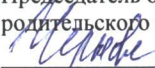


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова
Протокол № 14 от 29.08.2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель общешкольного
родительского комитета
 Н. П. Чернова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова
от «29» августа 2017 г. № 39



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ С. С. ВОСТРЕЦОВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ВОСТРЕЦОВО»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

с. Вострецово

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма обучающихся в МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма обучающихся в МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова разработано в соответствии со ст. 43 Конституции РФ, пп. 1, 2 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 31.05.2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве», Федерального закона от 28.06.1997 г. №95-ФЗ «О беженцах», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 30.08.2013 г. №1015, приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Устава МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова.

1.2. Настоящее Положение регулирует действия администрации школы при осуществлении приёма граждан РФ в МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием в МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова для обучения по общеобразовательным программам иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Хабаровского края и (или) местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами и соглашениями Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Настоящим Положением.

2. Общие требования к приёму

2.1. Обучение и воспитание в МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова ведется на русском языке.

2.2. Правила приема граждан в МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Правила приёма на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают приём всех граждан, проживающих в сельском поселении «Село Вострецово» и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.4. В приеме в МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5, 6 ст. 67, 88 Федерального закона от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия свободных мест в МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова родителям (законным представителям) ребенка следует обратиться в ОО АОМР Хабаровского края для решения

вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию.

2.5 Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Хабаровского края.

2.6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова размещает на информационном стенде и на официальном сайте следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих в сельском поселении «Село Вострецово» (не позднее 1 июля).

3. Условия приёма обучающихся

3.1. В МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова, в первую очередь принимаются дети, проживающие в сельском поселении «Село Вострецово», закреплённого Постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 19.01.2018 г. №8.

3.2. Согласно Правилам регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ от 17.07.1995 г. №713, родители (законные представители) должны иметь при себе свидетельство о регистрации или иной документ, который подтвердил бы их проживание в сельском поселении «Село Вострецово».

Детям, не проживающим в сельском поселении «Село Вострецово», может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

3.3. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет либо находящихся под опекой, местом жительства (пребывания) признается место жительства (пребывания) их родителей (законных представителей), усыновителей или опекунов (п. 2 ст. 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, №32, ст. 3301).

3.4. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей. При отсутствии соглашения спор между родителями разрешается в судебном порядке (п. 3 ст. 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст. 16; 2011, №19, ст. 2715)).

3.5. Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, которые не достигли четырнадцати лет и проживают с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (п. 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, №30, ст. 2939; 1996, №18, ст. 2144; 1997, №8, ст. 952; 2000, №13, ст. 1370; 2002, №34, ст. 3294; 2004, №52, ст. 5493; 2008, №4, ст. 1412; 2010, №37, ст. 4701; №46, ст. 6024; 2011, №44, ст. 6282)).

Закреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3.6. «Свободными» в МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова на момент по-

дачи заявления считаются места в классах с наполняемостью менее 15 чел. При этом МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова информирует родителей (законных представителей) о наличии свободных мест в иных образовательных учреждениях и обеспечивает прием ребенка в первый класс.

3.7. При приёме МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и свидетельством о государственной аккредитации МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. (Приложение №1).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №2) согласно ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451; 2010, №31, ст. 4196; 2011, №31, ст. 4701).

3.9. Лица, имеющие статус беженцев, и прибывшие с ними члены их семей имеют право на устройство детей в МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации. Иностранцы пользуются правом на образование наравне с гражданами РФ в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.10. МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова должно вести учёт количества детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории сельского поселения «Село Вострецово», и проводить ежегодные собрания родителей будущих первоклассников.

4. Порядок приёма

4.1. Прием закрепленных лиц в МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В первые классы принимаются дети седьмого или восьмого года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей).

Обязательным условием приёма детей седьмого года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

В случае, если к первому сентября учебного года ребёнок достиг возраста восьми лет, приём осуществляется с разрешения Отдела образования Охотского района.

4.2. МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова вправе разрешить прием по заявлению родителей (законных представителей) детей в более раннем и в более позднем возрасте. В соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Приказом МЗ РФ от 29.12.2010 г. №189, и зарегистрированными Минюстом России 03.03.2011 г. №19993, «обучение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста».

4.3. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка после предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.4. МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родители (законные представители) ребенка должны указать следующие сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) для приёма в первый класс:

заявление о приёме в МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова;

оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство;

оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка в сельском поселении «Село Вострецово» или иной документ, подтверждающий сведения о регистрации ребенка в сельском поселении «Село Вострецово».

Родители (законные представители) ребенка, который является иностранным гражданином либо лицом без гражданства, должны предъявить дополнительно копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), а также документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ, заверенные в установленном порядке. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, должны предоставлять документы на русском языке или вместе с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.6. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) для приёма на дальнейшее обучение (2-11 классы):

личное дело ученика;

документ об основном общем образовании государственного образца (при поступлении в 10-11 классы).

4.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова.

4.8. Родители (законные представители) и заключают договор с родителями учащихся (Приложение №3).

4.9. Зачисление оформляется приказом директора МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова в течение семи рабочих дней после приёма документов. На каждого обучающегося с момента приема заводится личное дело (для поступающих в 1 класс). Приказ директора МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова о приеме детей должен быть размещён на информационном стенде в день издания.

5. Время приёма

5.1. Приём детей должен осуществляться ежегодно в следующие сроки:
для закреплённых лиц – с 1 февраля до 31 июня текущего года;
для детей, не зарегистрированных в сельском поселении «Село Вострецово» – с 1 июля до 5 сентября (при наличии свободных мест) текущего года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в Настоящее положение вносятся на заседании педагогического совета и согласовываются с общешкольным родительским комитетом.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, согласованного с общешкольным родительским комитетом и утверждённого приказом директора МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова в установленном порядке.

Директору
МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова
Е. С. Поленко

(ФИО родителя, законного представителя полностью)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(ФИО полностью, дата и место рождения)

(адрес места жительства)

в _____ общеобразовательный класс МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова по
программе: «Школа России», иностранный язык - английский.

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец: _____
(ФИО полностью, телефон)

(адрес места жительства)

Мать: _____
(ФИО полностью, телефон)

(адрес места жительства)

Предоставляю документы:

1. Копию свидетельства о рождении ребенка
2. Прочие документы:

С Уставом МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова, правилами приёма, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(-а).

Даю согласие на обработку и использование своих персональных данных и данных своего ребенка.

Число

Подпись

Директору
МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова
Е. С. Поленко

(ФИО родителя, законного представителя полностью)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____,
(вид документа) (серия, номер)
выдан _____,
(кем и когда)
проживающий(-ая) по адресу: _____

даю согласие муниципальному казенному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе имени С. С. Вострецова сельского поселения «Село Вострецово» на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества; адреса места жительства; сведений о составе семьи, в которой воспитывается обучающийся, номеров телефонов, а также на обработку персональных данных моего ребенка (опекаемого) _____

_____, а именно: фамилии, имени и отчества; даты, места рождения; адреса места жительства; данных свидетельства о рождении и (или) паспортных данных; полиса медицинского страхования, номера телефона, сведений о состоянии здоровья, где воспитывался (обучался) до поступления в первый класс с целью получения образовательных услуг
(указывается цель обработки персональных данных)

Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова определяется Положением об обработке персональных данных.

Передача моих персональных данных может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать Настоящее Согласие путем подачи письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие действует до окончания обучающимся или его выбытия из МКОУ СОШ имени С. С. Вострецова.

Число

Подпись

Договор с родителями учащихся

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени С.С.Вострецова сельского поселения «Село Вострецово», в лице директора Поленко Елены Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

именуемые в дальнейшем «родители» (законные представители), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающегося

(ФИО обучающегося, дата рождения)

права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней:

- начальное общее образование (1-4 класс), сроком 4 года
форма обучения: очная, на дому (нужное подчеркнуть)
- основное общее образование (5-9 класс), сроком 5 лет
форма обучения: очная, на дому (нужное подчеркнуть)
- среднее общее образование (10-11 класс), сроком 2 года
форма обучения: очная, на дому (нужное подчеркнуть)

2. Обязанности и права Учреждения

2.1. Учреждение обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начальное общее образование, основное общее образование, среднее образование в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Учреждение обязуется обеспечить реализацию обучающемуся следующих образовательных программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Учреждение обязуется обеспечить проведение учебно - воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. Учреждение обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления учебно - воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Учреждение обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Учреждения.

2.6. Учреждение обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Учреждение принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Учреждении и на пришкольной территории, а также за пределами Учреждения и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Учреждения.

2.8. Учреждение принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за Учреждением, дополнительных образовательных услуг.

2.9. Учреждение обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Учреждение обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Учреждения.

2.11. Учреждение обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.12. Учреждение обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Учреждения в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Учреждение вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.14. Учреждение вправе в случае нарушения обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность, вести сотрудничество с комиссией по делам несовершеннолетних при администрации с.Востречово Охотского района Хабаровского края. Учреждение обязано поставить в известность Родителей о намерении обратиться к выше названным органам.

2.15. Учреждение вправе потребовать возмещение материального ущерба в случае порчи школьного имущества.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся начального общего образования, основного общего образования, среднего образования, в том числе:

— обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Учреждения;

— обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;

— обеспечить обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой, материалами для трудового обучения в соответствии с рабочими программами учителей-предметников и педагогов дополнительного образования), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Учреждения или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Учреждения или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Учреждения к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Учреждения или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Учреждение не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и обучающимся, то они вправе обратиться в Муниципалитет за содействием в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учётом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

— получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

— не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Учреждения применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Учреждения, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;

— быть принятыми руководителем Учреждения и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.10. Родители вправе принимать участие в управлении Учреждением, в том числе:

—входить в состав органов самоуправления Учреждения;

—вносить предложения о содержании образовательной, воспитательной программы Учреждения, о режиме работы Учреждения, об организации питания, медицинского осмотра;

—в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Учреждения;

3.11. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Учреждения в установленном порядке учредителю Учреждения, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения на первой ступени, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Учреждением приказа о зачислении обучающегося.

4.4. Обязательства Учреждения, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон

Работодатель:

Работник:

<p>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднего общего образования «Село Вострецова имени С.С.Вострецова сельского поселения «Село Вострецово» муниципального образования «Охотский район» Хабаровского края</p> <p>ИНН 2715004078 ОГРН 1002700154322</p> <p>Адрес: 682494, Хабаровский край, Охотский район, Вострецовское сельское поселение, с/пос. Вострецово, д. Школьный, 2</p> <p>Телефон: 8 (4212) 97247</p> <p>E-mail: vostrecovo-72@yandex.ru</p> <p>Директор школы _____ Поленко Е.С.</p>	<p>Ф.И.О. Волкова Ольга Владимировна</p> <p>Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии 0804 № 275103 выдан 18.02.2004 г. ОВД</p> <p>Охотский район Хабаровского края</p> <p>ИНН 2715004078</p> <p>Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии 0804 № 275103 выдан 18.02.2004 г. ОВД</p> <p>С/пос. Вострецово, ул. Теплова д. 1</p> <p>Телефон: _____</p> <p>« _____ » _____ года</p> <p>Второй экземпляр трудового договора получил (а) _____</p> <p>Телефон: _____</p>
---	--