***Сарпова Ольга Александровна****,*

*преподаватель права,*

*ЧПОУ ТОСПО «Тюменский колледж экономики, управления и права»,*

*г. Тюмень, Тюменская область*

**ПРИМЕНЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТНОГО МЕТОДА ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**

**Аннотация**: разработка учебного занятия (вместе с технологической картой) по теме «Меры социальной поддержки» в рамках профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

**Ключевые слова**: системно-аналитический подход, деятельностный метод обучения, этапы и план занятия, технологическая карта

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты относится к профессиональному циклу и изучается на 2 курсе, когда студенты уже имеют определенный уровень общей подготовки. Согласно календарно-тематическому плану данная тема входит в раздел 6 «Государственная социальная помощь» и ее изучению отводится 6 часов.

Занятие является практическим и предполагает совместную деятельность по изучению и применению норм права социального обеспечения при назначении и оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

В ходе занятия предполагается акцентировать системно-аналитический подход в изучении нового материала, а также активно применять деятельностный метод обучения.

Актуальность системно-аналитического подхода обусловлена необходимостью изучения в рамках ПМ. 01 положений очень большого объема нормативных актов, которые не кодифицированы, как например гражданское право. Поэтому систематизация информации из законов и подзаконных актов, регламентирующих обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ее аналитическая обработка, позволяют качественно повысить уровень усвоения материала.

В то же время, знания не могут быть ни усвоены, ни сохранены вне действий обучаемого. Знать – это всегда выполнять какую-то деятельность или действия, уметь находить необходимую информацию и интерпретировать ее в соответствии с ситуацией. Качество усвоения знаний определяется многообразием и характером видов деятельности, в которых они могут функционировать [6].

Реализация деятельностного метода обеспечивается следующей системой дидактических принципов: деятельности, непрерывности, целостности, психологической комфортности и творчества [7].

Поэтому студенты в ходе непосредственной практической деятельности на занятии используют СПС Консультант Плюс и официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации для поиска информации, систематизации ее в табличном варианте, а также анализируют полученную информацию и применяют ее при решении практических ситуаций.

В рамках занятия по теме «Меры социальной поддержки» совместная деятельность преподавателя и студентов направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, регламентированных ФГОС по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения.

В целях формирования указанных компетенций и развития практических умений и навыков структура занятия предполагает создание настроя на познавательную деятельность в решении поставленных задач и включает следующие этапы:

* организационный этап;
* этап целеполагания, мотивации;
* этап подготовки к усвоению нового материала;
* этап анализа и систематизации теоретического содержания нормативно-правовых актов;
* этап первичной проверки понимания изученного материала;
* этап практического применения нормативных актов при решении практических ситуаций;
* этап контроля и самоконтроля;
* этап информации о домашнем задании;
* этап подведения итогов занятия.

В ходе занятия создаются условия для выдвижения версий и идей как в малых группах, так и в общей групповой деятельности.

 На учебном занятии предполагается использование видеопроектора, персональных компьютеров с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом в интернет.

**План занятия**

**по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

**Тема: «Меры социальной поддержки»**

**Цель:** совершенствовать навыки систематизации и анализа теоретического содержания нормативно-правовых актов, их практического применения при решении практических ситуаций.

**Задачи:**

**образовательные**: организовать изучение нормативных актов, регламентирующих, установление мер социальной поддержки, их виды и категории граждан, имеющих право на них; отработать навыки анализа и систематизации правовой информации, в частности выявить и обобщить субъекты и меры социальной поддержки; совершенствовать умение решать практические ситуации с использованием нормативных актов;

**развивающая**: развивать умение использовать теоретические знания, применяя нормативные акты для решения практических ситуаций; совершенствовать умения и навыки работы со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» для поиска актуальной информации;

**воспитательные**: развивать познавательный интерес; формировать активную жизненную позицию.

**Тип занятия**: изучение и закрепление нового материала

**Вид занятия**: практическое

**Форма обучения**: групповая

**Межпредметные связи**: информационные технологии в профессиональной деятельности

**Оборудование**: компьютерный класс, СПС «Консультант Плюс», видеопроектор

**Дидактический материал**: оценочная карта на каждого студента

**Ожидаемые результаты обучения на учебном занятии:**

**Умения:**

* использовать СПС «Консультант Плюс»при поиске необходимой правовой информации,
* анализировать и систематизировать большие объемы правовой информации, в частности по категориям лиц, имеющих право на оказание им мер социальной поддержки, и видам этих мер,
* находить необходимую информацию на официальном сайте Пенсионного фонда России.

**Знания:**

* категории лиц, имеющих право на оказание им мер социальной поддержки,
* виды мер социальной поддержки,
* нормативно-правовые акты, регламентирующие государственные меры социальной поддержки.

**Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

**Используемая литература:**

1. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 22.12.2014, с изм. от 06.04.2015) "О ветеранах".

2. Федеральный закон от 24.11.1995 года N 181-ФЗ (в ред. от 09.12.2010 N 351-ФЗ)"О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

3. Федеральный закон от 20.07.2012 N 125-ФЗ (ред. от 04.06.2014, с изм. от 06.04.2015) "О донорстве крови и ее компонентов".

4. Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. от 04.11.2014, с изм. от 06.04.2015) "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

5.Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015) "Об образовании в Российской Федерации".

6. Корчагина И. Р. Деятельностный подход как парадигма модернизации современного школьного образования [Текст] / И. Р. Корчагина // Молодой ученый. — 2012. — №11. — С. 435-437.

7. Системно-деятельностный подход в реализации ФГОС // http://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/raznoe/2014/01/27/sistemno-deyatelnostnyy-podkhod-v-realizatsii-fgos

8. Официальный сайт Пенсионного фонда России // http://www.pfrf.ru/

**Технологическая карта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы урока/время** | **Задачи этапа** | **Деятельность преподавателя** | **Деятельность студентов** | **Ожидаемый результат (*ОК, ПК, знает, умеет*)** |
| Организационный этап, 2 мин. | Взаимное приветствие. Организация обучающихся и настраивание на работу. Создание благоприятной психологической атмосферы занятия. | Приветствует обучающихся, знакомится. Создает благоприятную психологическую атмосферу занятия. | Приветствуют преподавателя, настраиваются на работу.Заполняют оценочную карту. | Приветствие. Готовность группы, включение обучающихся в деловой ритм занятия.ОК 1, ОК 5, ОК 12 |
| Этап целеполагания, мотивации, 3 мин. | Создание мотивационной ситуации для формулировки темы, определения цели занятия обучающимися. | Задает наводящие вопросы, демонстрируя фото. | Дают предполагаемые ответы, совместно с преподавателем определяют тему и цель занятия. Заполняют оценочную карту. | Обучающиеся сформулировали тему и цель занятия.ОК 1 |
| Этап подготовки к усвоению нового материала, 10 мин. | Активизация умственной деятельности обучающихся: осмысление проблемной ситуации.Мотивация к изучению нового материала: актуальность темы занятия в будущей профессиональной деятельности, для личного использования. | Предлагает ответить на вопросы о значимости темы для будущей профессиональнойдеятельности, для личного использования.Совместно (параллельно) со студентами создает документ на рабочем столе компьютера, а также в СПС «Консультант Плюс» строит перечень документов по теме (демонстрирует на экране через видеопроектор). | Думают над вопросами, формулируют ответы на них.Создают документ (заготовку электронной лекции) на рабочем столе компьютера, а также в СПС «Консультант Плюс» строит перечень документов по теме. Заполняют оценочную карту. | Пониманиенеобходимости изученияпредлагаемой темы.Умеют использовать СПС «Консультант Плюс» для поиска необходимой нормативной информации и переносить материал в офисный документ.ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1 |
| Этап анализа и систематизации теоретического содержания нормативно-правовых актов, 20 мин. | Формирование умения анализировать и систематизировать информацию. | Демонстрирует на экране через видеопроектор на примере одной категории лиц, имеющих право на оказание мер социальной поддержки, вариант работы с текстом нормативного акта: прочтение, анализ, выделение основных (сущностных) положений. Создает таблицу и заполняет ее согласно заголовкам (Приложение 1). | Создают электронную лекцию - таблицу и заполняют ее согласно заголовкам и соответствующей категории лиц, имеющих право на оказание мер социальной поддержки, с использованием СПС «Консультант Плюс».Заполняют оценочную карту. | Формирование таблицы, каждый по своей категории лиц, имеющих право на оказание мер социальной поддержки.ОК 1, ОК 2, ОК 4 -7, ОК 9, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3 |
| Этап первичной проверки понимания изученного материала, 20 мин. | Формирование общего представления о мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан. | Внимательно слушает ответы студентов о соответствующих мерах социальной поддержки. | Устно докладывают о проделанной работе по проанализированным ими мерам социальной поддержки, внесенным в таблицу.Заполняют оценочную карту. | Озвучивание таблицы, каждый по своей категории лиц, имеющих право на оказание мер социальной поддержки. ОК 1, ОК 2, ОК 4 -7, ОК 9, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3 |
| Этап практического применения нормативных актов при решении практических ситуаций,20 мин. | Развитие умений применять теоретические знания при решении практических ситуаций с использованием СПС «Консультант Плюс» и официального сайта Пенсионного фонда России. | Выдает практические ситуации и контролирует их решение. | Решают практические ситуации с использованием СПС «Консультант Плюс» и официального сайта Пенсионного фонда России. Записывают решение в тетрадь. Заполняют оценочную карту. | Разрешенные практические ситуации.ОК 1, ОК 2, ОК 4 -7, ОК 9, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3 |
| Этап контроля и самоконтроля, 10 мин. | Проверка и коррекция решенных практических ситуаций | Внимательно проверяет решение ситуации, демонстрируемое на экране, дает комментарии при необходимости. | Устно отвечают решение своей ситуации с демонстрацией на экране. Заполняют оценочную карту. | Получение правильных ответов на ситуации. ОК 1, ОК 2, ОК 4 -7, ОК 9, ОК 12, ПК 1.1 |
| Этап информации о домашнем задании, 2 мин. | Сообщение домашнего задания.Разъяснение цели и порядка его выполнения | Сообщает домашнее задание и порядок его выполнения | Записывают домашнее задание.Заполняют оценочную карту. | Домашнее задание, записанное в тетради. ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 1.1 |
| Этап подведения итогов занятия,3 мин. | Краткий анализ деятельности обучающихся. Оценка успешного достижения цели занятия. | Объявляет оценки студентам, отмечает активно работавших, акцентирует внимание на продолжении изучения других категорий лиц, имеющих право на оказание мер социальной поддержки | Слушают оценки, комментируют свою работу и других студентов, принимают во внимание, что тема еще не закончена и есть другие категории лиц, имеющих право на оказание мер социальной поддержки | Подведение итогов.ОК 1, ОК 2, ОК 4 -7, ОК 9, ОК 12, ПК 1.1 |

Приложение 1

Оценочная карта студента

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Оценка студента | Оценка преподавателя |
| 1 | Со звонком был в кабинете |  |  |
| 2 | Участвовал в определении темы и цели занятия |  |  |
| 3 | Своевременно создал таблицу |  |  |
| 4 | Качественно и своевременно заполнил таблицу |  |  |
| 5 | Устно доложил о проделанной работе по заполнению таблицы |  |  |
| 6 | Решил практическую ситуацию |  |  |
| 7 | Дополнял ответы других студентов |  |  |
| 8 | Записал домашнее задание |  |  |

Приложение 2

**Практическая ситуация 1**

М. П Бородин Ветеран Великой Отечественной войны хочет отказаться от набора социальных услуг. В каком размере он будет получать ежемесячную денежную выплату в этом случае?

**Практическая ситуация 2**

 К.Н. Акулова – вдова ветерана боевых действий. Имеет ли она право на получение ежемесячной денежной выплаты?

**Практическая ситуация 3**

А.Д. Юрлова награждена знаком "Жителю блокадного Ленинграда".

Имеет ли она право на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение? Если да, то в каком размере?

**Практическая ситуация 4**

Н.П. Казарова – вдова инвалида Великой отечественной войны.

Имеет ли она право на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение? К какой орган ей можно обратиться?

**Практическая ситуация 5**

 Л.О. Орлов стал инвалидом 1 группы вследствие военной травмы. Имеет ли он право на получение одновременно двух пенсий?

**Практическая ситуация 6**

 А.Д. Комарова получает набор социальных услуг в натуральной форме. Может ли она изменить форму одной или всех социальных услуг? Каков будет денежный эквивалент каждой услуги?