аварий)	Отметка о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий) в текущем 2024 году
1	отсутствуют			
2				

Результаты эксплуатации объекта в зимних условиях прошедшего в 2023-2024 гг.

№ п/п	Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования	Дата	Причина возникновения неисправностей (аварий)	Отметка о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий) в 2023 году
1	отсутствуют			
2				

Результаты эксплуатации объекта в зимних условиях прошедшего в 2022-2023 гг.

№ п/п	Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования	Дата	Причина возникновения неисправностей (аварий)	Отметка о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий) в 2022 году
1	отсутствуют			