УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Детский сад №16 г. Выборга» от 29.12.2015 г. № 200/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления стимулирующих выплат работникам

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам разработано в соответствии с «Положением о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 26.12.2013г № 7966.
- **1.2.** Настоящее Положение (далее Положение) разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Выборга» (далее МБДОУ) в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
- **1.3.** Положение является локальным нормативным актом МБДОУ и устанавливает порядок материального поощрения и премирования за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ.
- **1.4.** Настоящее Положение, изменения, дополнения к нему обсуждаются на Общем собрании работников, согласовываются с профсоюзным комитетом, утверждаются и вводятся в действие распорядительным актом руководителя.
- 1.5. Срок действия настоящего Положения неограничен, до принятия нового.

2. Распределение фонда материального стимулирования

- 2.1. Источником средств на выплаты стимулирующего характера являются:
- объём средств на установление стимулирующих выплат, определяемый распорядительным актом комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в соответствии с п.7.3 постановления администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Об утверждении положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области по видам экономической деятельности от 26.12.2013 г. №7966.
- экономия фонда оплаты труда в соответствии с п.6.8 постановления администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Об утверждении положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области по видам экономической деятельности от 26.12.2013г. №7966.
- 2.2. Выплаты стимулирующего характера руководителю устанавливаются в пределах фонда оплаты труда МБДОУ.
- 2.3. Фонд руководителя к распределению стимулирующих выплат не устанавливается.

3. Виды, размеры и порядок установления стимулирующих выплат

- **3.1.** Работникам МБДОУ устанавливаются стимулирующие выплаты с учетом следующего перечня:
- за интенсивность и высокие результаты работы,
- за качество выполняемых работ,
- премиальные выплаты по итогам работы,
- персональные надбавки.
- 3.2. При определении размеров выплат стимулирующего характера должно учитываться:
- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.
- **3.3.**При наличии оснований, в целях поощрения работников за выполненную работу, выплачиваются стимулирующие выплаты по итогам работы ежемесячно.

- **3.4.** Стимулирующие выплаты начисляются всем работникам МБДОУ, включая внутренних и внешних совместителей, согласно критериям эффективности деятельности МБДОУ за фактически отработанное время с учётом эффективности выполненного критерия по показателю в максимальном количестве 100 баллов из расчёта на 1 ставку. За период нахождения работников в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности стимулирующие выплаты не начисляются.
- **3.5.** Размеры и порядок установления персональных надбавок к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы для педагогических работников):
- **3.5.1.** Работникам, имеющим почетные звания, устанавливается персональная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы для педагогических работников) за почетное звание при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию, если иное не установлено настоящим Положением, в размерах:

- почетное звание "Народный"

- 30 процентов;

- почетное звание "Заслуженный"

- 20 процентов;

- звание "Почетный учитель"

- 20 процентов;

- звание "Почетный учитель Ленинградской области"

- 20 процентов.

При наличии у работника нескольких почетных званий (званий) персональная надбавка устанавливается по каждому почётному званию.

3.5.2. Повышающий коэффициент устанавливается:

педагогическим работникам МБДОУ за квалификационную категорию в размерах:

- за высшую квалификационную категорию

- 30 процентов;

- за первую квалификационную категорию

- 20 процентов;

Наличие квалификационной категории должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии.

- 3.5.3. Назначение и изменение размеров персональных надбавок производится:
- при присвоении квалификационной категории со дня принятия решения аттестационной комиссии: при присвоении почетного, отраслевого (ведомственного), в том числе спортивного звания со дня присвоения.
- **3.5.4.** Надбавка к заработной плате устанавливается работникам МБДОУ на определённый период (месяц, квартал, год) за сложность и напряженность работы, за интенсивность, успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей по решению комиссии по установлению стимулирующих выплат. На основании решения комиссии по установлению стимулирующих выплат руководитель МБДОУ издает приказ об установлении надбавки работникам в процентном отношении к основному должностному окладу в пределах стимулирующего фонда. Выплата работникам надбавки производится пропорционально отработанному времени.
- **3.6.** Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяется распорядительным актом комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области с учётом исполнения МБДОУ муниципального задания и/или показателей эффективности и результативности деятельности МБДОУ в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, утверждённым администрацией муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

4. Условия предоставления стимулирующих выплат

- **4.1.**Установление стимулирующих выплат и премий работникам МБДОУ из средств, стимулирующего фонда, осуществляется комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам.
- **4.2.** Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам МБДОУ избирается общим собранием работников путем голосования.
- **4.3.** Суммы стимулирующих выплат предоставляются главным бухгалтером МБДОУ для рассмотрения членам комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам по категориям работников (Приложение № 1) педагогическому, административно управленческому, учебно вспомогательному, обслуживающему персоналам в виде справки (Приложение № 2).

- **4.4.** Оценка показателей эффективности работы каждого работника установленными критериями и показателями эффективности деятельности отражается в оценочном листе (Приложение № 3) до 25 числа текущего месяца. Оценочный лист содержит следующую информацию:
- -достигнутые значения индикаторов критерий эффективности деятельности, установленные настоящим Положением;
- -набранная сумма баллов.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются настоящим Положением в зависимости от суммы баллов, начисленных работнику за конкретные показатели выполненной работы на основании критериев, определённых настоящим положением (в положении указано максимальное количество баллов по каждому критерию).

- 4.5. «Стоимость» одного балла по МБДОУ утверждается ежемесячно и рассчитывается как частное от размера стимулирующего фонда по категориям работников и суммы набранных баллов (после повторной оценки) по категориям работников. «Стоимость» одного балла ответственных лиц рассчитывается по основной должности работника в соответствии со штатным расписанием как частное от размера стимулирующего фонда по категориям работников и суммы набранных баллов (после повторной оценки) по категориям работников.
- 4.6. Размер стимулирующих выплат каждого работника МБДОУ зависит от количества набранных баллов по установленным настоящим Положением показателям критериев эффективности деятельности, и определяется исходя из «стоимости» одного балла по следующему алгоритму:
- количество баллов по показателям эффективности деятельности (итого баллов);
- итого баллов « «стоимость» одного балла по категории работника = стимулирующая выплата.
- 4.7. Оценивание индикаторов стимулирующих показателей производится по следующему алгоритму:
- педагогический персонал самостоятельно, ежемесячно до 19 числа, заполняет оценочный лист: работник в соответствии с критериями показателей эффективности проводит самооценку, в оценочном листе проставляет баллы для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда, затем свою оценку проставляет старший воспитатель (заместитель заведующего по ВМР) и передает оценочный лист в комиссию по установлению стимулирующих выплат для выставления общей оценки;
- административно управленческий персонал самостоятельно заполняет оценочный лист: работник в соответствии с критериями показателей эффективности проводит самооценку, в оценочном листе проставляет баллы для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда, затем свою оценку проставляет заведующий и передает оценочный лист в комиссию по установлению стимулирующих выплат для выставления общей оценки;
- учебно вспомогательный, обслуживающий персоналы самостоятельно заполняют оценочный лист: работник в соответствии с критериями показателей эффективности проводит самооценку, в оценочном листе проставляет баллы для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда, затем свою оценку проставляет заведующий хозяйством и передает оценочный лист в комиссию по установлению стимулирующих выплат для выставления общей оценки;
- ответственные лица самостоятельно заполняют оценочный лист: работник в соответствии с критериями показателей эффективности проводит самооценку, в оценочном листе проставляет баллы для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда, затем свою оценку проставляет заведующий и передает оценочный лист в комиссию по установлению стимулирующих выплат для выставления общей оценки.
- комиссия по установлению стимулирующих выплат выводит средний балл каждого работника и производит расчет стимулирующих выплат. Расчетный размер стимулирующих выплат производится персонально по каждому работнику;
- при несоответствии оценок проставленных работниками самостоятельно и проставленных комиссией по установлению стимулирующих выплат, члены комиссии обязаны довести изменения до работника под подпись.
- комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии, затем решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 4);

- на основании протокола заведующий издает распорядительный акт об установлении стимулирующих выплат работникам МБДОУ.
- с момента оформления оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленным настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.
- комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5. Изменение размеров выплат и отмена выплат из стимулирующего фонда

По мере необходимости комиссия рассматривает вопросы об изменении размеров выплат или отмене выплат работникам МБДОУ в случаях:

- за нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности и охраны труда;
- за систематическое недобросовестное исполнение должностных обязанностей и низкие результаты контроля;
- за наличие обоснованных жалоб родителей в администрацию МБДОУ, вышестоящие организации;
- за нарушение Устава МБДОУ;
- за нарушение действующего законодательства в сфере образования.

6. Делопроизводство

- **6.1.** Протоколы заседаний комиссии по установлению стимулирующих выплат, его решения оформляются секретарем из числа членов комиссии, каждый протокол подписывается руководителем МБДОУ и членами комиссии.
- **6.2.** Протоколы заседаний комиссии вносятся в номенклатуру дел МБДОУ и хранятся в его канцелярии.

7. Заключительное положение

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Выборга»

- 1. К административно-управленческому персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, выполняющие функции заведующего, главного бухгалтера, заместителя заведующего по безопасности.
- 2. К педагогическому персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, непосредственно осуществляющие образовательный процесс, выполняющие функции воспитателя, старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда.
- 3. К **учебно-вспомогательному персоналу** относятся лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должностям: младший воспитатель, бухгалтер, заведующий хозяйством.
- **4.** K обслуживающему персоналу необходимую относятся имеющие лица, профессиональную подготовку, квалификацию, соответствующую тарифноквалификационным характеристикам по должностям: сторож, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик производственных и служебных помещений, дворник, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, кладовщик, повар, шефповар, подсобный рабочий.

от «» 20_ г. №	
СПРАВКА	
1.Стимулирующий фонд для выплаты стимулирующих выпла бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дет месяце 20_ г. составляет:	
Общая сумма к распределению:	
Из них: -стимулирующие выплаты педагогическим работникам	
-за квалификационные категории педагогических работников	
-надбавка руководителю за сложность и напряжённость работы на основании Распоряжения Комитета образования администрации МО "Выборгский район" Ленинградской области	
- стимулирующие выплаты по баллам (местный бюджет)	
- стимулирующие выплаты в % (местный бюджет)	
Общая сумма к распределению: рублей копеек (руб. коп.)
Главный бухгалтер Пахнёва Е.А.	
СОГЛАСОВАНО	
Заведующий Глухова Д.В.	

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

главного бухгалтера

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Выборга»

ФИС					
Дата					
№ п/п	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само- оценка	Оценка заведующего МБДОУ	Оценка комиссии
1.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, учебно-опытным участком, выполнение функций администратора или корреспондента сайта МБДОУ и т.д.)	до 15			
۷.	Грамотное составление бюджета в соответствии с нормативными документами	до 10			
3.	Своевременное и качественное представление документов в МКУ «ВЦФБО», ФНС, ПФР и др.	до 15			
4.	Подготовка экономических расчётов, качественное ведение документации	5			
5.	Качественное выполнение финансовой дисциплины (своевременное оформление документации и качественное ведение учетной политики МБДОУ)	до 10			
6.	Решение срочных вопросов по финансово-хозяйственной деятельности	до 10			
7.	Отсутствие замечаний контролирующих организаций	5			
8.	Интенсивность, сложность и напряженность работы по решению финансово-хозяйственных задач	5			
9.	Проявление высокой исполнительской дисциплины и культура труда	5			
10.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	до 10			
11.	Сохранность и эффективное использование оргтехники	5			
12.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	5			
	ОТОТИ	До 100			
	Подпись	<u> </u>	/		

Максимум 1. Дополнительно начисляются баллы: - Работнику, выполняющему большой объём работы 20 качественно, своевременно 2. Итого дополнительно начислено баллов: 3. Снимают баллы: до 30 - обоснованные жалобы - нарушения исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной до 20 безопасности, опоздания на работу, преждевременный уход с рабочего места, курение на территории МБДОУ и т.д. 4. Итого снято баллов: 5. Всего начислено баллов 6. Всего начислено баллов с учетом отработанных дней

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

Оценочный лист воспитателя

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Выборга»

ФИО		
Дата_		

No	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положени	Само- оценка	Оценка ст. восп.	Оценка комис сии
1.	Посещаемость воспитанниками ДОУ: Количество посещений на одного воспитанника в месяц в группе (за предыдущий месяц):	ю Макс. 5			Сии
	- от 21 – 23 дней (свыше 91 %), ранний возраст – 19-23 дня (свыше 81 %)	5			
	- от 18 – 20 дней (от 81% до 90%), ранний возраст – 17-19 дней (от 75% до 80%)	4			
	 - 17 дней (от 75 % до 80%), ранний возраст – 16 дней (от 70% до 74 %) 	3			
2.	Эффективная организация физкультурно-оздоровительной	Макс. 10			
	работы: - применение методик и технологий по укреплению физического и психического здоровья детей, создание условий для двигательной деятельности (использование традиционного и нетрадиционного оборудования в центрах движения, различные гимнастики, динамические паузы, индивидуальная работа, приемы по созданию психологического комфорта в детском коллективе, комфортная организация режимных моментов (психологические минутки, этюды и игры на развитие эмоций, коммуникативные игры, истории — засыпалочки, звуки природы и т.п.)	5			
	- качественное проведение прогулки	5			
3.	Интенсивность и напряженность работы: - качественная подготовка и проведение мероприятий для воспитанников: утренники, развлечения, тематические дни (изготовление декораций и костюмов, выступление в роли ведущего, в качестве актера, активное участие детей)	Макс. 15 до 7			
	- качественное выполнение работ при замене временно отсутствующих работников ДОУ: до 5 рабочих дней более 5 рабочих дней	3 5			
	- работа без больничных листов	3			
4.	Результативность профессионального саморазвития, методическая и инновационная деятельность педагога: - участие в инновационной экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка и апробирование программ: авторских, развития МБДОУ, образовательной программы, публикации во внешних источниках	Макс. 24 7			

	- продуктивное участие в методической работе, конкурсах профессионального мастерства, выступления на конференциях, семинарах, методических объединениях, педсоветах, проведение открытых мероприятий для коллег, мастер-классов:			
	на федеральном, областном, муниципальном уровне на уровне ДОУ	7 5		
	- повышение квалификации и работа педагога по самообразованию	3		
	- передача накопленного опыта (наставничество)	5		
	- предоставление материалов в методический кабинет	2		
5.	Соблюдение профессиональной этики педагога и корпоративной культуры (аккуратный внешний вид, соблюдение дресс-кода, субординации, корректное отношение к коллегам, культура и порядок содержания рабочего места)	3		
6.	Выполнение работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями: работа в экспертных комиссиях, в жюри конкурсов, участие в благоустройстве и озеленении территории ДОУ, выполнение функций администратора сайта и т.п.	до 7		
7.	Эффективность организации предметно-развивающей среды и пополнение материально-технической базы группы: - материалами и оборудованием для игровой деятельности детейнаглядным и раздаточным материалами	Макс. 10 до 5 до 5		
0				
8.	Работа с воспитанниками: - реализация дополнительных проектов с детьми (исследовательские, групповые и индивидуальные, экскурсионные программы), результативное применение в воспитательно-образовательном процессе педагогических технологий, использование ИКТ	Макс. 12 до 5		
	- подготовка воспитанников к участию в конкурсах, фестивалях:			
	на федеральном и областном уровне на муниципальном уровне на уровне ДОУ	5 4 3		
	- активное и эффективное взаимодействие с социальными партнерами	2		
9.	Работа с документацией:			
	- качественная подготовка отчетности и ведение документации (заполнение табелей, планов, протоколов и т.п.) - своевременная сдача запрашиваемой документации	2 2		
10	Эффективное взаимодействие с родителями:	Максимум		
	- организация различных совместных мероприятий с родителями внутри группы (мастер-классы для родителей, праздники, развлечения, нетрадиционные родительские собрания, родительские субботники,	10		
	анкетирование и т.п.)	до 6		
	- высокий показатель удовлетворенности родителей группой, положительные отзывы и благодарности со стороны родителей, отсутствие обоснованных жалоб и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	3		
	– обеспечение своевременной оплаты за содержание ребенка	1		
	Общее количество баллов:	До 100		
	Подпись			
1.	Дополнительно начисляются баллы: - за сложность, большой объём работы, выполненной качественно, сво	ревременно	до 20	
2.	Итого начислено баллов:			

3.	Снимаются баллы: - за нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей, травмы детей (в зависимости от тяжести);	до 30	
	- за нарушение трудовой дисциплины (несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, несвоевременное исполнение приказов и распоряжений администрации и т.п.), требований противопожарной безопасности и охраны труда;	до 10	
	- за наличие обоснованных жалоб родителей в администрацию учреждения, вышестоящие организации;	до 10	
	- за систематическое недобросовестное выполнение должностных обязанностей и низкие результаты контроля.	до 10	
4.	Итого снято баллов:		
5.	Всего начислено баллов:		
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней:		

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

Оценочный лист инструктора по физкультуре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Выборга»

ФИО	<u> </u>
Лата	

	Дата				
No	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положени ю	Само- оценка	Оценка ст. восп.	Оценка комис сии
1.	Эффективная организация физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ: - результативное применение эффективных методик и технологий в работе с детьми	Макс. 15			
	- результативное применение различных форм и приемов взаимодействия с воспитателями по пропаганде ЗОЖ, содействие созданию условий для двигательной деятельности детей в группах, своевременное консультирование воспитателей по вопросам проведения физкультурно-оздоровительной работы с детьми в группе.	5			
	- качественная индивидуальная работа с воспитанниками (составление плана индивидуальной работы), эффективное взаимодействие с воспитателями и специалистами МБДОУ, обеспечивающее высокий уровень развития ребенка и раскрытие его личностного потенциала.	5			
2.	Интенсивность и напряженность работы: - качественная подготовка и проведение спортивных мероприятий для воспитанников: праздники, развлечения, дни здоровья, досуги, тематические дни	Макс. 10 до 7			
	- работа без больничных листов	3			
3.	Результативность профессионального саморазвития, методическая и инновационная деятельность педагога: - участие в инновационной экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка и апробирование программ: авторских, развития МБДОУ, образовательной программы, публикации во внешних источниках	Макс. 19 7			

	- продуктивное участие в методической работе, конкурсах профессионального мастерства, выступления на конференциях, семинарах, методических объединениях, педсоветах, проведение открытых мероприятий для коллег, мастер-классов:			
	на федеральном, областном, муниципальном уровне на уровне ДОУ	7 5		
	- повышение квалификации и работа педагога по самообразованию	3		
	- предоставление материалов в методический кабинет	2		
4.	Соблюдение профессиональной этики педагога и корпоративной культуры (аккуратный внешний вид, соблюдение дресс-кода, субординации, корректное отношение к коллегам)	3		
5.	Выполнение работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями: работа в экспертных комиссиях, в жюри конкурсов, участие в благоустройстве и озеленении территории ДОУ и т.п.	до 7		
6.	Эффективность организации предметно-развивающей среды и пополнение материально-технической базы МБДОУ: - изготовление, обновление физкультурного оборудования - оформление спортивного зала к мероприятиям	Макс. 10 до 5 до 5		
7.	Работа с воспитанниками: - этика и компетентность при построении взаимоотношений с детьми (учет возрастных, индивидуальных особенностей, настроения каждого ребенка), создание условий психологического комфорта при проведении занятий.	Макс. 12 до 5		
	- подготовка воспитанников к участию в конкурсах, фестивалях: на федеральном и областном уровне на муниципальном уровне	5 4		
	на уровне ДОУ - активное и эффективное взаимодействие с социальными партнерами	3 2		
8.	Работа с документацией:			
0.	- качественная подготовка отчетности и ведение документации (заполнение табелей, планов, оформление сценариев и т.п.) - своевременная сдача запрашиваемой документации	2 2		
9.	Эффективное взаимодействие с родителями:	Максимум 15		
	- организация различных мероприятий для родителей с целью повышения их педагогической компетентности (индивидуальное и групповое консультирование, мастер-классы, анкетирование и т.п.)	до 6		
	- подготовка и проведение совместных праздников, развлечений с активным участием родителей	до 6		
	- высокий показатель удовлетворенности родителей, положительные отзывы и благодарности со стороны родителей, отсутствие обоснованных жалоб.	3		
10	Образцовое содержание кабинета и методического материала	5		
	Общее количество баллов:	До 100		
	Подпись	/_		/
1.	Дополнительно начисляются баллы: - за сложность, большой объём работы, выполненной качественно, сво	ревременно	до 20	
2.	Итого начислено баллов:			

3.	Снимаются баллы: - за нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей, травмы детей (в зависимости от тяжести);	до 30	
	- за нарушение трудовой дисциплины (несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, несвоевременное исполнение приказов и распоряжений администрации и т.п.), требований противопожарной безопасности и охраны труда;	до 10	
	- за наличие обоснованных жалоб родителей в администрацию учреждения, вышестоящие организации;	до 10	
	- за систематическое недобросовестное выполнение должностных обязанностей и низкие результаты контроля.	до 10	
4.	Итого снято баллов:		
5.	Всего начислено баллов:		
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней:		

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

Оценочный лист

учителя - логопеда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Выборга»

ФИО_	
Лата	

	Дата				
No	Критерии эффективности деятельности	Баллы по	Само-	Оценка	Оценка
		положени	оценка	ст. восп.	комис
		Ю			сии
1.	Эффективная организация работы по развитию и коррекции речи детей в МБДОУ:	Макс. 25			
	- результативное применение эффективных методик и технологий в работе с детьми	5			
	- ведение работы по коррекции речи детей раннего и младшего возраста	10			
	- эффективное взаимодействие с воспитателями и специалистами МБДОУ, обеспечивающее высокий уровень коррекции речи воспитанников	5			
	- высокие результаты работы по коррекции речи детей	5			
2.	Интенсивность и напряженность работы:	Макс. 10			
	- участие в общих мероприятиях для воспитанников МБДОУ: праздники, развлечения, досуги, тематические дни.	до 7			
	- работа без больничных листов	3			
3.	Результативность профессионального саморазвития, методическая и инновационная деятельность педагога:	Макс. 19			
	- участие в инновационной экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка и апробирование программ: авторских, развития МБДОУ, образовательной программы, публикации во внешних источниках	7			

	- продуктивное участие в методической работе, конкурсах профессионального мастерства, выступления на конференциях, семинарах, методических объединениях, педсоветах, проведение открытых мероприятий для коллег, мастер-классов:				
	на федеральном, областном, муниципальном уровне на уровне ДОУ	7 5			
	- повышение квалификации и работа педагога по самообразованию	3			
	- предоставление материалов в методический кабинет	2			
4.	Соблюдение профессиональной этики педагога и корпоративной культуры (аккуратный внешний вид, соблюдение дресс-кода, субординации, корректное отношение к коллегам)	3			
5.	Выполнение работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями: работа в экспертных комиссиях, в жюри конкурсов, участие в благоустройстве и озеленении территории ДОУ и т.п.	до 7			
6.	Эффективность организации предметно-развивающей среды и пополнение материально-технической базы МБДОУ: - изготовление, обновление игрового оборудования, пополнение кабинета наглядным и раздаточным материалом.	до 5			
7.	Работа с воспитанниками:	Макс. 10			
	- этика и компетентность при построении взаимоотношений с детьми (учет возрастных, индивидуальных особенностей, настроения каждого ребенка), создание условий психологического комфорта при проведении занятий.	до 5			
	- подготовка воспитанников к участию в конкурсах, фестивалях:				
	на федеральном и областном уровне на муниципальном уровне на уровне ДОУ	5 4 3			
8.	Работа с документацией:				
	- качественная подготовка отчетности и ведение документации (заполнение табелей, планов и т.п.) - своевременная сдача запрашиваемой документации	2 2			
9.	Эффективное взаимодействие с родителями:	Максимум			
	- организация различных мероприятий для родителей с целью	12			
	повышения их педагогической компетентности (индивидуальное и групповое консультирование, мастер-классы, анкетирование и т.п.)	до 6			
	- подготовка и проведение совместных праздников, развлечений с активным участием родителей	до 6			
10	Образцовое содержание кабинета и методического материала	5			
	Общее количество баллов:	До 100			
	Подпись	/_			/
1.	Дополнительно начисляются баллы: - за сложность, большой объём работы, выполненной качественно, сво	ревременно	до 20		
2.	Итого начислено баллов:				
				1	

3.	Снимаются баллы: - за нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей, травмы детей (в зависимости от тяжести);	до 30	
	- за нарушение трудовой дисциплины (несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, несвоевременное исполнение приказов и распоряжений администрации и т.п.), требований противопожарной безопасности и охраны труда;	до 10	
	- за наличие обоснованных жалоб родителей в администрацию учреждения, вышестоящие организации;	до 10	
	- за систематическое недобросовестное выполнение должностных обязанностей и низкие результаты контроля.	до 10	
4.	Итого снято баллов:		
5.	Всего начислено баллов:		
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней:		

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

Оценочный лист

музыкального руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Выборга»

ФИО			
Дата			

	дата	T		1 -	
№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по	Само-	Оценка	Оценка
		положени	оценка	ст. восп.	комис
		Ю			сии
1.	Эффективная организация работы по музыкальному развитию детей в МБДОУ:	Макс. 15			
	- результативное применение эффективных методик и технологий в работе с детьми	5			
	- своевременное консультирование воспитателей по вопросам музыкально-эстетического развития воспитанников, содействие созданию условий для музыкально-театрализованной деятельности детей в группах	5			
	- качественная индивидуальная работа с воспитанниками (составление плана индивидуальной работы), эффективное взаимодействие с воспитателями и специалистами МБДОУ, обеспечивающее высокий уровень развития ребенка и раскрытие его личностного потенциала.	5			
2.	Интенсивность и напряженность работы:	Макс. 10			
	- качественная подготовка и проведение мероприятий для воспитанников: праздники, развлечения, досуги, тематические дни. Использование новых направлений в их организации и проведении.	до 7			
	- работа без больничных листов	3			
3.	Результативность профессионального саморазвития, методическая	Макс. 19			
	и инновационная деятельность педагога: - участие в инновационной экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка и апробирование программ: авторских, развития МБДОУ, образовательной программы, публикации во внешних источниках	7			

	- продуктивное участие в методической работе, конкурсах профессионального мастерства, выступления на конференциях, семинарах, методических объединениях, педсоветах, проведение открытых мероприятий для коллег, мастер-классов:			
	на федеральном, областном, муниципальном уровне на уровне ДОУ	7 5		
	- повышение квалификации и работа педагога по самообразованию	3		
	- предоставление материалов в методический кабинет	2		
4.	Соблюдение профессиональной этики педагога и корпоративной культуры (аккуратный внешний вид, соблюдение дресс-кода, субординации, корректное отношение к коллегам)	3		
5.	Выполнение работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями: работа в экспертных комиссиях, в жюри конкурсов, участие в благоустройстве и озеленении территории ДОУ и т.п.	до 7		
6.	Эффективность организации предметно-развивающей среды и пополнение материально-технической базы МБДОУ:	Макс. 10		
	 изготовление, обновление атрибутов и реквизита для проведения музыкальных занятий, пополнение костюмерной оформление музыкального зала к мероприятиям, изготовление 	до 5		
	декораций	до 5		
7.	Работа с воспитанниками: - этика и компетентность при построении взаимоотношений с детьми (учет возрастных, индивидуальных особенностей, настроения каждого ребенка), создание условий психологического комфорта при проведении занятий.	Макс. 12 до 5		
	- подготовка воспитанников к участию в конкурсах, фестивалях:			
	на федеральном и областном уровне на муниципальном уровне на уровне ДОУ	5 4 3		
	- активное и эффективное взаимодействие с социальными партнерами	2		
8.	Работа с документацией:			
	- качественная подготовка отчетности и ведение документации (заполнение табелей, планов, оформление сценариев и т.п.) - своевременная сдача запрашиваемой документации	2 2		
9.	Эффективное взаимодействие с родителями:	Максимум		
	- организация различных мероприятий для родителей с целью повышения их педагогической компетентности (индивидуальное и групповое консультирование, мастер-классы, анкетирование и т.п.)	15 до 6		
	- подготовка и проведение совместных праздников, развлечений с активным участием родителей	до 6		
	- высокий показатель удовлетворенности родителей, положительные отзывы и благодарности со стороны родителей, отсутствие обоснованных жалоб.	3		
10	Образцовое содержание кабинета и методического материала	5		
	Общее количество баллов:	До 100		
	Подпись			
1.	Дополнительно начисляются баллы: - за сложность, большой объём работы, выполненной качественно, сво	ревременно	до 20	
2.	Итого начислено баллов:	, objection to	A0 20	
			Ī	

3.	Снимаются баллы: - за нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей, травмы детей (в зависимости от тяжести);	до 30	
	- за нарушение трудовой дисциплины (несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, несвоевременное исполнение приказов и распоряжений администрации и т.п.), требований противопожарной безопасности и охраны труда;	до 10	
	- за наличие обоснованных жалоб родителей в администрацию учреждения, вышестоящие организации;	до 10	
	- за систематическое недобросовестное выполнение должностных обязанностей и низкие результаты контроля.	до 10	
4.	Итого снято баллов:		
5.	Всего начислено баллов:		
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней:		

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ старшего воспитателя

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Выборга»

ФИО_____

Д	ата				
No	Критерии	Баллы по	Самооценка	Оценка	Оценка
п/п	эффективности деятельности	положению		заведующего МБДОУ	комиссии
1.	Разнообразие форм методической работы с кадрами	до 10			
	(методические объединения, творческие группы,				
	руководство консультационными пунктами, и др.)				
2.	Продуктивное участие в реализации системы методической	до 8			
	работы МБДОУ: ведение документации, создание				
	методических разработок, разработка образовательных				
	программ, систематизация и разработка методических				
	материалов				
3.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга)	5			
	образовательного процесса				
4.	Результативные выступления педагогов, курируемых зам.по	Максимум			
	ВМР., на различных семинарах, конференциях,	9			
	профессиональных конкурсах:	2			
	- на муниципальном уровне	3			
	- на областном уровне	4			
	- на федеральном уровне	•			
5.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках	Максимум			
	различного уровня по распространению педагогического	9			
	опыта				
	- на федеральном уровне	5			
	- на областном уровне	4			
6.	Участие в инновационной и научно-методической	5			
	деятельности, разработка программ, проектов,	-			
	перспективных планов и т.п.				
7.	Участие в разработке локальных актов учреждения	до 10			
	(программ развития, общеобразовательной программы,				
	положений и т.д.)				
8.	Реализация годового плана деятельности МБДОУ в полном	5			
	объёме, выполнение плана внутрисадового контроля				
9.	Самостоятельность принимаемых решений по вопросам	5			

	воспитательно - методической работы			
10.	Эффективность и качество исполнения управленческих	5		
	решений			
11.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов	до 10		
	самоуправления			
12.	Высокий уровень организации аттестации педагогических	5		
	работников ДОУ			
13.	Выполнение заданий, не входящих в должностные	до 10		
	обязанности (работа в комиссиях, выполнение функций			
	администратора или корреспондента сайта МБДОУ и т.д.).			
14.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	4		
	ОТОТИ	До 100		

Подпись	/	

1.	Дополнительно начисляются баллы:	Максимум	
	- Работнику, выполняющему большой объём работы качественно,	до 20	
	своевременно		
2.	Итого дополнительно начислено баллов:		
3.	Снимают баллы:		
	- обоснованные жалобы	до 30	
	- нарушения исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности, опоздания на работу, преждевременный уход с рабочего места, курение на территории МБДОУ и т.д.	до 20	
4.	Итого снято баллов:		
5.	Всего начислено баллов		
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней		

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

бухгалтера

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Выборга»

№ п/	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Самооценка	Оценка заведующего МБДОУ	Оценка комиссии
1.	Подготовка отчётов, документации для проведения приобретения в форме заявки котировок поставки продуктов	до 10			
2.	Решение срочных вопросов по финансово-хозяйственной деятельности	до 15			
3.	Отсутствие замечаний контролирующих организаций	5			
4.	Интенсивность, сложность и напряженность работы по	до 15			

	решению финансово-хозяйственных задач			
5.	Контроль денежных норм питания воспитанников и	до 10		
	работников			
6.	Качественное выполнение финансовой дисциплины	до 10		
7.	Выполнение заданий, не входящих в должностные	до 15		
	обязанности (работа в комиссиях, руководство			
	консультационными пунктами, учебно-опытным участком,			
	выполнение функций администратора или корреспондента			
	сайта МБДОУ и т.д.)			
8.	Проявление высокой исполнительской дисциплины и	5		
	культура труда			
9.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов	5		
	самоуправления.			
10	Сохранность и эффективное использование оргтехники	5		
11	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	5		
	ИТОГО	до 100		

Подпись	/

1.	Дополнительно начисляются баллы:	Максимум	
	- Работнику, выполняющему большой объём работы качественно, своевременно	20	
2.	Итого дополнительно начислено баллов:		
3.	Снимают баллы:		
	- обоснованные жалобы	макс.30	
	- нарушения исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности, опоздания на работу, преждевременный уход с рабочего места, курение на территории МБДОУ и т.д.	макс. 20	
4.	Итого снято баллов:		
5.	Всего начислено баллов		
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней		

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ заведующего хозяйством

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Выборга»

ФИО_

Дата

№ π/π	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само- оценка	Оценка заведующего МБДОУ	Оценка комиссии
1.	Отсутствие замечаний по итогам проверок по вопросам противопожарной безопасности	5			
2.	Отсутствие замечаний по итогам проверок по вопросам охраны труда	5			
3.	Отсутствие замечаний по итогам проверок по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	5			
4.	Отсутствие замечаний по итогам проверок по вопросам	5			

	внутреннего контроля			
5.	Обеспечение выполнения требований охраны труда	5		
	по электробезопасности			
6.	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части	5		
	организации охраны жизни и здоровья детей, сотрудников			
	(в рамках функциональных обязанностей и не связанных с			
	капитальным вложением средств).			
7.	Качественная организация и контроль за проведением	5		
	ремонтных работ.			
8.	Своевременная подготовка учреждения к новому	5		
	учебному году, зимнему сезону. Своевременность			
	организационной работы, связанной с обновлением и			
	ремонтом технологического оборудования.			
9.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	до 10		
	(подготовка отчётов, документации).			
10.	Осуществление качественного контроля за работой	до 10		
	обслуживающего персонала, за соблюдением санитарного			
	состояния МБДОУ и прилегающей территории МБДОУ.			
11.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов	до 10		
	самоуправления.			
12.	Выполнение заданий, не входящих в должностные	до 10		
	обязанности (участие в работе комиссий и т.д.).			
13.	Эффективность и своевременность исполнения	до 10		
	управленческих решений			
14.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	до 10		
	ИТОГО	До 100		

Подпись /

1.	Дополнительно начисляются баллы:	Максимум	
	- Работнику, выполняющему большой объём работы качественно, своевременно	20	
2.	Итого дополнительно начислено баллов:		
3.	Снимают баллы:		
	- обоснованные жалобы	до 30	
	- нарушения исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности, опоздания на работу, преждевременный уход с рабочего места, курение на территории МБДОУ и т.д.	до 20	
4.	Итого снято баллов:		
5.	Всего начислено баллов		
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней		

Оценочный лист

младшего воспитателя

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад N2 16 г. Выборга»

ФИО		 	
Дата_	 	 	

<u>No</u>	Критерии эффективности деятельности	Баллы по	Само-	Оценка	Оценка
		положению	оценка	зав.	комис
				хоз-	сии
				BOM	

-	TOW.	16 10	1	1
1.	Посещаемость воспитанниками ДОУ:	Макс. 10		
	Количество посещений на одного воспитанника в месяц в			
	группе (за предыдущий месяц):			
	- от 21 – 23 дней (свыше 91 %),	10		
	ранний возраст – 19-23 дня (свыше 81 %)	10		
	- от 18 – 20 дней (от 81% до 90%),	7		
	ранний возраст – 17-19 дней (от 75% до 80%) - 17 дней (от 75 % до 80%),	7		
	- 17 дней (01 73 % до 80%), ранний возраст – 16 дней (от 70% до 74%)	4		
2.	Интенсивность и напряженность работы:	Макс. 35		
۷.	- эффективное взаимодействие с воспитателем при проведении	до 7		
	непосредственной образовательной деятельности и совместной	до /		
	образовательной деятельности в режимных моментах			
	ооразовательной деятельности в режимных моментах			
	- непосредственное участие в праздничных мероприятиях,	8		
	утренниках и развлечениях ДОУ			
	- непосредственное участие в ремонтных работах	8		
	- качественное выполнение работ при замене временно			
	отсутствующих работников ДОУ:			
	до 5 рабочих дней	5		
	более 5 рабочих дней	7		
	•			
	- работа без больничных листов	5		
3.	Соблюдение этики и культуры поведения со взрослыми			
٥.	(аккуратный внешний вид, субординации, корректное			
	отношение к коллегам, культура и порядок содержания	5		
	рабочего места и т.п)			
	,	_		
4.	Этика при построении взаимоотношений с детьми,	5		
	создание условий психологического комфорта в режимных			
	моментах			
5.	Выполнение работ, не связанных с прямыми			
	должностными обязанностями: работа в комиссиях, в жюри,	до 20		
	конкурсах, участие в благоустройстве и озеленении	до 20		
	территории ДОУ, нахождение с детьми во время обеденного			
	перерыва, полив песочниц летом, уборка снега и т. д.			
6.	Качественное и своевременное выполнение санитарно-	до 10		
- •	эпидемиологических требований СанПиН 2.4.1.3049-13	F1		
	(дополнительная работа во время карантинных мероприятий,			
	работа с дез. средствами)			
7.	Высокие результаты контроля и отсутствие жалоб и	до 10		
	претензий со стороны администрации, воспитателей и			
	медицинского персонала.			
8.	Сохранение и укрепление материально-технической базы и	5		
0.	материальных ценностей ДОУ	3		
	murephantina definition Acc			
	Общее количество баллов:	До 100		
<u> </u>	,	, 1	1	ı

	110ДПИСЬ/_		 /
1.	Дополнительно начисляются баллы: - за сложность, большой объём работы, выполненной качественно, своевременно	до 20	
	Итого начислено баллов:		

2.	Снимаются баллы:		
	- за нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей, травмы детей (в зависимости от тяжести);	до 20	
	- за нарушение трудовой дисциплины (несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, несвоевременное исполнение приказов и распоряжений администрации и т.п.), требований противопожарной безопасности и охраны труда;	до 10	
	- за недобросовестное выполнение должностных обязанностей и низкие результаты контроля.	до 10	
	Итого снято баллов:		
	Всего начислено баллов:		
	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней:		

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

оценочный лист

шеф-повара

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Выборга»

ФИО	
Дата	

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само оценка	Оценка заведующего МБДОУ	Оценка комиссии
1.	Взаимоотношения. Этика и компетентность	5			
2.	Замена отсутствующих работников:				
	свыше 10 дней	10			
	10 рабочих дней	5			
	5 рабочих дня	2			
3.	Соблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности в пищеблоке	5			
4.	Интенсивность и напряжённость в работе, выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	до 15			
5.	Работа без больничных листов	5			
6.	Участие в праздничных мероприятиях, утренниках, развлечениях	до 10			
7.	Отсутствие замечаний по результатам контроля	до 10			
8.	Организация питания работников	5			
9.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения: уборках, субботниках и т.д.	8			
10.	Ведение общественной работы, участие в работе органов самоуправления.	до 10			

11.	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. По результатам внутреннего контроля качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН	5		
12.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	5		
	Итого:	До 100		

Подпись __

1	Дополнительно начисляются баллы: - Работнику, выполняющему большой объём работы качественно, своевременно	Максимум 20	
	Итого дополнительно начислено баллов:		
2	Снимают баллы: - обоснованные жалобы - нарушения исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности, опоздания на работу, преждевременный уход с рабочего места, курение на территории МБДОУ и т.д.	до 30 до 20	
	Итого снято баллов:		
	Всего начислено баллов		
	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней		

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

оценочный лист

повара муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 г. Выборга»

ОИФ	
Дата _	

No	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само- оценка	Оценка зав.хоз	Оценка комиссии
1.	Взаимоотношения. Этика и компетентность	Максимум 5		•	
2.	Интенсивность и напряжённость в работе:	Максимум 70			
	- Замена отсутствующих работников:				
	свыше 10 дней	10			
	10 рабочих дней	5			
	5 рабочих дня	2			
	- выполнение работ по благоустройству территории	5			
	- личное участие в проведение ремонтных работ	до 10			
	- перспективное планирование эффективности выполнения должностных обязанностей	5			
	- выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	до 10			
	- разовые поручения администрации	5			
	- работа без больничных листов	5			
	- участие в праздничных мероприятиях, утренниках, развлечениях	до 10			

- Обеспечение качественного питания, соблюдение	5		
физиологических норм при выдаче пищи на группы			
(отсутствие замечаний по результатам контроля).			
- Организация питания работников	5		
Активное участие в общественных мероприятиях	Максимум		
учреждения:	5		
уборках, субботниках и т.д.			
	Максимум		
	5		
Ведение общественной работы.	3		
Участие в работе органов самоуправления.	2		
Активное участие в общественных мероприятиях	Максимум		
учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	5		
Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида			
в надлежащем санитарном состоянии. По результатам	5		
внутреннего контроля: качественное содержание помещения в			
соответствии всем требованиям СанПиН			
Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	5		
Итого:	До 100		
	отсутствие замечаний по результатам контроля). - Организация питания работников Активное участие в общественных мероприятиях учреждения: уборках, субботниках и т.д. Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления. Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.) Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. По результатам внутреннего контроля: качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	отсутствие замечаний по результатам контроля). - Организация питания работников Активное участие в общественных мероприятиях учреждения: уборках, субботниках и т.д. Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления. Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.) Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. По результатам внутреннего контроля: качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг 5	отсутствие замечаний по результатам контроля). - Организация питания работников Активное участие в общественных мероприятиях учреждения: уборках, субботниках и т.д. Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления. Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.) Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. По результатам внутреннего контроля: качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг 5

Подпись /

1.	Дополнительно начисляются баллы:	Максимум	
	- Работнику, выполняющему большой объём работы качественно, своевременно	20	
2.	Итого дополнительно начислено баллов:		
3.	Снимают баллы:		
	- обоснованные жалобы	до 30	
	- нарушения исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности, опоздания на работу, преждевременный уход с рабочего места, курение на территории МБДОУ и т.д.	до 20	
4.	Итого снято баллов:		
5.	Всего начислено баллов		
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней		

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

оценочный лист

уборщика производственных и служебных помещений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 г. Выборга»

ФИС Дата					
№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само- оценка	Оценка зав.хоз.	Оценка комиссии

1.	Интенсивность и напряжённость в работе:	Максимум		
	- Замена отсутствующих работников:	75 $^{\circ}$		
	свыше 10 дней	10		
	10 рабочих дней	5		
	5 рабочих дня	2		
	- выполнение работ по благоустройству территории	до 10		
	- личное участие в проведение ремонтных работ	до 10		
	- перспективное планирование эффективности выполнения должностных обязанностей	5		
	- выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	до 10		
	- разовые поручения администрации	5		
	- работа без больничных листов	5		
	- участие в праздничных мероприятиях, утренниках, развлечениях	до 15		
	- сложность и напряженность работ	5		
2.	Содержание помещений ДОУ в соответствии с			
	требованиями СанПиН	5		
3.	Активное участие в общественных	Максимум		
	мероприятиях учреждения (уборках, субботниках	5		
	и пр.)			
4.		Максимум		
		5		
	Ведение общественной работы.	3		
	Участие в работе органов самоуправления.	2		
5.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны			
	потребителей услуг	5		
6.	Этика общения	5		
	Итого:	До 100		

1.	Дополнительно начисляются баллы:	Максимум	
	- Работнику, выполняющему большой объём работы	20	
2.	качественно, своевременно Итого дополнительно начислено баллов:		
2.	Timoco conomiumentono nusuento cumito.		
3.	Снимают баллы:		
	- обоснованные жалобы	до 30	
	- нарушения исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности, опоздания на работу, преждевременный уход с рабочего места, курение на территории МБДОУ и т.д.	до 20	
4.	Итого снято баллов:		
5.	Всего начислено баллов		
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней		

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

оценочный лист

сторожа

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 г. Выборга»

ФИО		 	•	
Дата	·	 		

No	Критерии	Баллы по	Само-	Оценка	Оценка
	эффективности деятельности	положению	оценка	зав. хоз.	комиссии
1.	Взаимоотношения. Этика и компетентность	Максимум 5			
2.	Интенсивность и напряжённость в работе:	Максимум			
	- Замена отсутствующих работников:	75			
	свыше 10 дней	10			
	10 рабочих дней	5			
	5 рабочих дня	2			
	- выполнение работ по благоустройству территории	до 15			
	- личное участие в проведение ремонтных работ	до 10			
	- увеличение объёма выполняемой работы (уборка	до 10			
	коридоров и лестничных клеток, расчистка крылец				
	от снега, подготовка учреждения к новому учебному				
	году и т.д.).				
	- разовые поручения администрации	5			
	- работа без больничных листов	5			
	- своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	до 10			
	- участие в праздничных мероприятиях, утренниках, развлечениях	до 10			
3.	Отсутствие порчи (потери) имущества и	5			
	оборудования территории МБДОУ во время дежурства				
4.	Активное участие в общественных мероприятиях	Максимум			
	учреждения (уборках, субботниках и пр.)	5			
5.		Максимум			
		5			
	Ведение общественной работы.	3			
	Участие в работе органов самоуправления.	2			
6.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	5			
	Итого:	До 100			

Подпись /

1.	Дополнительно начисляются баллы:	Максимум	
	- Работнику, выполняющему большой объём работы качественно, своевременно	20	
2.	Итого дополнительно начислено баллов:		
3.	Снимают баллы:		
	- обоснованные жалобы	до 30	
	- нарушения исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности, опоздания на работу, преждевременный уход с рабочего места, курение на территории МБДОУ и т.д.	до 20	
4.	Итого снято баллов:		
5.	Всего начислено баллов		

6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней		
			<u>.</u>

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

рабочего по стирке и ремонту спецодежды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 г. Выборга»

ÞИΟ)	•			
Ц ата					
No	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само- оценка	Оценка зав.хоз.	Оценка комиссии
1.	Взаимоотношения. Этика и компетентность	Максимум 5			
2.	Интенсивность и напряжённость в работе: - Замена отсутствующих работников: свыше 10 дней 10 рабочих дней 5 рабочих дня - выполнение работ по благоустройству территории - личное участие в проведение ремонтных работ - интенсивность и напряженность работы - выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	Максимум 65 10 5 2 до 10 5 до 10			
	 - разовые поручения администрации -работа без больничных листов - участие в праздничных мероприятиях, утренниках, развлечениях 	5 5 до 15			
3.	Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии	5			
4.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках и т.д.)	Максимум 5			
5.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	Максимум 5 3 2			
6.	Отсутствие замечаний внутреннего контроля	5			
7.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	5			
8.	Ответственное отношение к сохранности оборудования Итого:	5 До 100			
	Подпись	, , ,		1	
1.	Дополнительно начисляются баллы: - Работнику, выполняющему большой объём работы качественно, своевременно	Максимум 20	I		

1.	Дополнительно начисляются баллы: - Работнику, выполняющему большой объём работы	Максимум 20	
	качественно, своевременно		
2.	Итого дополнительно начислено баллов:		
3.	Снимают баллы: - обоснованные жалобы - нарушения исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности, опоздания на работу, преждевременный уход с рабочего места, курение на территории МБДОУ и т.д.	до 30 до 20	

4.	Итого снято баллов:		
5.	Всего начислено баллов		
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней		

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

оценочный лист

рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 г. Выборга»

	r 1	 	1
ФИО			
ΨΠΟ			
Пото			
Дата			

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само- оценка	Оценка зав. хоз	Оценка комиссии
1.	Взаимоотношения. Этика и компетентность	Максимум 5			
2.	Интенсивность и напряжённость в работе:	Максимум			
	- Замена отсутствующих работников:	75			
	свыше 10 дней	10			
	10 рабочих дней	5			
	5 рабочих дня	2			
	- выполнение работ по благоустройству территории	5			
	- личное участие в проведение ремонтных работ	до 10			
	- перспективное планирование эффективности выполнения должностных обязанностей	до 10			
	- выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	5			
	- разовые поручения администрации	5			
	- работа без больничных листов	5			
	- участие в праздничных мероприятиях, утренниках, развлечениях	до 10			
	- своевременное и качественное устранение неполадок	до 15			
3.	Активное участие в общественных мероприятиях	Максимум			
	учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	5			
4.		Максимум 5			
	Ведение общественной работы.	3			
	Участие в работе органов самоуправления.	2			
5.	Ответственное отношение к сохранности	Максимум			
	инструментария	5			
6.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны	Максимум			
	потребителей услуг	5			
	Итого:	До 100			

Полпись	/	

1	Дополнительно начисляются баллы:	Максимум	
	- Работнику, выполняющему большой объём работы	20	
	качественно, своевременно		
2	Итого дополнительно начислено баллов:		

3.	Снимают баллы:		
	- обоснованные жалобы	до 30	
	- нарушения исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности, опоздания на работу, преждевременный уход с рабочего места, курение на территории МБДОУ и т.д.	до 20	
4.	Итого снято баллов:		
5.	Всего начислено баллов		
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней		

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

оценочный лист

подсобного рабочего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 г. Выборга»

ФИО	
Дата _	

No	Критерии эффективности деятельности	Баллы по	Само-	Оценка	Оценка
	притерии оффективности деятельности	положению	оценка	зав.	комиссии
				хоз.	
1.	Взаимоотношения. Этика и компетентность	Максимум			
		5			
2.	Интенсивность и напряжённость в работе:	Максимум			
	- Замена отсутствующих работников:	75			
	свыше 10 дней	10			
	10 рабочих дней	5			
	5 рабочих дня	2			
	- выполнение работ по благоустройству территории	5			
	- личное участие в проведение ремонтных работ	5			
	- перспективное планирование эффективности	до 10			
	выполнения должностных обязанностей				
	- выполнение заданий, не входящих в должностные	5			
	обязанности				
	- разовые поручения администрации	5			
	- работа без больничных листов	до 10			
	- участие в праздничных мероприятиях, утренниках,	до 15			
	развлечениях				
	- сложность и напряженность работы	до 10			
3.	Активное участие в общественных мероприятиях	Максимум			
	учреждения: уборках, субботниках и т.д.	5			
4.		Максимум			
		5			
	Ведение общественной работы.	3			
	Участие в работе органов самоуправления.	2			
5.	Содержание помещений пищеблока в соответствии	5			
	с требованиями СанПиН				

6.	Отсутствие замечаний по результатам внутреннего			
	контроля.	5		
8.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны			
	потребителей услуг	5		
	Итого:	До 100		

Подпись /

2. 3.	Дополнительно начисляются баллы: - Работнику, выполняющему большой объём работы качественно, своевременно Итого дополнительно начислено баллов: Снимают баллы: - обоснованные жалобы - нарушения исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности, опоздания на работу, преждевременный уход с рабочего места, курение на территории МБДОУ и т.д.	Максимум 20 до 30 до 20	
4.	Итого снято баллов:		
5.	Всего начислено баллов		
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней		

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

оценочный лист

кладовщика

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад N2 16 г. Выборга»

ФИО		
Дата		

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само- оценка	Оценка зав.	Оценка комиссии
	11			хоз.	
1.	Взаимоотношения. Этика и компетентность	Максимум			
		5			
2.	Интенсивность и напряжённость в работе:	Максимум			
	- Замена отсутствующих работников:	65			
	свыше 10 дней	10			
	10 рабочих дней	5			
	5 рабочих дня	2			
	- выполнение работ по благоустройству территории	5			
	- личное участие в проведение ремонтных работ	5			
	- перспективное планирование эффективности выполнения должностных обязанностей	до 10			
	- выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	до10			
	- разовые поручения администрации	5			
	- работа без больничных листов	5			
	- участие в праздничных мероприятиях, утренниках, развлечениях	до 10			
	- погрузочно – разгрузочные работы	5		_	
3.	Активное участие в общественных мероприятиях	Максимум			
	учреждения: уборках, субботниках и т.д.	5			

4.		Максимум	
		5	
	Ведение общественной работы.	3	
	Участие в работе органов самоуправления.	2	
5.	Образцовое состояние кладовых и холодильного		
	оборудования в соответствии с требованиями СанПиН	5	
6.	Отсутствие замечаний по результатам контроля		
	инспектирующих органов, внутреннего контроля.	5	
7.	Качественное ведение документации	5	
8.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей		
	услуг	5	
	Итого:	До 100	

1.	Дополнительно начисляются баллы: - Работнику, выполняющему большой объём работы качественно, своевременно	Максимум 20	
2.	Итого дополнительно начислено баллов:		
3.	Снимают баллы: - обоснованные жалобы - нарушения исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности, опоздания на работу, преждевременный уход с рабочего места, курение на территории МБДОУ и т.д.	до 30 до 20	
4.	Итого снято баллов:		
5.	Всего начислено баллов		
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней		

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

оценочный лист

кастелянши

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 г. Выборга»

ФИО_	
Дата _	

№	№ Критерии Баллы по Само- О				Оценка
	эффективности деятельности	положению	оцека	зав.хоз	комиссии
1	Взаимоотношения. Этика и компетентность	Максимум 5		•	
2	Интенсивность и напряжённость в работе:	Максимум			
	- Замена отсутствующих работников:	70			
	свыше 10 дней	10			
	10 рабочих дней	5			
	5 рабочих дня	2			
	- выполнение работ по благоустройству территории	5			
	- личное участие в проведение ремонтных работ	до 10			
	- перспективное планирование эффективности выполнения должностных обязанностей	до 10			
	- выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности,	до 10	_		
	- разовые поручения администрации	5			

	- работа без больничных листов	5	
	- участие в праздничных мероприятиях, утренниках,	до 10	
	развлечениях		
	- пошив, своевременный ремонт детских костюмов	5	
3.	Активное участие в общественных мероприятиях	Максимум	
	учреждения: уборках,	5	
	субботниках и т.д.		
		Максимум	
4.		5	
	Ведение общественной работы.	3	
	Участие в работе органов самоуправления.	2	
5.	Творческий подход к обновлению интерьера и развивающ		
	ей среды МБДОУ	5	
6.	Отсутствие замечаний внутреннего контроля	5	
7.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	5	
	Итого:	До 100	

Подпись	/

1	П	Moreovara	
1.	Дополнительно начисляются баллы:	Максимум	
	- Работнику, выполняющему большой объём работы	20	
	качественно, своевременно		
2.	Итого дополнительно начислено баллов:		
3.	Снимают баллы:		
	- обоснованные жалобы	до 30	
	- нарушения исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности, опоздания на работу, преждевременный уход с рабочего места, курение на территории МБДОУ и т.д.	до 20	
4.	Итого снято баллов:		
5.	Всего начислено баллов		
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней		

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

оценочный лист

дворника

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 г. Выборга»

		«Детекий сад »: 10 г. Бы борга»							
Þ	рИΟ								
I	[ата								
	№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по	Само-	Оценка	Оценка			
			положению	оценка	зав.	комиссии			
					хоз.				

1.	Интенсивность и напряжённость в работе:	Максимум		
		70		
	- интенсивность труда (в период проведения весенней,			
	осенней уборки прилегающей территории, во время			
	сильных снегопадов и т.д.)	до 20		
	- выполнение разгрузочно - погрузочных работ	5		
	- выполнение работ, не входящих в круг			
	функциональных обязанностей	до 20		
	- качественное содержание цветников, ведение работы			
	по облагораживанию и озеленению территории,	до 15		
	подстрижка кустов, покос травы.			
	- активное участие в общественных мероприятиях	5		
	учреждения (уборках, субботниках и т.д.)			
	работа без больничных листов	5		
2.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей			
	услуг	5		
3.	Отсутствие аварийных ситуаций	до 20		
4.	Этика общения	5		-
	Итого:	До 100		

Подпись	/	

1.	Дополнительно начисляются баллы:	Максимум	
	- Работнику, выполняющему большой объём работы качественно, своевременно	20	
2.	Итого дополнительно начислено баллов:		
3.	Снимают баллы:		
	- обоснованные жалобы	до 30	
	- нарушения исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности, опоздания на работу, преждевременный уход с рабочего места, курение на территории МБДОУ и т.д.	до 20	
4.	Итого снято баллов:		
5.	Всего начислено баллов		
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней		

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 г. Выборга»

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Выборга»

от	Γ.	,	`	, .	1			$\mathcal{N}_{\underline{0}}$
При	сутствовали:							
Пред	седатель комисс	ии						
Член	ы комиссии:							
Пов	естка дня:							
1.Pac	спределение стим	иулирующих выі	плат педа	агогическ	им работни	кам МБ,	ДОУ «Детск	кий сад №16 г.
	орга» за работу в							
2.Pac	спределение сти	мулирующих вы	плат раб	5 отникам	МБДОУ «	Детский	сад №16 г	. Выборга» за
рабо	ту в	20 г.						
Выс	тупили:							
	: H	а основании Пол	тожения	о порядке	установлеі	ния стим	улирующих	выплатах
рабо	тникам от	№п	о итогам	работы за	ı 1	мес	сяц 20г. г	гроизвести
- ВЫПЛ	аты из стимулир	ующего фонда о	платы тр	уда МБДО	Э <mark>У «Детск</mark> и	ий сад №	16 г. Выбор	га»
	гогическим рабо		_					
<i>C</i>		1		~ U				
-	ма стимулирующ	_	_		копеек			
-	ма баллов:							
Стои	имость одного бал	пла:	руолеі	й копее	eK			
№	ФИО	Наименование	Кол-во	Кол-во	Кол-во	Стоим	Сумма к	Основание
п/	ФИО	должности	раб.дн.	факт.	кол-во баллов	ость 1	выплате	для отмены
П		Activities 111	риозди	отраб.дн	с уч.раб.	балла		выплат
				•	дней			
	Резуль	тат голосования - к	соличество	э голосов: за	, против	, возде	гржались	
2.		_: на основании	Положен	ния о стим	упирующи	х выплат	гах работник	сам от
		по итогам раб					-	
стим	улирующего фон	<u> </u>	мбдох	/ «Детскиї	_ моонд <u>го_</u> й сад №16 г	 Выбор:	га» работни	кам:
Cyna	ма стимулирующ	ara daura:	12	wanan i	уоноок			
-	ма стимулирующ ма баллов:	сто фонда	Р бал.	•	KOHEEK			
-	ма баллов. Імость одного бал	ппо:		лов копейн	*0			
CION	імость одного оа.	<u></u>	руолеи _	копсик	ia .			
№	ФИО	Наименование	Кол-во	Кол-во	Кол-во	Стоим	Сумма к	Основание
п/		должности	раб.дн.	факт.	баллов	ость 1	выплате	для отмены
П				отраб.дн	с уч.раб. дней	балла		выплат
	Результ	ат голосования - ко	личество	голосов: за-	. против	, возде	гржались	

За работу, не связанную с должностными обязанностями

Результат голосования - количество голосов: за, против, воздержались
Постановили:
1. Согласиться с предложенными
2. Согласиться с предложенными размерами стимулирующих выплат для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Выборга» и выплатить их в месяце.
Председатель Члены комиссии
Секретарь

Наименование должности

% от оклада

Сумма к выплате

ОТЯНИЧП

общим собранием работников МБДОУ «Детский сад №16 г. Выборга» протокол от 29.12.2015 г. № 06

ΟΝΦ

 $N_{\underline{0}}$

 Π/Π

СОГЛАСОВАНО

на профсоюзном собрании работников МБДОУ «Детский сад №16 г. Выборга» протокол от 29.12.2015 г. № 08

В деле прошито, пронумеровано, скреплено печатью заведующий МБДОУ «Детский сад № 16 г. Выборга»

Д.В.Глухова