

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №16 г. Выборга»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МБДОУ «Детский сад №16 г. Выборга»

от 29.12.2015 г. № 200/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления
стимулирующих выплат работникам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам разработано в соответствии с «Положением о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 26.12.2013г № 7966.

1.2. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Выборга» (далее - МБДОУ) в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ и устанавливает порядок материального поощрения и премирования за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ.

1.4. Настоящее Положение, изменения, дополнения к нему обсуждаются на Общем собрании работников, согласовываются с профсоюзным комитетом, утверждаются и вводятся в действие распорядительным актом руководителя.

1.5. Срок действия настоящего Положения неограничен, до принятия нового.

2. Распределение фонда материального стимулирования

2.1. Источником средств на выплаты стимулирующего характера являются:

- объём средств на установление стимулирующих выплат, определяемый распорядительным актом комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в соответствии с п.7.3 постановления администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Об утверждении положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области по видам экономической деятельности от 26.12.2013г. №7966.

- экономия фонда оплаты труда в соответствии с п.6.8 постановления администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Об утверждении положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области по видам экономической деятельности от 26.12.2013г. №7966.

2.2. Выплаты стимулирующего характера руководителю устанавливаются в пределах фонда оплаты труда МБДОУ.

2.3. Фонд руководителя к распределению стимулирующих выплат не устанавливается.

3. Виды, размеры и порядок установления стимулирующих выплат

3.1. Работникам МБДОУ устанавливаются стимулирующие выплаты с учетом следующего перечня:

- за интенсивность и высокие результаты работы,
- за качество выполняемых работ,
- премиальные выплаты по итогам работы,
- персональные надбавки.

3.2. При определении размеров выплат стимулирующего характера должно учитываться:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

3.3. При наличии оснований, в целях поощрения работников за выполненную работу, выплачиваются стимулирующие выплаты по итогам работы – ежемесячно.

3.4. Стимулирующие выплаты начисляются всем работникам МБДОУ, включая внутренних и внешних совместителей, согласно критериям эффективности деятельности МБДОУ за фактически отработанное время с учётом эффективности выполненного критерия по показателю в максимальном количестве 100 баллов из расчёта на 1 ставку. За период нахождения работников в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности стимулирующие выплаты не начисляются.

3.5. Размеры и порядок установления персональных надбавок к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы для педагогических работников):

3.5.1. Работникам, имеющим почетные звания, устанавливается персональная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы для педагогических работников) за почетное звание при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию, если иное не установлено настоящим Положением, в размерах:

- | | |
|---|-----------------|
| - почетное звание "Народный" | - 30 процентов; |
| - почетное звание "Заслуженный" | - 20 процентов; |
| - звание "Почетный учитель" | - 20 процентов; |
| - звание "Почетный учитель Ленинградской области" | - 20 процентов. |

При наличии у работника нескольких почетных званий (званий) персональная надбавка устанавливается по каждому почётному званию.

3.5.2.Повышающий коэффициент устанавливается:

педагогическим работникам МБДОУ за квалификационную категорию в размерах:

- | | |
|--|-----------------|
| - за высшую квалификационную категорию | - 30 процентов; |
| - за первую квалификационную категорию | - 20 процентов; |

Наличие квалификационной категории должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии.

3.5.3. Назначение и изменение размеров персональных надбавок производится:

- при присвоении квалификационной категории - со дня принятия решения аттестационной комиссии: при присвоении почетного, отраслевого (ведомственного), в том числе спортивного звания - со дня присвоения.

3.5.4. Надбавка к заработной плате устанавливается работникам МБДОУ на определённый период (месяц, квартал, год) за сложность и напряженность работы, за интенсивность, успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей по решению комиссии по установлению стимулирующих выплат. На основании решения комиссии по установлению стимулирующих выплат руководитель МБДОУ издает приказ об установлении надбавки работникам в процентном отношении к основному должностному окладу в пределах стимулирующего фонда.

Выплата работникам надбавки производится пропорционально отработанному времени.

3.6. Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяется распорядительным актом комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области с учётом исполнения МБДОУ муниципального задания и/или показателей эффективности и результативности деятельности МБДОУ в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, утверждённым администрацией муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

4. Условия предоставления стимулирующих выплат

4.1. Установление стимулирующих выплат и премий работникам МБДОУ из средств, стимулирующего фонда, осуществляется комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам.

4.2. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам МБДОУ избирается общим собранием работников путем голосования.

4.3. Суммы стимулирующих выплат предоставляются главным бухгалтером МБДОУ для рассмотрения членам комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам по категориям работников (Приложение № 1) педагогическому, административно – управленческому, учебно – вспомогательному, обслуживающему персоналам в виде справки (Приложение № 2).

4.4. Оценка показателей эффективности работы каждого работника установленными критериями и показателями эффективности деятельности отражается в оценочном листе (Приложение № 3) до 25 числа текущего месяца. Оценочный лист содержит следующую информацию:

- достигнутые значения индикаторов критерий эффективности деятельности, установленные настоящим Положением;
- набранная сумма баллов.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются настоящим Положением в зависимости от суммы баллов, начисленных работнику за конкретные показатели выполненной работы на основании критериев, определённых настоящим положением (в положении указано максимальное количество баллов по каждому критерию).

4.5. «Стоимость» одного балла по МБДОУ утверждается ежемесячно и рассчитывается как частное от размера стимулирующего фонда по категориям работников и суммы набранных баллов (после повторной оценки) по категориям работников. «Стоимость» одного балла ответственных лиц рассчитывается по основной должности работника в соответствии со штатным расписанием как частное от размера стимулирующего фонда по категориям работников и суммы набранных баллов (после повторной оценки) по категориям работников.

4.6. Размер стимулирующих выплат каждого работника МБДОУ зависит от количества набранных баллов по установленным настоящим Положением показателям критериев эффективности деятельности, и определяется исходя из «стоимости» одного балла по следующему алгоритму:

- количество баллов по показателям эффективности деятельности (итого баллов);
- итого баллов * «стоимость» одного балла по категории работника = стимулирующая выплата.

4.7. Оценивание индикаторов стимулирующих показателей производится по следующему алгоритму:

- педагогический персонал самостоятельно, ежемесячно до 19 числа, заполняет оценочный лист: работник в соответствии с критериями показателей эффективности проводит самооценку, в оценочном листе проставляет баллы для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда, затем свою оценку проставляет старший воспитатель (заместитель заведующего по ВМР) и передает оценочный лист в комиссию по установлению стимулирующих выплат для выставления общей оценки;

- административно – управленческий персонал самостоятельно заполняет оценочный лист: работник в соответствии с критериями показателей эффективности проводит самооценку, в оценочном листе проставляет баллы для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда, затем свою оценку проставляет заведующий и передает оценочный лист в комиссию по установлению стимулирующих выплат для выставления общей оценки;

- учебно – вспомогательный, обслуживающий персонал самостоятельно заполняют оценочный лист: работник в соответствии с критериями показателей эффективности проводит самооценку, в оценочном листе проставляет баллы для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда, затем свою оценку проставляет заведующий хозяйством и передает оценочный лист в комиссию по установлению стимулирующих выплат для выставления общей оценки;

- ответственные лица самостоятельно заполняют оценочный лист: работник в соответствии с критериями показателей эффективности проводит самооценку, в оценочном листе проставляет баллы для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда, затем свою оценку проставляет заведующий и передает оценочный лист в комиссию по установлению стимулирующих выплат для выставления общей оценки.

- комиссия по установлению стимулирующих выплат выводит средний балл каждого работника и производит расчет стимулирующих выплат. Расчетный размер стимулирующих выплат производится персонально по каждому работнику;

- при несоответствии оценок проставленных работниками самостоятельно и проставленных комиссией по установлению стимулирующих выплат, члены комиссии обязаны довести изменения до работника под подпись.

- комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии, затем решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 4);

- на основании протокола заведующий издает распорядительный акт об установлении стимулирующих выплат работникам МБДОУ.
- с момента оформления оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленным настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.
- комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5. Изменение размеров выплат и отмена выплат из стимулирующего фонда

По мере необходимости комиссия рассматривает вопросы об изменении размеров выплат или отмене выплат работникам МБДОУ в случаях:

- за нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности и охраны труда;
- за систематическое недобросовестное исполнение должностных обязанностей и низкие результаты контроля;
- за наличие обоснованных жалоб родителей в администрацию МБДОУ, вышестоящие организации;
- за нарушение Устава МБДОУ;
- за нарушение действующего законодательства в сфере образования.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний комиссии по установлению стимулирующих выплат, его решения оформляются секретарем из числа членов комиссии, каждый протокол подписывается руководителем МБДОУ и членами комиссии.

6.2. Протоколы заседаний комиссии вносятся в номенклатуру дел МБДОУ и хранятся в его канцелярии.

7. Заключительное положение

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №16 г. Выборга»

1. К **административно-управленческому персоналу** относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, выполняющие функции заведующего, главного бухгалтера, заместителя заведующего по безопасности.
2. К **педагогическому персоналу** относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, непосредственно осуществляющие образовательный процесс, выполняющие функции воспитателя, старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда.
3. К **учебно-вспомогательному персоналу** относятся лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должностям: младший воспитатель, бухгалтер, заведующий хозяйством.
4. К **обслуживающему персоналу** относятся лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должностям: сторож, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик производственных и служебных помещений, дворник, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, кладовщик, повар, шеф-повар, подсобный рабочий.

от «___» _____ 20__ г. № ___

СПРАВКА

1. Стимулирующий фонд для выплаты стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Выборга» в _____ месяце 20__ г. составляет:

Общая сумма к распределению:	
Из них:	
- стимулирующие выплаты педагогическим работникам	
- за квалификационные категории педагогических работников	
- надбавка руководителю за сложность и напряжённость работы на основании Распоряжения Комитета образования администрации МО "Выборгский район" Ленинградской области	
- стимулирующие выплаты по баллам (местный бюджет)	
- стимулирующие выплаты в % (местный бюджет)	

Общая сумма к распределению:

_____ рублей _____ копеек (руб. коп.)

Главный бухгалтер _____ Пахнёва Е.А.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий _____ Глухова Д.В.

**КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

главного бухгалтера

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №16 г. Выборга»

ФИО _____

Дата _____

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само-оценка	Оценка заведующего МБДОУ	Оценка комиссии
1.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, учебно-опытным участком, выполнение функций администратора или корреспондента сайта МБДОУ и т.д.)	до 15			
2.	Грамотное составление бюджета в соответствии с нормативными документами	до 10			
3.	Своевременное и качественное представление документов в МКУ «ВЦФБО», ФНС, ПФР и др.	до 15			
4.	Подготовка экономических расчётов, качественное ведение документации	5			
5.	Качественное выполнение финансовой дисциплины (своевременное оформление документации и качественное ведение учетной политики МБДОУ)	до 10			
6.	Решение срочных вопросов по финансово-хозяйственной деятельности	до 10			
7.	Отсутствии замечаний контролирующих организаций	5			
8.	Интенсивность, сложность и напряженность работы по решению финансово-хозяйственных задач	5			
9.	Проявление высокой исполнительской дисциплины и культура труда	5			
10.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	до 10			
11.	Сохранность и эффективное использование оргтехники	5			
12.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	5			
ИТОГО		До 100			

Подпись _____ / _____

1.	Дополнительно начисляются баллы: - Работнику, выполняющему большой объём работы качественно, своевременно	Максимум 20		
2.	Итого дополнительно начислено баллов:			
3.	Снимают баллы: - обоснованные жалобы - нарушения исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности, опоздания на работу, преждевременный уход с рабочего места, курение на территории МБДОУ и т.д.	до 30 до 20		
4.	Итого снято баллов:			
5.	Всего начислено баллов			
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней			

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи
-------------------------	------	---------	---------------------

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

Оценочный лист

воспитателя

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №16 г. Выборга»

ФИО _____

Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само-оценка	Оценка ст. восп.	Оценка комиссии
1.	Посещаемость воспитанниками ДОУ: Количество посещений на одного воспитанника в месяц в группе (за предыдущий месяц): - от 21 – 23 дней (свыше 91 %), ранний возраст – 19-23 дня (свыше 81 %) - от 18 – 20 дней (от 81% до 90%), ранний возраст – 17-19 дней (от 75% до 80%) - 17 дней (от 75 % до 80%), ранний возраст – 16 дней (от 70% до 74 %)	Макс. 5 5 4 3			
2.	Эффективная организация физкультурно-оздоровительной работы: - применение методик и технологий по укреплению физического и психического здоровья детей, создание условий для двигательной деятельности (использование традиционного и нетрадиционного оборудования в центрах движения, различные гимнастики, динамические паузы, индивидуальная работа, приемы по созданию психологического комфорта в детском коллективе, комфортная организация режимных моментов (психологические минутки, этюды и игры на развитие эмоций, коммуникативные игры, истории – засыпалочки, звуки природы и т.п.) - качественное проведение прогулки	Макс. 10 5 5			
3.	Интенсивность и напряженность работы: - качественная подготовка и проведение мероприятий для воспитанников: утренники, развлечения, тематические дни (изготовление декораций и костюмов, выступление в роли ведущего, в качестве актера, активное участие детей) - качественное выполнение работ при замене временно отсутствующих работников ДОУ: до 5 рабочих дней более 5 рабочих дней - работа без больничных листов	Макс. 15 до 7 3 5 3			
4.	Результативность профессионального саморазвития, методическая и инновационная деятельность педагога: - участие в инновационной экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка и апробирование программ: авторских, развития МБДОУ, образовательной программы, публикации во внешних источниках	Макс. 24 7			

	- продуктивное участие в методической работе, конкурсах профессионального мастерства, выступления на конференциях, семинарах, методических объединениях, педсоветах, проведение открытых мероприятий для коллег, мастер-классов: на федеральном, областном, муниципальном уровне на уровне ДОУ	7 5			
	- повышение квалификации и работа педагога по самообразованию	3			
	- передача накопленного опыта (наставничество)	5			
	- предоставление материалов в методический кабинет	2			
5.	Соблюдение профессиональной этики педагога и корпоративной культуры (аккуратный внешний вид, соблюдение дресс-кода, субординации, корректное отношение к коллегам, культура и порядок содержания рабочего места)	3			
6.	Выполнение работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями: работа в экспертных комиссиях, в жюри конкурсов, участие в благоустройстве и озеленении территории ДОУ, выполнение функций администратора сайта и т.п.	до 7			
7.	Эффективность организации предметно-развивающей среды и пополнение материально-технической базы группы: - материалами и оборудованием для игровой деятельности детей. -наглядным и раздаточным материалами	Макс. 10 до 5 до 5			
8.	Работа с воспитанниками: - реализация дополнительных проектов с детьми (исследовательские, групповые и индивидуальные, экскурсионные программы), результативное применение в воспитательно-образовательном процессе педагогических технологий, использование ИКТ	Макс. 12 до 5			
	- подготовка воспитанников к участию в конкурсах, фестивалях: на федеральном и областном уровне на муниципальном уровне на уровне ДОУ	5 4 3			
	- активное и эффективное взаимодействие с социальными партнерами	2			
9.	Работа с документацией: - качественная подготовка отчетности и ведение документации (заполнение таблиц, планов, протоколов и т.п.) - своевременная сдача запрашиваемой документации	2 2			
10	Эффективное взаимодействие с родителями: - организация различных совместных мероприятий с родителями внутри группы (мастер-классы для родителей, праздники, развлечения, нетрадиционные родительские собрания, родительские субботники, анкетирование и т.п.)	Максимум 10 до 6			
	- высокий показатель удовлетворенности родителей группой, положительные отзывы и благодарности со стороны родителей, отсутствие обоснованных жалоб и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	3			
	- обеспечение своевременной оплаты за содержание ребенка	1			
	Общее количество баллов:	До 100			

Подпись _____ / _____ /

1.	Дополнительно начисляются баллы: - за сложность, большой объем работы, выполненной качественно, своевременно	до 20			
2.	Итого начислено баллов:				

3.	Снимаются баллы: - за нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей, травмы детей (в зависимости от тяжести); - за нарушение трудовой дисциплины (несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, несвоевременное исполнение приказов и распоряжений администрации и т.п.), требований противопожарной безопасности и охраны труда; - за наличие обоснованных жалоб родителей в администрацию учреждения, вышестоящие организации; - за систематическое недобросовестное выполнение должностных обязанностей и низкие результаты контроля.	до 30		
		до 10		
		до 10		
		до 10		
4.	Итого снято баллов:			
5.	Всего начислено баллов:			
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней:			

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

Оценочный лист
инструктора по физкультуре
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №16 г. Выборга»

ФИО _____

Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само-оценка	Оценка ст. восп.	Оценка комиссии
1.	Эффективная организация физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ: - результативное применение эффективных методик и технологий в работе с детьми	Макс. 15 5			
	- результативное применение различных форм и приемов взаимодействия с воспитателями по пропаганде ЗОЖ, содействие созданию условий для двигательной деятельности детей в группах, своевременное консультирование воспитателей по вопросам проведения физкультурно-оздоровительной работы с детьми в группе.	5			
	- качественная индивидуальная работа с воспитанниками (составление плана индивидуальной работы), эффективное взаимодействие с воспитателями и специалистами МБДОУ, обеспечивающее высокий уровень развития ребенка и раскрытие его личностного потенциала.	5			
2.	Интенсивность и напряженность работы: - качественная подготовка и проведение спортивных мероприятий для воспитанников: праздники, развлечения, дни здоровья, досуги, тематические дни	Макс. 10 до 7			
	- работа без больничных листов	3			
3.	Результативность профессионального саморазвития, методическая и инновационная деятельность педагога: - участие в инновационной экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка и апробирование программ: авторских, развития МБДОУ, образовательной программы, публикации во внешних источниках	Макс. 19 7			

	- продуктивное участие в методической работе, конкурсах профессионального мастерства, выступления на конференциях, семинарах, методических объединениях, педсоветах, проведение открытых мероприятий для коллег, мастер-классов: на федеральном, областном, муниципальном уровне на уровне ДОУ	7 5			
	- повышение квалификации и работа педагога по самообразованию	3			
	- предоставление материалов в методический кабинет	2			
4.	Соблюдение профессиональной этики педагога и корпоративной культуры (аккуратный внешний вид, соблюдение дресс-кода, субординации, корректное отношение к коллегам)	3			
5.	Выполнение работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями: работа в экспертных комиссиях, в жюри конкурсов, участие в благоустройстве и озеленении территории ДОУ и т.п.	до 7			
6.	Эффективность организации предметно-развивающей среды и пополнение материально-технической базы МБДОУ: - изготовление, обновление физкультурного оборудования - оформление спортивного зала к мероприятиям	Макс. 10 до 5 до 5			
7.	Работа с воспитанниками: - этика и компетентность при построении взаимоотношений с детьми (учет возрастных, индивидуальных особенностей, настроения каждого ребенка), создание условий психологического комфорта при проведении занятий. - подготовка воспитанников к участию в конкурсах, фестивалях: на федеральном и областном уровне на муниципальном уровне на уровне ДОУ	Макс. 12 до 5 5 4 3			
	- активное и эффективное взаимодействие с социальными партнерами	2			
8.	Работа с документацией: - качественная подготовка отчетности и ведение документации (заполнение таблиц, планов, оформление сценариев и т.п.) - своевременная сдача запрашиваемой документации	2 2			
9.	Эффективное взаимодействие с родителями: - организация различных мероприятий для родителей с целью повышения их педагогической компетентности (индивидуальное и групповое консультирование, мастер-классы, анкетирование и т.п.) - подготовка и проведение совместных праздников, развлечений с активным участием родителей - высокий показатель удовлетворенности родителей, положительные отзывы и благодарности со стороны родителей, отсутствие обоснованных жалоб.	Максимум 15 до 6 до 6 3			
10	Образцовое содержание кабинета и методического материала	5			
	Общее количество баллов:	До 100			

Подпись _____ / _____ /

1.	Дополнительно начисляются баллы: - за сложность, большой объем работы, выполненной качественно, своевременно	до 20			
2.	Итого начислено баллов:				

3.	Снимаются баллы: - за нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей, травмы детей (в зависимости от тяжести); - за нарушение трудовой дисциплины (несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, несвоевременное исполнение приказов и распоряжений администрации и т.п.), требований противопожарной безопасности и охраны труда; - за наличие обоснованных жалоб родителей в администрацию учреждения, вышестоящие организации; - за систематическое недобросовестное выполнение должностных обязанностей и низкие результаты контроля.	до 30		
		до 10		
		до 10		
		до 10		
4.	Итого снято баллов:			
5.	Всего начислено баллов:			
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней:			

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

Оценочный лист
учителя - логопеда
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №16 г. Выборга»

ФИО _____

Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само-оценка	Оценка ст. восп.	Оценка комис сии
1.	Эффективная организация работы по развитию и коррекции речи детей в МБДОУ:	Макс. 25			
	- результативное применение эффективных методик и технологий в работе с детьми	5			
	- ведение работы по коррекции речи детей раннего и младшего возраста	10			
	- эффективное взаимодействие с воспитателями и специалистами МБДОУ, обеспечивающее высокий уровень коррекции речи воспитанников	5			
	- высокие результаты работы по коррекции речи детей	5			
2.	Интенсивность и напряженность работы:	Макс. 10			
	- участие в общих мероприятиях для воспитанников МБДОУ: праздники, развлечения, досуги, тематические дни.	до 7			
	- работа без больничных листов	3			
3.	Результативность профессионального саморазвития, методическая и инновационная деятельность педагога:	Макс. 19			
	- участие в инновационной экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка и апробирование программ: авторских, развития МБДОУ, образовательной программы, публикации во внешних источниках	7			

	- продуктивное участие в методической работе, конкурсах профессионального мастерства, выступления на конференциях, семинарах, методических объединениях, педсоветах, проведение открытых мероприятий для коллег, мастер-классов: на федеральном, областном, муниципальном уровне на уровне ДОУ	7 5			
	- повышение квалификации и работа педагога по самообразованию	3			
	- предоставление материалов в методический кабинет	2			
4.	Соблюдение профессиональной этики педагога и корпоративной культуры (аккуратный внешний вид, соблюдение дресс-кода, субординации, корректное отношение к коллегам)	3			
5.	Выполнение работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями: работа в экспертных комиссиях, в жюри конкурсов, участие в благоустройстве и озеленении территории ДОУ и т.п.	до 7			
6.	Эффективность организации предметно-развивающей среды и пополнение материально-технической базы МБДОУ: - изготовление, обновление игрового оборудования, пополнение кабинета наглядным и раздаточным материалом.	до 5			
7.	Работа с воспитанниками: - этика и компетентность при построении взаимоотношений с детьми (учет возрастных, индивидуальных особенностей, настроения каждого ребенка), создание условий психологического комфорта при проведении занятий.	Макс. 10 до 5			
	- подготовка воспитанников к участию в конкурсах, фестивалях: на федеральном и областном уровне на муниципальном уровне на уровне ДОУ	5 4 3			
8.	Работа с документацией: - качественная подготовка отчетности и ведение документации (заполнение таблиц, планов и т.п.) - своевременная сдача запрашиваемой документации	2 2			
9.	Эффективное взаимодействие с родителями: - организация различных мероприятий для родителей с целью повышения их педагогической компетентности (индивидуальное и групповое консультирование, мастер-классы, анкетирование и т.п.)	Максимум 12 до 6			
	- подготовка и проведение совместных праздников, развлечений с активным участием родителей	до 6			
10	Образцовое содержание кабинета и методического материала	5			
	Общее количество баллов:	До 100			

Подпись _____ / _____ /

1.	Дополнительно начисляются баллы: - за сложность, большой объем работы, выполненной качественно, своевременно	до 20			
2.	Итого начислено баллов:				

3.	Снимаются баллы: - за нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей, травмы детей (в зависимости от тяжести); - за нарушение трудовой дисциплины (несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, несвоевременное исполнение приказов и распоряжений администрации и т.п.), требований противопожарной безопасности и охраны труда; - за наличие обоснованных жалоб родителей в администрацию учреждения, вышестоящие организации; - за систематическое недобросовестное выполнение должностных обязанностей и низкие результаты контроля.	до 30		
4.	Итого снято баллов:			
5.	Всего начислено баллов:			
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней:			

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

Оценочный лист
музыкального руководителя
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №16 г. Выборга»

ФИО _____

Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само-оценка	Оценка ст. восп.	Оценка комиссии
1.	Эффективная организация работы по музыкальному развитию детей в МБДОУ: - результативное применение эффективных методик и технологий в работе с детьми	Макс. 15 5			
	- своевременное консультирование воспитателей по вопросам музыкально-эстетического развития воспитанников, содействие созданию условий для музыкально-театрализованной деятельности детей в группах	5			
	- качественная индивидуальная работа с воспитанниками (составление плана индивидуальной работы), эффективное взаимодействие с воспитателями и специалистами МБДОУ, обеспечивающее высокий уровень развития ребенка и раскрытие его личностного потенциала.	5			
2.	Интенсивность и напряженность работы: - качественная подготовка и проведение мероприятий для воспитанников: праздники, развлечения, досуги, тематические дни. Использование новых направлений в их организации и проведении.	Макс. 10 до 7			
	- работа без больничных листов	3			
3.	Результативность профессионального саморазвития, методическая и инновационная деятельность педагога: - участие в инновационной экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка и апробирование программ: авторских, развития МБДОУ, образовательной программы, публикации во внешних источниках	Макс. 19 7			

	- продуктивное участие в методической работе, конкурсах профессионального мастерства, выступления на конференциях, семинарах, методических объединениях, педсоветах, проведение открытых мероприятий для коллег, мастер-классов: на федеральном, областном, муниципальном уровне на уровне ДОУ	7 5			
	- повышение квалификации и работа педагога по самообразованию	3			
	- предоставление материалов в методический кабинет	2			
4.	Соблюдение профессиональной этики педагога и корпоративной культуры (аккуратный внешний вид, соблюдение дресс-кода, субординации, корректное отношение к коллегам)	3			
5.	Выполнение работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями: работа в экспертных комиссиях, в жюри конкурсов, участие в благоустройстве и озеленении территории ДОУ и т.п.	до 7			
6.	Эффективность организации предметно-развивающей среды и пополнение материально-технической базы МБДОУ: - изготовление, обновление атрибутов и реквизита для проведения музыкальных занятий, пополнение костюмерной - оформление музыкального зала к мероприятиям, изготовление декораций	Макс. 10 до 5 до 5			
7.	Работа с воспитанниками: - этика и компетентность при построении взаимоотношений с детьми (учет возрастных, индивидуальных особенностей, настроения каждого ребенка), создание условий психологического комфорта при проведении занятий.	Макс. 12 до 5			
	- подготовка воспитанников к участию в конкурсах, фестивалях: на федеральном и областном уровне на муниципальном уровне на уровне ДОУ	5 4 3			
	- активное и эффективное взаимодействие с социальными партнерами	2			
8.	Работа с документацией: - качественная подготовка отчетности и ведение документации (заполнение таблиц, планов, оформление сценариев и т.п.) - своевременная сдача запрашиваемой документации	2 2			
9.	Эффективное взаимодействие с родителями: - организация различных мероприятий для родителей с целью повышения их педагогической компетентности (индивидуальное и групповое консультирование, мастер-классы, анкетирование и т.п.)	Максимум 15 до 6			
	- подготовка и проведение совместных праздников, развлечений с активным участием родителей	до 6			
	- высокий показатель удовлетворенности родителей, положительные отзывы и благодарности со стороны родителей, отсутствие обоснованных жалоб.	3			
10	Образцовое содержание кабинета и методического материала	5			
	Общее количество баллов:	До 100			

Подпись _____ / _____ /

1.	Дополнительно начисляются баллы: - за сложность, большой объём работы, выполненной качественно, своевременно	до 20			
2.	Итого начислено баллов:				

3.	Снимаются баллы: - за нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей, травмы детей (в зависимости от тяжести); - за нарушение трудовой дисциплины (несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, несвоевременное исполнение приказов и распоряжений администрации и т.п.), требований противопожарной безопасности и охраны труда; - за наличие обоснованных жалоб родителей в администрацию учреждения, вышестоящие организации; - за систематическое недобросовестное выполнение должностных обязанностей и низкие результаты контроля.	до 30		
		до 10		
		до 10		
		до 10		
4.	Итого снято баллов:			
5.	Всего начислено баллов:			
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней:			

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
старшего воспитателя
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №16 г. Выборга»

ФИО _____

Дата _____

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Самооценка	Оценка заведующего МБДОУ	Оценка комиссии
1.	Разнообразие форм методической работы с кадрами (методические объединения, творческие группы, руководство консультационными пунктами, и др.)	до 10			
2.	Продуктивное участие в реализации системы методической работы МБДОУ: ведение документации, создание методических разработок, разработка образовательных программ, систематизация и разработка методических материалов	до 8			
3.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса	5			
4.	Результативные выступления педагогов, курируемых зам.по ВМР., на различных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах: - на муниципальном уровне - на областном уровне - на федеральном уровне	Максимум 9 2 3 4			
5.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта - на федеральном уровне - на областном уровне	Максимум 9 5 4			
6.	Участие в инновационной и научно-методической деятельности, разработка программ, проектов, перспективных планов и т.п.	5			
7.	Участие в разработке локальных актов учреждения (программ развития, общеобразовательной программы, положений и т.д.)	до 10			
8.	Реализация годового плана деятельности МБДОУ в полном объёме, выполнение плана внутрисадового контроля	5			
9.	Самостоятельность принимаемых решений по вопросам	5			

	воспитательно - методической работы				
10.	Эффективность и качество исполнения управленческих решений	5			
11.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления	до 10			
12.	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников ДОУ	5			
13.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (работа в комиссиях, выполнение функций администратора или корреспондента сайта МБДОУ и т.д.).	до 10			
14.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	4			
ИТОГО		До 100			

Подпись _____ / _____ /

1.	Дополнительно начисляются баллы: - Работнику, выполняющему большой объём работы качественно, своевременно	Максимум до 20		
2.	Итого дополнительно начислено баллов:			
3.	Снимают баллы: - обоснованные жалобы - нарушения исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности, опоздания на работу, преждевременный уход с рабочего места, курение на территории МБДОУ и т.д.	до 30 до 20		
4.	Итого снято баллов:			
5.	Всего начислено баллов			
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней			

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ бухгалтера

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №16 г. Выборга»

ФИО _____

Дата _____

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Самооценка	Оценка заведующего МБДОУ	Оценка комиссии
1.	Подготовка отчётов, документации для проведения приобретения в форме заявки котировок поставки продуктов	до 10			
2.	Решение срочных вопросов по финансово-хозяйственной деятельности	до 15			
3.	Отсутствие замечаний контролирующих организаций	5			
4.	Интенсивность, сложность и напряженность работы по	до 15			

	решению финансово-хозяйственных задач				
5.	Контроль денежных норм питания воспитанников и работников	до 10			
6.	Качественное выполнение финансовой дисциплины	до 10			
7.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, учебно-опытным участком, выполнение функций администратора или корреспондента сайта МБДОУ и т.д.)	до 15			
8.	Проявление высокой исполнительской дисциплины и культура труда	5			
9.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	5			
10	Сохранность и эффективное использование оргтехники	5			
11	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	5			
ИТОГО		до 100			

Подпись _____ / _____

1.	Дополнительно начисляются баллы: - Работнику, выполняющему большой объем работы качественно, своевременно	Максимум 20		
2.	Итого дополнительно начислено баллов:			
3.	Снимают баллы: - обоснованные жалобы - нарушения исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности, опоздания на работу, преждевременный уход с рабочего места, курение на территории МБДОУ и т.д.	макс. 30 макс. 20		
4.	Итого снято баллов:			
5.	Всего начислено баллов			
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней			

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
заведующего хозяйством
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №16 г. Выборга»

ФИО _____

Дата _____

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само-оценка	Оценка заведующего МБДОУ	Оценка комиссии
1.	Отсутствие замечаний по итогам проверок по вопросам противопожарной безопасности	5			
2.	Отсутствие замечаний по итогам проверок по вопросам охраны труда	5			
3.	Отсутствие замечаний по итогам проверок по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	5			
4.	Отсутствие замечаний по итогам проверок по вопросам	5			

	внутреннего контроля				
5.	Обеспечение выполнения требований охраны труда по электробезопасности	5			
6.	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей, сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств).	5			
7.	Качественная организация и контроль за проведением ремонтных работ.	5			
8.	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону. Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования.	5			
9.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, документации).	до 10			
10.	Осуществление качественного контроля за работой обслуживающего персонала, за соблюдением санитарного состояния МБДОУ и прилегающей территории МБДОУ.	до 10			
11.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	до 10			
12.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий и т.д.).	до 10			
13.	Эффективность и своевременность исполнения управленческих решений	до 10			
14.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	до 10			
ИТОГО		До 100			

Подпись _____ / _____

1.	Дополнительно начисляются баллы: - Работнику, выполняющему большой объём работы качественно, своевременно	Максимум 20		
2.	Итого дополнительно начислено баллов:			
3.	Снимают баллы: - обоснованные жалобы - нарушения исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности, опоздания на работу, преждевременный уход с рабочего места, курение на территории МБДОУ и т.д.	до 30 до 20		
4.	Итого снято баллов:			
5.	Всего начислено баллов			
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней			

Оценочный лист
младшего воспитателя
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 16 г. Выборга»

ФИО _____

Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само-оценка	Оценка зав. хоз-вом	Оценка комис-сии
---	-------------------------------------	--------------------	-------------	---------------------	------------------

1.	Посещаемость воспитанниками ДОУ: Количество посещений на одного воспитанника в месяц в группе (за предыдущий месяц): - от 21 – 23 дней (свыше 91 %), ранний возраст – 19-23 дня (свыше 81 %) - от 18 – 20 дней (от 81% до 90%), ранний возраст – 17-19 дней (от 75% до 80%) - 17 дней (от 75 % до 80%), ранний возраст – 16 дней (от 70% до 74%)	Макс. 10 10 7 4			
2.	Интенсивность и напряженность работы: - эффективное взаимодействие с воспитателем при проведении непосредственной образовательной деятельности и совместной образовательной деятельности в режимных моментах	Макс. 35 до 7			
	- непосредственное участие в праздничных мероприятиях, утренниках и развлечениях ДОУ	8			
	- непосредственное участие в ремонтных работах	8			
	- качественное выполнение работ при замене временно отсутствующих работников ДОУ: до 5 рабочих дней более 5 рабочих дней	5 7			
	- работа без больничных листов	5			
3.	Соблюдение этики и культуры поведения со взрослыми (аккуратный внешний вид, субординации, корректное отношение к коллегам, культура и порядок содержания рабочего места и т.п)	5			
4.	Этика при построении взаимоотношений с детьми, создание условий психологического комфорта в режимных моментах	5			
5.	Выполнение работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями: работа в комиссиях, в жюри, конкурсах, участие в благоустройстве и озеленении территории ДОУ, нахождение с детьми во время обеденного перерыва, полив песочниц летом, уборка снега и т. д.	до 20			
6.	Качественное и своевременное выполнение санитарно-эпидемиологических требований СанПиН 2.4.1.3049-13 (дополнительная работа во время карантинных мероприятий, работа с дез. средствами)	до 10			
7.	Высокие результаты контроля и отсутствие жалоб и претензий со стороны администрации, воспитателей и медицинского персонала.	до 10			
8.	Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей ДОУ	5			
	Общее количество баллов:	До 100			

Подпись _____ / _____ /

1.	Дополнительно начисляются баллы: - за сложность, большой объем работы, выполненной качественно, своевременно	до 20			
	Итого начислено баллов:				

2.	Снимаются баллы: - за нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей, травмы детей (в зависимости от тяжести);	до 20		
	- за нарушение трудовой дисциплины (несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, несвоевременное исполнение приказов и распоряжений администрации и т.п.), требований противопожарной безопасности и охраны труда;	до 10		
	- за недобросовестное выполнение должностных обязанностей и низкие результаты контроля.	до 10		
Итого снято баллов:				
Всего начислено баллов:				
Всего начислено баллов с учетом отработанных дней:				

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ шеф-повара

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №16 г. Выборга»

ФИО _____

Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само оценка	Оценка заведующего МБДОУ	Оценка комиссии
1.	Взаимоотношения. Этика и компетентность	5			
2.	Замена отсутствующих работников: свыше 10 дней 10 рабочих дней 5 рабочих дня	10			
		5			
		2			
3.	Соблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности в пищеблоке	5			
4.	Интенсивность и напряжённость в работе, выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	до 15			
5.	Работа без больничных листов	5			
6.	Участие в праздничных мероприятиях, утренниках, развлечениях	до 10			
7.	Отсутствие замечаний по результатам контроля	до 10			
8.	Организация питания работников	5			
9.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения: уборках, субботниках и т.д.	8			
10.	Ведение общественной работы, участие в работе органов самоуправления.	до 10			

11.	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. По результатам внутреннего контроля качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН	5			
12.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	5			
Итого:		До 100			

Подпись _____ / _____

1	Дополнительно начисляются баллы: - Работнику, выполняющему большой объём работы качественно, своевременно	Максимум 20		
Итого дополнительно начислено баллов:				
2	Снимают баллы: - обоснованные жалобы - нарушения исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности, опоздания на работу, преждевременный уход с рабочего места, курение на территории МБДОУ и т.д.	до 30 до 20		
Итого снято баллов:				
Всего начислено баллов				
Всего начислено баллов с учетом отработанных дней				

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

повара

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 16 г. Выборга»

ФИО _____

Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само-оценка	Оценка зав.хоз	Оценка комиссии
1.	Взаимоотношения. Этика и компетентность	Максимум 5			
2.	Интенсивность и напряжённость в работе:	Максимум 70			
	- Замена отсутствующих работников: свыше 10 дней	10			
	10 рабочих дней	5			
	5 рабочих дня	2			
	- выполнение работ по благоустройству территории	5			
	- личное участие в проведение ремонтных работ	до 10			
	- перспективное планирование эффективности выполнения должностных обязанностей	5			
	- выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	до 10			
- разовые поручения администрации	5				
- работа без больничных листов	5				
- участие в праздничных мероприятиях, утренниках, развлечениях	до 10				

	- Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля).	5			
	- Организация питания работников	5			
3.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения: уборках, субботниках и т.д.	Максимум 5			
4.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	Максимум 5 3 2			
5.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	Максимум 5			
6.	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. По результатам внутреннего контроля: качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН	5			
7.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	5			
Итого:		До 100			

Подпись _____ / _____

1.	Дополнительно начисляются баллы: - Работнику, выполняющему большой объем работы качественно, своевременно	Максимум 20			
2.	Итого дополнительно начислено баллов:				
3.	Снимают баллы: - обоснованные жалобы - нарушения исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности, опоздания на работу, преждевременный уход с рабочего места, курение на территории МБДОУ и т.д.	до 30 до 20			
4.	Итого снято баллов:				
5.	Всего начислено баллов				
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней				

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
уборщика производственных и служебных помещений
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 16 г. Выборга»

ФИО _____

Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само-оценка	Оценка зав.хоз.	Оценка комиссии
---	-------------------------------------	--------------------	-------------	-----------------	-----------------

1.	Интенсивность и напряжённость в работе: - Замена отсутствующих работников: свыше 10 дней 10 рабочих дней 5 рабочих дня	Максимум 75 10 5 2			
	- выполнение работ по благоустройству территории	до 10			
	- личное участие в проведение ремонтных работ	до 10			
	- перспективное планирование эффективности выполнения должностных обязанностей	5			
	- выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	до 10			
	- разовые поручения администрации	5			
	- работа без больничных листов	5			
	- участие в праздничных мероприятиях, утренниках, развлечениях	до 15			
	- сложность и напряженность работ	5			
2.	Содержание помещений ДООУ в соответствии с требованиями СанПиН	5			
3.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках и пр.)	Максимум 5			
4.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	Максимум 5 3 2			
5.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	5			
6.	Этика общения	5			
Итого:		До 100			

Подпись _____ / _____

1.	Дополнительно начисляются баллы: - Работнику, выполняющему большой объём работы качественно, своевременно	Максимум 20			
2.	Итого дополнительно начислено баллов:				
3.	Снимают баллы: - обоснованные жалобы - нарушения исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности, опоздания на работу, преждевременный уход с рабочего места, курение на территории МБДОУ и т.д.	до 30 до 20			
4.	Итого снято баллов:				
5.	Всего начислено баллов				
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней				

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

сторожа

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 16 г. Выборга»

ФИО _____

Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само- оценка	Оценка зав. хоз.	Оценка комиссии
1.	Взаимоотношения. Этика и компетентность	Максимум 5			
2.	Интенсивность и напряжённость в работе:	Максимум 75			
	- Замена отсутствующих работников: свыше 10 дней	10			
	10 рабочих дней	5			
	5 рабочих дня	2			
	- выполнение работ по благоустройству территории	до 15			
	- личное участие в проведение ремонтных работ	до 10			
	- увеличение объёма выполняемой работы (уборка коридоров и лестничных клеток, расчистка крылец от снега, подготовка учреждения к новому учебному году и т.д.).	до 10			
	- разовые поручения администрации	5			
- работа без больничных листов	5				
- своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	до 10				
- участие в праздничных мероприятиях, утренниках, развлечениях	до 10				
3.	Отсутствие порчи (потери) имущества и оборудования территории МБДОУ во время дежурства	5			
4.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках и пр.)	Максимум 5			
5.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	Максимум 5			
		3			
		2			
6.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	5			
Итого:		До 100			

Подпись _____ / _____

1.	Дополнительно начисляются баллы: - Работнику, выполняющему большой объём работы качественно, своевременно	Максимум 20			
2.	Итого дополнительно начислено баллов:				
3.	Снимают баллы: - обоснованные жалобы - нарушения исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности, опоздания на работу, преждевременный уход с рабочего места, курение на территории МБДОУ и т.д.	до 30			
		до 20			
4.	Итого снято баллов:				
5.	Всего начислено баллов				

6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней			
----	---	--	--	--

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
рабочего по стирке и ремонту спецодежды
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 16 г. Выборга»

ФИО _____

Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само-оценка	Оценка зав.хоз.	Оценка комиссии
1.	Взаимоотношения. Этика и компетентность	Максимум 5			
2.	Интенсивность и напряжённость в работе:	Максимум 65			
	- Замена отсутствующих работников: свыше 10 дней 10 рабочих дней 5 рабочих дня	10 5 2			
	- выполнение работ по благоустройству территории	до 10			
	- личное участие в проведение ремонтных работ	5			
	- интенсивность и напряженность работы	до 10			
	- выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	5			
	- разовые поручения администрации	5			
	- работа без больничных листов	5			
	- участие в праздничных мероприятиях, утренниках, развлечениях	до 15			
3.	Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии	5			
4.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках и т.д.)	Максимум 5			
5.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	Максимум 5 3 2			
6.	Отсутствие замечаний внутреннего контроля	5			
7.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	5			
8.	Ответственное отношение к сохранности оборудования	5			
Итого:		До 100			

Подпись _____ / _____

1.	Дополнительно начисляются баллы: - Работнику, выполняющему большой объём работы качественно, своевременно	Максимум 20			
2.	Итого дополнительно начислено баллов:				
3.	Снимают баллы:				
	- обоснованные жалобы - нарушения исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности, опоздания на работу, преждевременный уход с рабочего места, курение на территории МБДОУ и т.д.	до 30 до 20			

4.	Итого снято баллов:			
5.	Всего начислено баллов			
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней			

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 16 г. Выборга»

ФИО _____

Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само-оценка	Оценка зав. хоз..	Оценка комиссии
1.	Взаимоотношения. Этика и компетентность	Максимум 5			
2.	Интенсивность и напряжённость в работе:	Максимум			
	- Замена отсутствующих работников: свыше 10 дней	75 10			
	10 рабочих дней	5			
	5 рабочих дня	2			
	- выполнение работ по благоустройству территории	5			
	- личное участие в проведение ремонтных работ	до 10			
	- перспективное планирование эффективности выполнения должностных обязанностей	до 10			
	- выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	5			
3.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	Максимум 5			
4.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	Максимум 5 3 2			
5.	Ответственное отношение к сохранности инструментария	Максимум 5			
6.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	Максимум 5			
Итого:		До 100			

Подпись _____ / _____

1.	Дополнительно начисляются баллы: - Работнику, выполняющему большой объём работы качественно, своевременно	Максимум 20		
2.	Итого дополнительно начислено баллов:			

3.	Снимают баллы: - обоснованные жалобы - нарушения исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности, опоздания на работу, преждевременный уход с рабочего места, курение на территории МБДОУ и т.д.	до 30 до 20		
4.	Итого снято баллов:			
5.	Всего начислено баллов			
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней			

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
подсобного рабочего
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 16 г. Выборга»

ФИО _____

Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само-оценка	Оценка зав. хоз.	Оценка комиссии
1.	Взаимоотношения. Этика и компетентность	Максимум 5			
2.	Интенсивность и напряжённость в работе: - Замена отсутствующих работников: свыше 10 дней 10 рабочих дней 5 рабочих дня	Максимум 75 10 5 2			
	- выполнение работ по благоустройству территории	5			
	- личное участие в проведение ремонтных работ	5			
	- перспективное планирование эффективности выполнения должностных обязанностей	до 10			
	- выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	5			
	- разовые поручения администрации	5			
	- работа без больничных листов	до 10			
	- участие в праздничных мероприятиях, утренниках, развлечениях	до 15			
- сложность и напряженность работы	до 10				
3.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения: уборках, субботниках и т.д.	Максимум 5			
4.	Ведение общественной работы.	Максимум 5			
	Участие в работе органов самоуправления.	3 2			
5.	Содержание помещений пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН	5			

6.	Отсутствие замечаний по результатам внутреннего контроля.	5			
8.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	5			
Итого:		До 100			

Подпись _____ / _____

1.	Дополнительно начисляются баллы: - Работнику, выполняющему большой объём работы качественно, своевременно	Максимум 20		
2.	Итого дополнительно начислено баллов:			
3.	Снимают баллы: - обоснованные жалобы - нарушения исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности, опоздания на работу, преждевременный уход с рабочего места, курение на территории МБДОУ и т.д.	до 30 до 20		
4.	Итого снято баллов:			
5.	Всего начислено баллов			
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней			

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
кладовщика
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 16 г. Выборга»

ФИО _____

Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само-оценка	Оценка зав. хоз.	Оценка комиссии
1.	Взаимоотношения. Этика и компетентность	Максимум 5			
2.	Интенсивность и напряжённость в работе: - Замена отсутствующих работников: свыше 10 дней 10 рабочих дней 5 рабочих дня	Максимум 65 10 5 2			
	- выполнение работ по благоустройству территории	5			
	- личное участие в проведение ремонтных работ	5			
	- перспективное планирование эффективности выполнения должностных обязанностей	до 10			
	- выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	до 10			
	- разовые поручения администрации	5			
	- работа без больничных листов	5			
	- участие в праздничных мероприятиях, утренниках, развлечениях	до 10			
- погрузочно – разгрузочные работы	5				
3.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения: уборках, субботниках и т.д.	Максимум 5			

4.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	Максимум 5 3 2			
5.	Образцовое состояние кладовых и холодильного оборудования в соответствии с требованиями СанПиН	5			
6.	Отсутствие замечаний по результатам контроля инспектирующих органов, внутреннего контроля.	5			
7.	Качественное ведение документации	5			
8.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	5			
Итого:		До 100			

Подпись _____ / _____

1.	Дополнительно начисляются баллы: - Работнику, выполняющему большой объём работы качественно, своевременно	Максимум 20		
2.	Итого дополнительно начислено баллов:			
3.	Снимают баллы: - обоснованные жалобы - нарушения исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности, опоздания на работу, преждевременный уход с рабочего места, курение на территории МБДОУ и т.д.	до 30 до 20		
4.	Итого снято баллов:			
5.	Всего начислено баллов			
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней			

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

кастелянши

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 16 г. Выборга»

ФИО _____

Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само- оценка	Оценка зав.хоз	Оценка комиссии
1	Взаимоотношения. Этика и компетентность	Максимум 5			
2	Интенсивность и напряжённость в работе: - Замена отсутствующих работников: свыше 10 дней 10 рабочих дней 5 рабочих дня	Максимум 70 10 5 2			
	- выполнение работ по благоустройству территории	5			
	- личное участие в проведение ремонтных работ	до 10			
	- перспективное планирование эффективности выполнения должностных обязанностей	до 10			
	- выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности,	до 10			
	- разовые поручения администрации	5			

	- работа без больничных листов	5			
	- участие в праздничных мероприятиях, утренниках, развлечениях	до 10			
	- пошив, своевременный ремонт детских костюмов	5			
3.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения: уборках, субботниках и т.д.	Максимум 5			
4.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	Максимум 5 3 2			
5.	Творческий подход к обновлению интерьера и развивающей среды МБДОУ	5			
6.	Отсутствие замечаний внутреннего контроля	5			
7.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	5			
Итого:		До 100			

Подпись _____ / _____

1.	Дополнительно начисляются баллы: - Работнику, выполняющему большой объем работы качественно, своевременно	Максимум 20			
2.	Итого дополнительно начислено баллов:				
3.	Снимают баллы: - обоснованные жалобы - нарушения исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности, опоздания на работу, преждевременный уход с рабочего места, курение на территории МБДОУ и т.д.	до 30 до 20			
4.	Итого снято баллов:				
5.	Всего начислено баллов				
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней				

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ дворника

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 16 г. Выборга»**

ФИО _____

Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Само-оценка	Оценка зав. хоз.	Оценка комиссии

1.	Интенсивность и напряжённость в работе: - интенсивность труда (в период проведения весенней, осенней уборки прилегающей территории, во время сильных снегопадов и т.д.)	Максимум 70 до 20			
	- выполнение разгрузочно - погрузочных работ	5			
	- выполнение работ, не входящих в круг функциональных обязанностей	до 20			
	- качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию и озеленению территории, подстрижка кустов, покос травы.	до 15			
	- активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках и т.д.)	5			
	работа без больничных листов	5			
2.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	5			
3.	Отсутствие аварийных ситуаций	до 20			
4.	Этика общения	5			
Итого:		До 100			

Подпись _____ / _____

1.	Дополнительно начисляются баллы: - Работнику, выполняющему большой объём работы качественно, своевременно	Максимум 20		
2.	Итого дополнительно начислено баллов:			
3.	Снимают баллы: - обоснованные жалобы - нарушения исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности, опоздания на работу, преждевременный уход с рабочего места, курение на территории МБДОУ и т.д.	до 30 до 20		
4.	Итого снято баллов:			
5.	Всего начислено баллов			
6.	Всего начислено баллов с учетом отработанных дней			

Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №16 г. Выборга»

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №16 г. Выборга»

от _____ г.

№

Присутствовали:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Повестка дня:

1. Распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад №16 г. Выборга» за работу в _____ месяце 20__ г.

2. Распределение стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад №16 г. Выборга» за работу в _____ 20__ г.

Выступили:

1. _____: на основании Положения о порядке установления стимулирующих выплатах работникам от _____ № ____ по итогам работы за _____ месяц 20__ г. произвести выплаты из стимулирующего фонда оплаты труда МБДОУ «Детский сад №16 г. Выборга» педагогическим работникам:

Сумма стимулирующего фонда: _____ рублей __ копеек

Сумма баллов: _____ балла

Стоимость одного балла: _____ рублей __ копеек

№ п/п	ФИО	Наименование должности	Кол-во раб.дн.	Кол-во факт. отраб.дн	Кол-во баллов с уч.раб. дней	Стоимость 1 балла	Сумма к выплате	Основание для отмены выплат
-------	-----	------------------------	----------------	-----------------------	------------------------------	-------------------	-----------------	-----------------------------

Результат голосования - количество голосов: за- __, против __, воздержались __

2. _____: на основании Положения о стимулирующих выплатах работникам от _____ № ____ по итогам работы за _____ месяц 20__ г. произвести выплаты из стимулирующего фонда оплаты труда МБДОУ «Детский сад №16 г. Выборга» работникам:

Сумма стимулирующего фонда: _____ рублей __ копеек

Сумма баллов: _____ баллов

Стоимость одного балла: _____ рублей __ копейка

№ п/п	ФИО	Наименование должности	Кол-во раб.дн.	Кол-во факт. отраб.дн	Кол-во баллов с уч.раб. дней	Стоимость 1 балла	Сумма к выплате	Основание для отмены выплат
-------	-----	------------------------	----------------	-----------------------	------------------------------	-------------------	-----------------	-----------------------------

Результат голосования - количество голосов: за- __, против __, воздержались __

За работу, не связанную с должностными обязанностями

№ п/п	ФИО	Наименование должности	% от оклада	Сумма к выплате
----------	-----	------------------------	-------------	-----------------

Результат голосования - количество голосов: за- ____, против ____, воздержались ____

Постановили:

1.Согласиться с предложенными _____размерами стимулирующих выплат для педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Выборга» и выплатить их в _____ месяце.

2. Согласиться с предложенными _____ размерами стимулирующих выплат для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Выборга» и выплатить их в _____ месяце.

Председатель _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №16 г. Выборга»
протокол от 29.12.2015 г. № 06

СОГЛАСОВАНО

на профсоюзном собрании работников
МБДОУ «Детский сад №16 г. Выборга»
протокол от 29.12.2015 г. № 08

5



В деле прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
36 тридцать шесть листа.
Заведующий МБДОУ «Детский сад №16 г. Выборга»
Д.В. Глухова
«23» 12 2015 г.

