


СОГЛАСОВАНО
Протоколом заседания
Методического совета ГБУДО
«ДОНРДДЮТ»
от 13.03.2024г. №2

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБУДО «ДОНРДДЮТ»


Н.Ф. Кацаева

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Донецкий Республиканский Дворец детского и юношеского творчества»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 1163/05-28 от 05 марта 2024 г. «Методические рекомендации по организации, проведению и подготовке отчета результатах самообследования образовательной организации в 2024 году».

1.2. Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Донецкий Республиканский Дворец детского и юношеского творчества» (далее – Дворец).

1.3. Целью самообследования Дворца является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовка отчета о результатах самообследования; проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности.

1.4. Самообследование носит системный характер и направлено на оценку результатов и определение перспектив развития Дворца, коррекцию деятельности педагогического коллектива по эффективному решению проблем, выявленных в процессе самообследования.

1.5. В соответствии с целями и задачами, определенными законодательством об образовании, самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция – выявление соответствия параметров объекта изучения законодательным нормативам и современным требованиям;

- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения от утвержденных нормативов и требований;

- прогностическая функция – оценка (самооценка) возможных последствий имеющихся отклонений для оцениваемого объекта и остальных элементов образовательной системы Дворца, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Форма и требования к содержанию отчета о самообследовании

2.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг – системная организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности Дворца.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового обеспечения,
- качества учебно-методического обеспечения,
- качества библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- востребованности выпускников,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.3. Требования к содержанию отчета о самообследовании:

- отчет должен быть структурирован по разделам;
- выводы по каждому направлению самообследования должны быть обоснованными;
- информация, представленная в таблицах, должна быть достоверна, проверяема и сравнима.

Структура отчета о результатах самообследования

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Введение
- 4) Аналитическая часть
 - Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
 - Система управления образовательным учреждением
 - Реализуемые дополнительные общеобразовательные программы
 - Качество подготовки выпускников
 - Условия реализации образовательных программ

- Кадровое обеспечение
 - Учебно-методическое обеспечение
 - Воспитательная работа
 - Организационно-массовая работа
 - Информационно-техническое оснащение
 - Материально-техническое обеспечение, социально-бытовые условия
 - Условия, обеспечивающие безопасность образовательной среды
- 5) Статистическая часть
 - 6) Заключение
 - 7) Приложения

3. Порядок и сроки проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится Дворцом ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- согласование отчета Педагогическим советом Дворца;
- размещение отчета на официальном Интернет-сайте Дворца и направление его

Учредителю.

3.3. Этап планирования и подготовки работ по самообследованию осуществляется до 20 марта текущего учебного года и завершается изданием приказа руководителя Дворца, которым утверждаются:

- состав рабочей группы по самообследованию;
- сроки сбора и обработки необходимых для самообследования данных, обобщения,

оформления и рассмотрения результатов самообследования.

3.4. Этап организации и проведения самообследования осуществляется с 20 по 30 марта текущего года.

3.5. Этап обобщения полученных результатов осуществляется до 10 апреля текущего года.

3.6. Результаты самообследования оформляются в виде письменного отчета, который формируется по состоянию на конец календарного года и включает:

- аналитическую часть;
- результаты анализа показателей деятельности Дворца, подлежащей самообследованию.

3.7. Отчет по результатам самообследования рассматривается и согласовывается с Педагогическим советом Дворца.

3.8. Отчет подписывается директором Дворца и заверяется печатью.

3.9. Отчет предоставляется Учредителю в электронном виде в срок не позднее 20 апреля текущего года.

3.10. Отчет размещается на официальном Интернет- сайте Дворца в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» в срок не позднее 20 апреля текущего года.

3.11. Этап корректирующих мероприятий включает в себя внесение изменений в отчет в случае необходимости и утверждение изменений приказом директора Дворца.

4. Заключительные положения

4.1. Положение о самообследовании Дворца принимается на заседании Методического совета Дворца, утверждается и вводится в действие приказом директора Дворца.

4.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Дворца.

4.3. Срок действия Положения бессрочно.

4.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на заседании Педагогического или Методического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются приказом директора Дворца. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

План подготовки и проведения работ по самообследованию

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Представление информации по организационно-правовому обеспечению деятельности Дворца (локальные нормативные акты Дворца, регламентирующие его деятельность)	до 30.03.2024	Турчина В.А.
2	Представление информации о структуре Дворца и системе управления (оценка эффективности деятельности служб сопровождения образовательного процесса, модель управления развитием Дворца)	до 30.03.2024	Кашаева Н.Ф. Турчина В.А.
3	Представление информации по вопросам организации образовательного процесса (учебный план, анализ численного состава обучающихся, оценка качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за предшествующий календарный год)	до 30.03.2024	Турчина В.А. Кашаева Е.С. Хохлова В.В. Нарышкин А.Г.
4	Представление информации о программно-методическом обеспечении образовательного процесса, включающем характеристику реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по состоянию на 31 декабря.	до 30.03.2024	Турчина В.А. Артюгина И.В.
5	Представление материалов по информационно-методическому обеспечению деятельности учреждений дополнительного образования	до 30.03.2024	Христич Е.Ф.
6	Представление материалов по информационно-методическому обеспечению образовательного процесса (анализ мероприятий по внедрению информационных технологий в процесс управления Дворцом и в образовательную среду, средства ИКТ Дворца)	до 30.03.2024	Малярская К.С.
7	Представление информации по вопросам кадрового обеспечения образовательного процесса и деятельности методической службы по повышению квалификации педагогических работников (качество кадрового обеспечения, оценка работы методической службы по повышению профессиональной компетентности и мастерства педагогических кадров, инновационная деятельность)	до 30.03.2024	Христич Е.Ф.

8	Представление информации по проведению организационно-массовой работы во Дворце (организация Дворцом массовых мероприятий различных уровней, мониторинг участия обучающихся в массовых мероприятиях)	до 30.03.2024	Воронова И.В.
9	Представление информации по организации воспитательной работы во Дворце (мониторинг участия обучающихся в массовых мероприятиях, анализ достижений учащихся)	до 30.03.2024	Малярская К.С. Кацаева Е.С. Хохлова В.В. Нарышкин А.Г.
10	Представление информации по материально-техническому обеспечению образовательного процесса (оснащенность образовательного процесса оборудованием, оргтехника и другие)	до 30.03.2024	Некрасов А.А.
11	Формирование отчета о самообследовании Дворца.	до 10.04.2024	Турчина В.А.
12	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании Педагогического Совета	до 15.04.2024	Кацаева Н.Ф.
13	Размещение на официальном Интернет-сайте Дворца отчета о проведении самообследования	до 20.04.2024	Воронова И.В.