Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Анисимовская основная общеобразовательная школа»

Утверждены
приказом по школе
№ 74 от 28.08.2012 г.

Директор школы:
_____ В.Л. Пятакова

ПРАВИЛА
ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием детей в первый класс МКОУ «Анисимовская основная общеобразовательная школа»,

1.2. Настоящие Правила составлены на основании Правил приёма детей в первые классы образовательных учреждений Бокситогорского района Ленинградской области, утверждённые приказом Комитета образования от 20.04.2011 г. за № 187

1.3. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации "Об образовании" от 13.01.1996 N 3266-1 (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ (с изменениями);

Законом Российской Федерации от 21.11.2002 N 15-П "О вынужденных переселенцах";

Федеральным законом от 07.11.2000 N 135-ФЗ "О беженцах";

Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196; (с изменениями от 10.03.2009 № 216);

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 N 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения";

Приказом Комитета образования от 20.04.2011 № 187 «Правила приема детей в первые классы общеобразовательных учреждений Бокситогорского района»;

Постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 27.02.2012 года № 182 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, определенных территорий»;

Приказом Комитета образования от 02.03.2012 № 111 «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями Бокситогорского муниципального района Ленинградской области».

1.5. Образовательное учреждение вправе объявлять прием граждан в образовательное учреждение только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.6. Образовательное учреждение в процессе приема в образовательное учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость процедуры приема.

1.7. Образовательное учреждение при приеме обучающихся в образовательное учреждение руководствуется подпунктом 1.1 пункта 1 статьи 16 Закона Российской Федерации "Об образовании", локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими порядок приема, и настоящим Порядком.

1.8. Образовательное учреждение согласно пункту 2 статьи 16 Закона Российской Федерации "Об образовании" и пунктов 47, 48 Типового положения об общеобразовательном учреждении при приеме детей в образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также информировать о порядке приема в данное образовательное учреждение и порядке подачи апелляции.

1.9. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в образовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте их родителей и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.10. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

1.11. Правила приёма в Учреждение по основным общеобразовательным программам общего образования обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на территории Бокситогорского муниципального района, закреплённой за МКОУ «Анисимовская основная общеобразовательная школа», Постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области №182 от 27.02.2012г. «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Бокситогорского муниципального района, Ленинградской области, определённых территорий» и имеют право на получение общего образования.

1.12. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

1.13.. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997,

N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282; 2012, N 17, ст. 1986; N 22, ст. 2866)).".

1.14. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.".

2. Приём в первый класс

2.1. Прием граждан в первый класс осуществляется в заявительном порядке.

2.2. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, реализуемых образовательным учреждением, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;

2.3. Прием заявлений в первый класс в Учреждение для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей). Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый

класс издается не ранее 1 августа текущего года. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.4. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья .

2.5. При приёме в первый класс образовательного учреждения запрещается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.6. Для приема ребенка в образовательное учреждение родитель (законный представитель) подает заявление, к которому прилагаются следующие документы:

-копия свидетельства о рождении, заверяемая по подлиннику в образовательном учреждении;

-медицинская карта формы 0-26/У-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 N 241 (для ФАП)

-оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

2.7. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.8. После регистрации заявления и пакета документов заявителю выдается подтверждение о приеме документов, содержащее информацию:

входящий N заявления о приеме в образовательное учреждение должен совпадать с номером регистрации заявления;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью директора и печатью образовательного учреждения.

3. Прием во 2-ые и последующие классы.

3.1 Приём во 2-ые и последующие классы школы осуществляется при наличии вакантных мест по заявлению родителей (законных представителей), к которому прилагаются следующие документы: личное дело учащегося, медицинская карта.

В личном деле учащегося должны быть: копия свидетельства о рождении, результаты обучения за предыдущий период, заверенные печатью образовательного учреждения, из которого прибыл учащийся.

Родители (законные представители) при подаче заявления о приёме в Учреждение обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.2. При приеме в Учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в школе не является обязательным.

3.3 Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по школе.