

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Первомайская общеобразовательная школа» Кировского района Республики  
Крым

**РАССМОТРЕНА**

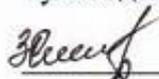
на заседании школьного  
МО

учителей математики,

информатики, физики

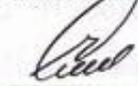
Протокол № 1 от 21.08.2020 г.

Руководитель МО

 З.Я.Сейтхалилова

**СОГЛАСОВАНА**

заместитель директора

 Е.И.Стерлева

от 24.08.20 г.

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказ № 163 от 24.08.20 г.

Директор МБОУ  
«Первомайская ОШ»

 И.А.Саламатина



**Рабочая программа**

**на 2020-2021 учебный год**

**Преподаватель: Тимашкова Е.А.**

**Предмет информатика (базовый уровень) Класс 7-А, 7-Б**

**Общее количество часов по учебному плану: 34**

**Из них: на 1 полугодие 16 недель 16 уроков**

**на 2 полугодие 18 недель 18 уроков**

**Итого: 34 недели 34 урока**

**В том числе контрольных работ- 2**

**Учебник: Семакин И. Г., Залогова Л. А., Русаков С. В.,Шестакова Л. В.**

**Информатика: Учебник для 8 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014**

## Пояснительная записка

Рабочая программа по предмету «Информатика» для 7 класса общеобразовательной школы рассчитана на 34 часа и составлена на основе:

-федерального компонента государственного стандарта основного общего образования

-учебного плана МБОУ «Первомайская ОШ» на 2020/2021 учебный год.

-Авторской программой курса «Информатика и ИКТ» 7- 9 класс Авторы: Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В. - ООО «Издательство БИНОМ. Лаборатория знаний», 2014г. – 166 с.;

-федеральным перечнем учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования:

Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В. «Информатика», учебник для 7 класса – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.

Согласно федеральному базисному учебному плану для образовательных учреждений Российской Федерации на изучение информатики на ступени основного общего образования отводится 1 час в неделю в 7 классе.

Общая характеристика учебного предмета

Информатика – это наука о закономерностях протекания информационных процессов в системах различной природы, о методах, средствах и технологиях автоматизации информационных процессов. Она способствует формированию современного научного мировоззрения, развитию интеллектуальных способностей и познавательных интересов школьников; освоение базирующихся на этой науке информационных технологий необходимым школьникам, как в самом образовательном процессе, так и в их повседневной и будущей жизни.

Приоритетными объектами изучения в курсе информатики основной школы выступают информационные процессы и информационные технологии. Теоретическая часть курса строится на основе раскрытия содержания информационной технологии решения задачи, через такие обобщающие понятия как: информационный процесс, информационная модель и информационные основы управления.

Практическая же часть курса направлена на освоение школьниками навыков использования средств информационных технологий, являющееся значимым не только для формирования функциональной грамотности, социализации школьников, последующей деятельности выпускников, но и для повышения эффективности освоения других учебных предметов.

### 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

При изучении курса «Информатика» в соответствии с требованиями ФГОС формируются следующие результаты освоения учебного предмета.

**Личностные результаты:**

1. Формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики.

2. Формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности.

3. Формирование ценности здорового и безопасного образа жизни.

**Метапредметные результаты:**

1. Умение самостоятельно планировать пути достижения цели, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.

2. Умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения.

3. Умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы.

4. Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач.

5. Формирование и развитие компетентности в области использования ИКТ.

**Предметные результаты:**

1. Формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств.

2. Формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, устройство и программное обеспечение компьютера, текстовая и графическая информация, мультимедиа и компьютерные презентации.

3. Развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе.

4. Формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных.

5. Формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами.

## 2. Содержание учебного предмета, курса 7 класс

**Общее число часов – 33 ч. Резерв учебного времени – 1 ч.**

### 1. Введение в предмет 1 ч.

Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Содержание базового курса информатики.

### 2. Человек и информация 4 ч. (1+3)

Информация и ее виды. Восприятие информации человеком. Информационные процессы.

Измерение информации. Единицы измерения информации.

*Практика на компьютере:* освоение клавиатуры, работа с тренажером; основные приемы редактирования.

*Практическая работа №1 «Работа с клавиатурным тренажером»*

*Практическая работа №2 «Работа с тренажёром клавиатуры»*

*Практическая работа №3 «Единицы измерения информации»*

Учащиеся должны знать:

- связь между информацией и знаниями человека;
- что такое информационные процессы;
- какие существуют носители информации;
- функции языка, как способа представления информации; что такое естественные и формальные языки;
- как определяется единица измерения информации — бит (алфавитный подход);
- что такое байт, килобайт, мегабайт, гигабайт.

Учащиеся должны уметь:

- приводить примеры информации и информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы и техники;
- определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал;
- приводить примеры информативных и неинформативных сообщений;
- измерять информационный объем текста в байтах (при использовании компьютерного алфавита);
- пересчитывать количество информации в различных единицах (битах, байтах, Кб, Мб, Гб);
- пользоваться клавиатурой компьютера для символьного ввода данных.

### **3. Компьютер: устройство и программное обеспечение 6 ч. (3+3)**

Начальные сведения об архитектуре компьютера.

Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера. Двоичное представление данных в памяти компьютера. Организация информации на внешних носителях, файлы.

Персональный компьютер. Основные устройства и характеристики. Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером.

Виды программного обеспечения (ПО). Системное ПО. Операционные системы.

Основные функции ОС. Файловая структура внешней памяти. Объектно-ориентированный пользовательский интерфейс.

*Практика на компьютере:* знакомство с комплектацией устройств персонального компьютера, со способами их подключений; знакомство с пользовательским интерфейсом операционной системы; работа с файловой системой ОС (перенос, копирование и удаление файлов, создание и удаление папок, переименование файлов и папок, работа с файловым менеджером, поиск файлов на диске); работа со справочной системой ОС; использование антивирусных программ.

**Практическая работа №4** «Знакомство с комплектацией устройств ПК, подключение внешних устройств»

**Практическая работа №5** «Пользовательский интерфейс»

**Практическая работа №6** «Работа с файловой структурой операционной системы»

Учащиеся должны знать:

- правила техники безопасности и при работе на компьютере;
- состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие;
- основные характеристики компьютера в целом и его узлов (различных накопителей, устройств ввода и вывода информации);
- структуру внутренней памяти компьютера (биты, байты); понятие адреса памяти;
- типы и свойства устройств внешней памяти;
- типы и назначение устройств ввода/вывода;
- сущность программного управления работой компьютера;

- принципы организации информации на внешних носителях: что такое файл, каталог (папка), файловая структура;
- назначение программного обеспечения и его состав.

Учащиеся должны уметь:

- включать и выключать компьютер;
- пользоваться клавиатурой;
- ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;
- инициализировать выполнение программ из программных файлов;
- просматривать на экране директорию диска;
- выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск;
- использовать антивирусные программы.

#### **4. Текстовая информация и компьютер 9 ч. (3+6)**

Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы. Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов.

Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними. Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание текста, компьютерные словари и системы перевода)

*Практика на компьютере:* основные приемы ввода и редактирования текста; постановка руки при вводе с клавиатуры; работа со шрифтами; приемы форматирования текста; работа с выделенными блоками через буфер обмена; работа с таблицами; работа с нумерованными и маркированными списками; вставка объектов в текст (рисунков, формул); знакомство со встроенными шаблонами и стилями, включение в текст гиперссылок.

*Практическая работа №7 «Ввод и редактирование текста»*

*Практическая работа №8 «Форматирование текста»*

*Практическая работа №9 «Буфер обмена. Поиск и замена фрагментов текста»*

*Практическая работа №10 «Таблицы в текстовом документе»*

*Практическая работа №11 «Дополнительные возможности текстового процессора»*

*Итоговое практическое задание №12 «Создание и обработка текстовых документов»*

*При наличии соответствующих технических и программных средств:* практика по сканированию и распознаванию текста, машинному переводу.

Учащиеся должны знать:

- способы представления символьной информации в памяти компьютера (таблицы кодировки, текстовые файлы);
- назначение текстовых редакторов (текстовых процессоров);
- основные режимы работы текстовых редакторов (ввод-редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами).

Учащиеся должны уметь:

- набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов;
- выполнять основные операции над текстом, допускаемые этим редактором;
- сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать.

#### **5. Графическая информация и компьютер 5 ч. (2+3)**

Компьютерная графика: области применения, технические средства. Принципы кодирования изображения; понятие о дискретизации изображения. Растровая и векторная графика.

Графические редакторы и методы работы с ними.

*Практика на компьютере:* создание изображения в среде графического редактора растрового типа с использованием основных инструментов и приемов манипулирования рисунком (копирование, отражение, повороты, прорисовка); знакомство с работой в среде редактора векторного типа (можно использовать встроенную графику в текстовом процессоре).

**Практическая работа №13** «Работа с растровым графическим редактором»

**Практическая работа №14** Работа с векторным графическим редактором

**Практическая работа №15** «Технические средства компьютерной графики»

*При наличии технических и программных средств:* сканирование изображений и их обработка в среде графического редактора.

Учащиеся должны знать:

- способы представления изображений в памяти компьютера; понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамяти;
- какие существуют области применения компьютерной графики;
- назначение графических редакторов;
- назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа: рабочего поля, меню инструментов, графических примитивов, палитры, ножниц, ластика и пр.

Учащиеся должны уметь:

- строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов;
- сохранять рисунки на диске и загружать с диска; выводить на печать.

#### **6. Мультимедиа и компьютерные презентации 6 ч. (2+4)**

Что такое мультимедиа; области применения. Представление звука в памяти компьютера; понятие о дискретизации звука. Технические средства мультимедиа. Компьютерные презентации.

*Практика на компьютере:* освоение работы с программным пакетом создания презентаций; создание презентации, содержащей графические изображения, анимацию, звук, текст, демонстрация презентации с использованием мультимедийного проектора;

**Практическая работа №16** «Создание презентации»

**Практическая работа №17** «Технология мультимедиа»

**Практическая работа №18** «Создание гиперссылок»

**Практическая работа №19** «Демонстрация презентации на заданную тему»

*При наличии технических и программных средств:* запись звука в компьютерную память; запись изображения с использованием цифровой техники и ввод его в компьютер; использование записанного изображения и звука в презентации.

Учащиеся должны знать:

- что такое мультимедиа;
- принцип дискретизации, используемый для представления звука в памяти компьютера;
- основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях.

Учащиеся должны уметь:

- Создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.

### 3. Тематическое планирование

Содержание курса 7 класса и распределение учебного времени  
(1. час в неделю, 34 часа в год)

№	Название раздела, темы	Кол-во часов	Теория	Контрольные работы	Практическая часть
1.	Введение в предмет	1	1		
2.	Человек и информация	4	1		3
3.	Компьютер: устройство и программное обеспечение	6+1	3	1	3
4.	Текстовая информация и компьютер	9	3		6
5.	Графическая информация и компьютер	5	2		3
6.	Мультимедиа и компьютерные презентации	6+1	2	1	4
7.	Резерв	1	1		
8.	<b>Всего:</b>	<b>34</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>19</b>

#### 4. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Сроки выполнения		Тема урока	Кол-во часов	Примечание
	7А,Б, В,Г план	7А,Б, В,Г факт			
<b>1.Введение в предмет 1 час.</b>					
<b>1</b>	А,В 03.09. Б 04.09. Г 02.09.		Правила поведения и техника безопасности. Наука информатика.	<b>1</b>	
<b>2.Человек и информация 4 ч. (1+3)</b>					
<b>2</b>	А,В 10.09. Б 11.09. Г 09.09.		Человек и информация. Информация её виды и свойства	<b>1</b>	
<b>3</b>	А,В 17.09. Б 18.09. Г 16.09.		Информационные процессы. Практическая работа №1 «Работа с клавиатурным тренажером»	<b>1</b>	
<b>4</b>	А,В 24.09. Б 25.09. Г 23.09.		Практическая работа №2 «Работа с тренажёром клавиатуры»	<b>1</b>	
<b>5</b>	А, В 01.10.		Практическая работа №3 «Единицы измерения информации»	<b>1</b>	

	Б 02.10. Г 30.09.				
<b>3.Компьютер: устройство и программное обеспечение 6 ч. (3+3)</b>					
<b>6</b>	А,В 08.10. Б 09.10. Г 07.10.		Архитектура ПК	<b>1</b>	
<b>7</b>	А,В 15.10. Б 16.10. Г 14.10.		Практическая работа №4 «Знакомство с комплектацией устройств ПК, подключение внешних устройств.»	<b>1</b>	
<b>8</b>	А,В 22.10. Б 23.10. Г 21.10.		Типы и состав программного и системного обеспечения.	<b>1</b>	
<b>9</b>	А,В 29.10. Б 30.10. Г 28.10.		Практическая работа №5 «Пользовательский интерфейс»	<b>1</b>	
<b>10</b>	А,В 12.11. Б 06.11. Г 11.11.		Файлы и файловые структуры.	<b>1</b>	

<b>11</b>	А,В 19.11. Б 13.11. Г 18.11.		Практическая работа №6 «Работа с файловой структурой операционной системы»	<b>1</b>	
<b>12</b>	А,В 26.11. Б 20.11. Г 25.11.		<b>Контрольная работа №1</b>	<b>1</b>	
<b>4.Текстовая информация и компьютер 9 ч. (3+6)</b>					
<b>13</b>	А,В 03.12. Б 27.11. Г 02.12.		Представление текстов в памяти компьютера. Кодировочные таблицы	<b>1</b>	
<b>14</b>	А,В 10.12. Б 04.12. Г 09.12.		Текстовые редакторы и текстовые процессоры	<b>1</b>	
<b>15</b>	А,В 17.12. Б 11.12. Г 16.12.		<i>Практическая работа №7 «Ввод и редактирование текста»</i>	<b>1</b>	
<b>16</b>	А,В 24.12. Б 18.12.		Практическая работа №8 «Форматирование текста»	<b>1</b>	

	Г 23.12.				
17	А, В 14.01. Б 25.12. Г 13.01.		Практическая работа №9 «Буфер обмена. Поиск и замена фрагментов текста»	1	
18	А, В 21.01. Б 15.01. Г 20.01.		Таблицы в текстовом документе	1	
19	А, В 28.01. Б 22.01. Г 27.01.		Практическая работа №10: «Таблицы в текстовом документе»	1	
20	А, В 04.02. Б 29.01. Г 03.02.		Практическая работа №11 «Дополнительные возможности текстового процессора»	1	
21	А, В 11.02. Б 05.02. Г 10.02.		<b>Итоговое практическое задание №12 «Создание и обработка текстовых документов» Зачёт по теме «Текстовая информация и компьютер»</b>	1	
<b>5.Графическая информация и компьютер 5 ч. (2+3)</b>					
22	А, В 18.02. Б		Компьютерная графика	1	

	12.02. Г 17.02.				
23	А, В 25.02. Б 19.02. Г 02.03.		Практическая работа №13 «Работа с растровым графическим редактором»	1	
24	А, В 03.03. Б 26.02. Г 16.03.		Кодирование изображения	1	
25	А, В 10.03. Б 04.03. Г 23.03.		Практическая работа №14 Работа с векторным графическим редактором	1	
26	А, В 17.03. Б 11.03. Г 30.03.		Практическая работа №15 «Технические средства компьютерной графики»	1	
<b>6.Мультимедиа и компьютерные презентации 6 (2+4) +1 ч</b>					
27	А, В 24.03. Б 25.03. Г 06.04.		Компьютерные презентации	1	
28	А, В		Практическая работа №16 «Создание презентации»	1	

	31.03. Б 01.04. Г 13.04.				
<b>29</b>	А, В 07.04. Б 08.04. Г 20.04.		Технические средства мультимедиа.	<b>1</b>	
<b>30</b>	А, В 14.04. Б 15.04. Г 27.04.		Практическая работа №17 «Технология мультимедиа»	<b>1</b>	
<b>31</b>	А, В 21.04. Б 22.04. Г 18.05.		Практическая работа №18 «Создание гиперссылок»	<b>1</b>	
<b>32</b>	А, В 28.04. Б 29.04. Г		<b>Контрольная работа №2</b>	<b>1</b>	
<b>33</b>	А, В 05.05. Б 06.05. Г		Практическая работа №19 «Демонстрация презентации на заданную тему»	<b>1</b>	
<b>34</b>	А, В 12.05		<b>Резерв Повторение. Решение задач ГВЭ</b>	<b>1</b>	

	Б 13.05. Г				
			<b>Всего 34 часа</b>	<b>34</b>	