

«Утвержден»

Решением №1 единственного учредителя

От 29 октября 2015 г.

# Устав

## Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола Исток»

Российская Федерация  
с. Александровское - 2015 г.

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола Исток», (в дальнейшем Учреждение), создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение создается единственным учредителем.

1.3. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.4. Учреждение является негосударственной некоммерческой образовательной организацией, созданной с целью оказания образовательных услуг (реализующей программы профессионального обучения ) населения Александровского района и Томской области, другим гражданам Российской Федерации, а также иностранцам, по всем основным направлениям общественно полезной деятельности, согласно Перечню профессий (специальностей), утверждаемому Правительством Российской Федерации и Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утверждаемому Госстандартом РФ.

## Наименование Учреждения

1.5. Полное наименование на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола Исток». Сокращенное наименование на русском языке: ЧОУ ДПО «Автошкола Исток». Организационно -правовая форма учреждения-частное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Место нахождения Учреждения: 636760, Россия, Томская область, Александровский район, с. Александровское, ул. Партизанская 9, строение 3.

1.7. Единственным учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Федотов Александр Анатольевич, 6 апреля 1963 года рождения, паспорт 6907 226501 выдан ТП УФМС России по Томской области в Александровском районе 23.04.2008 г., проживающий по адресу: 636760, Россия, Томская область, Александровский район, с. Александровское, ул. Октябрьская д.38, именуемый в дальнейшем Участник (собственник).

1.8. Компетенция учредителя в части управления Учреждением определяется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом. Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за



учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, создаётся без ограничения срока давности.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Томской области. Учреждение в праве иметь штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение в праве иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которых должно содержаться в учредительных документах. На момент создания учреждение символики не имеет.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью свободного баланса Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.15. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ и действующими нормативными правовыми актами.

1.16. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность и пользоваться льготами, предоставляемыми законодательством Российской Федерации и Томской области с момента получения соответствующей лицензии.

1.17. Учреждение выдаёт своим выпускникам документ об образовании в соответствии с лицензией, заверенный печатью Учреждения.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования.

1.20. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах. На момент создания Учреждение символики не имеет.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

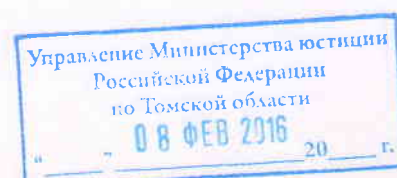
Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

Осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей граждан, обеспечение соответствия их квалификации условиям профессиональной деятельности посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

2.1.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, в том числе по программам дополнительного профессионального образования.

2.1.2. Учреждение реализует следующие программы дополнительного профессионального образования:



- Программы повышения квалификации;
- Программы профессиональной переподготовки.

2.1.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.1.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.1.5. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с п. 6 ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.6. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения ею лицензии (разрешения).

2.1.7. Учреждение в своей деятельности дополнительно реализует программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.1.8. Учреждение производит обучение по специальности-водители транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.

2.1.9. Кроме образовательной деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход дополнительные виды деятельности в той мере, в какой это не противоречит основной цели деятельности Учреждения, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава:

- научно-просветительская деятельность;
- культурная деятельность;
- издательская деятельность;
- деятельность, направленная на пропаганду дополнительного профессионального образования.

В целях развития образовательного процесса Учреждение периодически проводит заседания круглых столов, семинаров, мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня.



2.1.10. Образовательные программы реализуются Учреждением по направлениям: автомобильный транспорт.

2.1.11. В соответствии со своими целями Учреждение реализует дополнительное профессиональное образование по программам направленных на базовой комплекс: проведение аттестации водителей, стажировка, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и стандартами.

2.2. Задачами Учреждения является создание необходимых условий, обеспечивающих:

- удовлетворение потребности личности в профессиональной подготовке, переподготовке, и повышения квалификации, по конкретной профессии (специальности) соответствующего уровня квалификации на платной доступной основе;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных рабочих кадрах;
- развитие личности, ее профессиональное самоопределение, самореализацию;
- формирование у обучающихся, общей профессиональной культуры, адекватной современному обществу;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.

2.3. Для реализации своих основных задач Учреждение имеет право:

2.3.1. Самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы:

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, любые другие образовательные услуги (проведение семинаров, лекций, консультаций) для граждан Российской Федерации, граждан иностранного подданства, из числа взрослого и незанятого населения на базе любого уровня образования;

2.3.2. Разрабатывать и утверждать рабочие учебные планы, расписание занятий. Выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»; самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся;

2.3.3.Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые и материальные источники; осуществлять предпринимательскую деятельность; арендовать и сдавать в аренду имущество в установленном законом порядке; производить выпуск и реализацию полиграфической, информационно-справочной продукции в целях реализации образовательного процесса, организация мастер-классов, преподавать специальные курсы и циклы дисциплин.

2.3.4.Проводить разовые благотворительные мероприятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.3.5.Устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, организациями, учреждениями;

2.3.6.Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.7.Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, в соответствии с целями Устава.

2.3.8.Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

2.3.9.В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

2.3.10.Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

2.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

2.6. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества осуществляет Учредитель.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Основной целью образовательного процесса Учреждения является подготовка, переподготовка и повышение квалификации водителей транспортных средств категорий: «А», «В», «С», «D», «Е».

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, а также образовательными программами профессионального обучения, учебными планами, положениями, приказами, инструкциями и другими локальными актами, утверждаемыми Директором в соответствии с его компетенцией и не противоречащими настоящему Уставу и действующему законодательству.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

Образовательный процесс включает в себя:

- теоретическое обучение;
- практическое обучение вождения.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителем.

3.3. На обучение подготовке водителей по категории «А» принимаются лица в возрасте старше 16 лет. На обучение подготовке водителей по категории «В», «С», принимаются лица в возрасте старше 17 лет. На обучение по переподготовке на категорию «D», «Е» принимаются лица в возрасте старше

20 лет. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.4. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется рабочими учебными планами и расписанием занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов и программ, курсов, дисциплин, разработанных в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.5. Фактический срок освоения образовательных программ по конкретной профессии устанавливается Учреждением, исходя из нормативных сроков предусмотренных соответствующими перечнями профессий и требованиями государственных образовательных стандартов в части определения минимума содержания и уровня квалификации по профессии.

3.6. Обучение в Учреждении проводится круглогодично. Сроки начала занятий по отдельным учебным группам могут переноситься по мере их укомплектования до нормативной численности. Кроме этого в учреждении предусмотрена индивидуальная подготовка по отдельным профессиям.

3.7. Учреждение осуществляет обучение на договорных условиях с предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами.

3.8. Сроки профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации устанавливаются от 2 недель до 1 года в зависимости от получаемой специальности по мере комплектования учебных групп.

3.9. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей или иных профессий, определяется расписанием занятий и правилами внутреннего распорядка для обучающихся. Учебная неделя в Учреждении включает шесть (рабочих) учебных дней.

3.10. Продолжительность урока при проведении теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут), при обучении вождению - 1 астрономический час (60 минут), включая время на подведение

итогов, оформление документации. Перерыв между уроками - не менее 10 минут.

3.11.Образовательный процесс состоит из теоретических занятий и практического обучения вождению транспортных средств. Обучение вождению включает тренажерную подготовку и практическую езду на учебных маршрутах.

3.12.В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным программами обучения.

3.13.Степень усвоения учебной программы обучаемого оценивается по четырех балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно); «зачтено-зачёт», «не зачтено-незачёт».

3.14.К выпускным экзаменам допускаются обучаемые, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые оценки по предметам.

3.15.Обучаемые, получившие хотя бы одну неудовлетворительную оценку, повторно допускаются к экзаменам только после дополнительной подготовки.

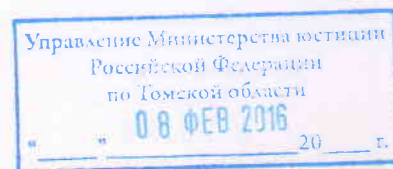
3.16.Лицам, прекратившим обучение без уважительных причин, так же отчисленным по неуспеваемости, внесенная плата за обучение не возвращается, что оговаривается в договоре.

3.17.Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, на полигонах, автодромах, на учебно-производственных участках, в организациях и предприятиях различных форм собственности.

3.18.Обучающиеся объединяются, по профессиям (специальностям), в учебные группы, численность которых не должна превышать 30 человек.

3.19.Освоение образовательных программ может осуществляться на ступенчатой основе. Число ступеней обучения зависит от конкретных условий и требований на подготовку кадров. Каждая ступень обучения имеет профессиональную завершенность и оканчивается обязательной аттестацией, осуществляемой в установленном порядке, с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии. Учреждение выдает выпускникам, завершившим освоение образовательных программ, по результатам итоговой аттестации:

- свидетельство ЧОУ ДПО «Автошкола Исток» об уровне профессиональной квалификации (установленного образца), с перечислением навыков, умений или освоенных операций по конкретной профессии.



3.20.В Учреждении предусматриваются следующие формы получения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации: очная; заочная.

3.21. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, администрация, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на ее территории, имеющие основное общее или среднее (полное) общее образование. Учреждение может принимать граждан попадающих под категорию - «молодёжь», не имеющих основного общего образования. Прием в учреждение проводится в соответствии с правилами, установленными Уставом. В случаях превышения нормативной численности поступающих на обучение граждан, Учреждение вправе производить отбор поступающих из числа наиболее подготовленных в форме собеседования с учетом представленных документов об образовании.

4.3. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, другими нормативными актами, регламентирующими его деятельность. Отношения Учреждения, обучающегося, воспитанника и их родителей (законных представителей) регулируется Уставом Учреждения, а также индивидуальными договорами между Учреждением и обучающимися и их законными представителями.

4.4.Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются Уставом, а так же индивидуальными договорами, заключенными с обучающимися.

4.5.Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по учебным программам Учреждения в пределах государственных образовательных стандартов;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения;
- бесплатно пользоваться в ходе учебного процесса кабинетами, учебным оборудованием, методическими разработками и пр.;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- ознакомиться с Уставом Учреждения и локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения;
- требовать соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и договором, заключаемым между обучающимися (его законными представителями) и Учреждением.

4.6.Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, условия заключенных договоров, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации;
- выполнять требования образовательной программы, сдавать экзамены и зачеты в установленные Учреждением сроки;
- своевременно вносить плату за обучение, соблюдать графики занятий и требования учебных планов и программ;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться друг к другу, преподавателям и всем работникам Учреждения.

4.7.Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать на территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8.Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.9.Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психологического насилия.

4.10.Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- за грубое (однократное) и (или) неоднократные нарушения требований настоящего Устава;
- за академическую неуспеваемость (невыполнение учебных планов и программ);
- по заявлению родителей (законных представителей) или по собственному желанию;
- по медицинским показаниям;
- неоплата за обучение в установленные сроки;

Отчисление оформляется приказом Директора Учреждения.

4.11.Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок контрактами, должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

4.12.Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии;
- иные права предоставленные работникам образовательных Учреждений действующим законодательством.

4.13.Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

#### 4.14. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.
- 

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в части управления Учреждением относятся:

- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации, участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация некоммерческой организации.

5.3. Учреждение возглавляет директор. Который является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании распоряжения Учредителя. Срок



полномочий директора – 5 лет. Директор самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя.

5.4. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, настоящего Устава, трудового договора и должностной инструкции.

5.5. Директор:

а) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях, предприятиях, Учреждениях, органах власти и управления;

б) в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения, в том числе имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

в) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;

г) принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;

д) открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами учреждения;

е) утверждает структуру и штатное расписание работников Учреждения, графики работы и расписание занятий (штатное расписание согласовывается с Учредителем), смету доходов и расходов Учреждения;

ж) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

з) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;

и) организует учет и отчетность Учреждения;

к) назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения;

л) утверждает положения о филиалах Учреждения;

м) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения представительного органа работников;

н) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам Учреждения, в том числе, надбавки и доплаты к должностным окладам; определяет порядок и размеры премирования работников;

о) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.6. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.7. Директор несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу, обеспечение их учета.

5.8. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения Директора к дисциплинарной ответственности являются:

а) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

б) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

в) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к Директору мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

5.9. Для решения задач развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения создается коллегиальный орган управления – педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники Учреждения.

5.10. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3-раз в год.

5.11. Работой педагогического совета руководит избранный большинством голосов из числа ее участников председатель и заместитель. Протокол педагогического совета ведет избранный большинством голосов из числа ее

участников секретарь. Председателем педагогического совета может являться Директор учреждения.

5.12. Заседания педагогического совета созываются его председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников учреждения.

5.13. Решения педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и проголосовало не менее  $\frac{3}{4}$  присутствующих. Решения педагогического совет, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех участников образовательных отношений.

5.14. Организацию выполнения решений педагогического совет осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

5.15. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространение передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- заслушивание отчета об итогах образовательной деятельности Учреждения;
- другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

5.16. Решения педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

5.17. Порядок организации деятельности педагогического совета в части, не урегулированной настоящим уставом, определяется Положением о педагогическом совете Учреждения, утверждаемым Директором.

5.18. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов трудовой деятельности.

5.19. Членами общего собрания работников Учреждения являются все ее работники, осуществляющие трудовые функции.

5.20. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Совет управляющих, Директор или не менее 1/3 работников Учреждения.

5.21. Работой общего собрания работников руководит избранный большинством голосов из числа ее участников председатель. Протокол общего собрания работников ведет избранный большинством голосов из числа ее участников секретарь.

5.22. Решение общего собрания работников является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от всех работников Учреждения и проголосовало не менее 3/4 присутствующих работников. Решения общего собрания работников оформляются протоколами.

5.23. Общее собрание работников имеет право:

- обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения по изменению и дополнению устава Учреждения и принятых на локальных нормативно-правовых актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения;
- предлагать кандидатуру Директора Учреждения;
- другие вопросы по организации трудовой деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

5.24. Порядок организации деятельности общего собрания работников в части, не урегулированной настоящим уставом, определяется Положением об общем собрании работников Учреждения, утвержденном Директором.

## **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно - квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.3. К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по

медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

6.4.Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.5.Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6.Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

6.7.Изменение учебной нагрузки педагогическим работникам осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего трудового законодательства РФ.

6.8.Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

## **7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1.Имущество Учреждения является собственностью Учредителя, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2.Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе, в банковских и иных кредитных организациях.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им по своему усмотрению в соответствии с

уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены учредителем в объем финансирования этого Учреждения на следующий год (квартал, месяц).

7.3. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.5. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

7.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.7. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.8. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.

7.9. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

7.10. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленного за ~~ним~~ имущества на уровне не ниже определяемого действующими нормативами, а также обеспечить сохранность и эффективное его использование.

7.11. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Решение учредителя о создании Учреждения
- Правила приема на обучение;
- Правила внутреннего распорядка;
- Положения;
- Положение по оказанию платных услуг;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестации) и итоговой аттестации;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Положение об оплате труда и стимулировании труда;
- Положение о персональных данных работников;
- Приказы о зачислении обучающихся (слушателей);
- Приказы об отчислении и исключении обучающихся (слушателей).
- Должностные инструкции;
- Договор на оказания услуг;
- Программы;
- Расписание;
- Графики;
- Учебные планы;
- Иные локальные акты.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ, настоящему Уставу.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

**9.2.1.** Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Томской области. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем. Решение о ликвидации может приниматься также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**9.2.2.** Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

**9.2.3.** Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

**9.2.4.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

**9.2.5.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается Учредителю.

**9.2.6.** Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**9.2.7.** При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9.3.** После прекращения деятельности Учреждения все документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

Прошито – пронумеровано

на 24 (Маданч зінріх) листах

Федотов А.А.

М.п.

Решение о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола Исток» при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 08 февраля 2016 года, № 64-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 февраля 2016 года за основным государственным регистрационным номером 1167000050128; (учетный номер 7014040216).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 22 (двадцать два) листа

Временно исполняющий обязанности  
начальника Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Томской области

А.Н. Шамин

24.02.2016

