***Должностная инструкция музыкального руководителя***  
I. Общие положения   
1. Музыкальный руководитель относится к категории специалистов. 2. На должность музыкального руководителя назначается лицо, имеющее среднее специальное или высшее образование.   
3. Назначение на должность музыкального руководителя и освобождение от нее   
4. Музыкальный руководитель должен знать:   
4.1. Конституцию Российской Федерации.   
4.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования.   
4.3. Педагогику и психологию, возрастную физиологию, анатомию.   
4.4. Санитарию и гигиену.   
4.5. Индивидуальные особенности развития личности детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста.   
4.6. Музыкальные произведения детского репертуара.   
4.7. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.   
4.8. При работе с детьми, имеющими отклонения в развитии - основы дефектологии и соответствующие методики.   
6. На время отсутствия музыкального руководителя (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.  
II. Должностные обязанности   
Музыкальный руководитель:   
1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников.   
2. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.   
3. Профессионально владеет техникой исполнения на музыкальном инструменте.   
4. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих).   
5. Определяет направления педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.  
III. Права   
Музыкальный руководитель вправе:   
1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.   
2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.   
3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.   
4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения).   
5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.  
IV. Ответственность   
Музыкальный руководитель несет ответственность:   
1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.   
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.   
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации. 