



УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБДОУ «Детский сад №16 г. Выборга»

от 11.11.2016 г. № 151/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Общие положения

1.1. Положение об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Выборга» (далее МБДОУ) разработано на основании Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ.

1.2. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам МБДОУ независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в МБДОУ, рекомендуется ознакомиться с Положением и соблюдать его в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. Положение служит основой для формирования у работников взаимоотношений в МБДОУ, основанных на нормах морали.

1.5. Знание и соблюдение работниками данного Положения является одним из критериев оценки их служебного поведения.

2. Основные принципы и правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2.2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками МБДОУ решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов МБДОУ, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности МБДОУ либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;
- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
- должны соответствовать требованиям внутренних документов МБДОУ, в том числе Антикоррупционной политике и настоящего Положения;

- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов

- не должны создавать репутационного риска для МБДОУ или ее работников.

2.3. Работники, представляя интересы МБДОУ или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

2.4. Работникам учреждения запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

2.5. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

2.6. Работник может принимать лишь те подарки, которые:

- являются частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии и (или) не имеет и не может иметь своей целью подкупа работника;
- достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих воспитанников или их родителей (законных представителей), созданные ими произведения;
- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного

действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника МБДОУ.

2.9. Работнику запрещается:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

2.10. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник МБДОУ обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам МБДОУ.

2.11. Работники МБДОУ должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

2.12. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МБДОУ обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.13. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

3. Ответственность за нарушение настоящего Положения

3.1. Неисполнение настоящего Положения может стать основанием для применения к работнику МБДОУ мер дисциплинарного характера.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №16 г. Выборга»
протокол от 11.11.2016 г. № 05

ПОЛОЖЕНИЕ

об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника МБДОУ.

2.9. Работнику запрещается:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

2.10. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник МБДОУ обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам МБДОУ.

2.11. Работники МБДОУ должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

2.12. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МБДОУ обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.13. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

4. Ответственность за нарушение настоящего Положения

3.1. Неисполнение настоящего Положения может стать основанием для применения к работнику МБДОУ мер дисциплинарного характера.



В деле прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

Заведующий МБДОУ «Детский сад №16 г. Выборга»

С.М. Глухова

Д.В. Глухова
2016 г.