

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

директор МКОУ СОШ имени С.С. Вострецова

/Поленко Е.С./

Приказ от «31» августа 2022 г. № 45

**План работы  
МКОУ СОШ имени С.С. Вострецова  
с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися  
на 2022-2023 учебный год.**

**Задачи:**

- Создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ.
- Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников
- Изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации
- Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду

**Основные разделы планирования:**

Организация работы со слабоуспевающими учащимися учителя – предметника  
Планирование работы классного руководителя со слабоуспевающими учащимися

**Новопологающие направления и виды деятельности:**

Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке.  
Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися во внеурочное время.  
Тьюторская работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, нацеленная на повышение успеваемости.  
Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.

**Информационно-аналитическая деятельность.**

**Организационная деятельность:**

**Цели:**

Выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;

*Реализация плана работы*

2. Создать комфортные условия для работы со слабыми учащимися.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Анализ фактической ситуации	Заместитель директора по УР	Май-август
	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Сбор информации от классных руководителей	Классный руководитель	Август-сентябрь
	Организация системы дополнительных занятий	Расписание дополнительных занятий	Заместитель директора по УР	В течение учебного года
	Организация досуга учащихся в каникулы	План классного руководителя	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года
	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую успеваемость	Анализ планов работы классных руководителей	Заместитель директора по УР	1 – я четверть учебного года

**Организационно-исполнительская деятельность.**  
**Работа с педагогическими кадрами.**

Задачи:

организация помощи, обеспечивающей успешность учащихся в учебной деятельности;  
контроль за организацией рабочего места учащихся в учебное время;  
создание ситуации успеха в учебной деятельности.

п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий в рамках классно-урочной системы образования	Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению	Заместитель директора по УР	В течение учебного года
	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	- Собеседование; - Тематический контроль	Заместитель директора по УР	По мере необходимости в течение учебного года
	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	Персональный контроль	Учитель-предметник	В течение учебного года



Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	- Анализ тетради индивидуального развития; - собеседование	Заместитель директора по УР	В течение учебного года
Контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся	- Собеседование; - Персональный контроль	Заместитель директора по УР	В течение учебного года
Организация заседаний МО с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска» и определение перспектив работы с ними	Информация	Руководители МО	По плану
Посещение уроков учителей-предметников администрацией и членами методических объединений для изучения работы учителя на уроке со слабыми учениками	Посещение уроков с последующим их анализом	Заместитель директора по УР Руководители МО	По плану администрации и руководители МО
Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала неуспевающих учащихся	- Посещение уроков; - Работа со школьной документацией; - собеседование	Заместитель директора по УР	В течение учебного года
Обобщение опыта работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы	Посещение уроков, аналитические материалы	Заместитель директора по УР	В течение учебного года
Наличие на каждого неуспевающего ученика тетради индивидуальных занятий		Учителя-предметники	В течение учебного года
Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	- Анкетирование; - Собеседование; - Анализ документации	Заместитель директора по УР Руководители МО	
Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы	- Анализ; - Анкетирование учащихся; - Посещение уроков; - консультации	Заместитель директора по УР	В течение учебного года

**II. Мотивационно - целевая деятельность.**  
**а) с учащимися.**

и:

обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;  
контроль за организацией рабочего места в учебное время.



№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
	Обеспечение учащихся алгоритмом: выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ; Работы с книгой по заданию учителя; Устного ответа	Анализ фактической ситуации	Учителя-предметники	В течение учебного года
	Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных заданий	Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе	Учителя-предметники	В течение учебного года
	Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке	Практическая работа, собеседование	Учителя-предметники, библиотекарь	В течение учебного года
	Организация отдыха учащихся в каникулярное время	Анализ плана работы классного руководителя	Классный руководитель, ВР	В каникулы
	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	Собеседование с классными руководителями	Классный руководитель, ВР	В течение учебного года
	Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации	- Консультации; - собеседования	Классный руководитель	В течение учебного года

**Контрольно-диагностическая деятельность.**

**Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, требующих особого внимания.**

Цели:  
 - обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;  
 - обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся;  
 - психолого-педагогическое изучение детей;  
 - консультирование родителей (лиц, их заменяющих), по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата.

п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
	Организация тематических классных собраний по проблемам: - психологические и возрастные особенности учащихся; - общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей; - ответственность родителей за воспитание и обучение детей	Анализ работы классных руководителей	Классные руководители,	В течение года
	Выявление уровня психологического комфорта в	- Психологические методики;	Классные	1-я

ученическом коллективе слабоуспевающих детей	- собеседование	руководители,	четверть учебного года
Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы	- Собеседование; - консультации;	Классные руководители	В течение учебного года

**V. Регулирующая деятельность.**  
**Работа с родителями.**

Задачи:

Осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся.

п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
	Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся	- Собеседование; - Анкетирование и его анализ	классный руководитель	В течение учебного года
	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	- Собеседование; - консультации	Классные руководители	Сентябрь-октябрь
	Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	- Анализ работы родительского комитета; - собеседования	классный руководитель, председатель родительского комитета	В течение учебного года