

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 50»

СОГЛАСОВАНО: Председатель Профессионального комитета  Бухарова Л.В., 29.10.2015г.	УТВЕРЖДЕНО: на педагогическом совете 28.08.2015г	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ «Детский сад №50»  Журав И.Н., 29.10.2015г.
--	--	--



Положение

о проведении самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 50»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о самообследовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 50» (далее - Учреждения) определяет порядок проведения самообследования.

Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012, N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013. № 462;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организацией, подлежащей самообследованию».

2. Самообследование Учреждением проводится ежегодно.

3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовки отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

4. Задачи самообследования:

- выявить наличие или отсутствие динамики образовательной системы Учреждения в целом (или отдельных ее компонентов);
- установить причины возникновения и пути решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составить прогноз изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

5. Методы и критерии самообследования.

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (анкетирование, собеседование).

2. Организация самообследования

1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета Учреждения.

2. Сроки проведения самообследования.

- Самообследование проводится 1 раз в год и формируется по состоянию на 1 августа текущего года.
- Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.
- Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.
- Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и направление его в управление образования муниципального района осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

3. В состав рабочей группы могут включаться заведующий, медсестра, председатель профкома, председатель или член родительского комитета; при необходимости - представители иных органов самоуправления Учреждения.

3. Осуществление процедуры самообследования

1. Процедура самообследования проводится по направлениям, которые являются структурно-содержательными компонентами отчета о самообследовании Учреждения.

2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Учреждения,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- иные вопросы по решению педагогического совета, органов, осуществляющих управление в сфере образования.

4. Структура самообследования

Организационно-правовое обеспечение деятельности Учреждения.

1. Дается общая характеристика Учреждения:

- полное наименование Учреждения в соответствии с уставом, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы Учреждения;
- число мест: плановое/фактическое;
- комплектование групп: количество групп, их возрастной состав; порядок приема и отчисления воспитанников.

2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу Учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (срок действия);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- устав Учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права постоянного пользования земельным участком;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность.

Система управления ДООУ.

1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика управленческой системы Учреждения;
- система взаимодействия с организациями-партнерами (сотрудничестве, о взаимодействии и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности.

2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

1. Анализируются и оцениваются:

- Программа развития Учреждения;
- образовательная программа;
- годовой план работы ДОУ.

3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных программ.

Представляется информация:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- доля педагогических работников, имеющих профессиональное образование педагогической направленности (профиля);
- работа с молодыми специалистами;
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;

4. Показатели организации образовательно-воспитательного процесса.

При проведении оценки организации образовательно – воспитательного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план ДОУ, его структура, характеристика; механизмы составления учебного плана;
- расписание занятий;
- анализ форм работы с воспитанниками.

5. Показатели содержания, уровня и качества образовательной подготовки воспитанников.

При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

1. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения, в том числе:

- изучение мнения участников образовательного процесса о деятельности Учреждения;
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников;

2. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки выпускников, в том числе:

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС);
- результаты мониторинга уровня развития воспитанников.

6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается система методической работы Учреждения (даётся её характеристика), содержание экспериментальной и инновационной деятельности, работа по обобщению и распространению передового опыта, использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс).

7. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса.

При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- обеспеченность современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека и т.д.);
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения для заинтересованных лиц (наличие сайта Учреждения, наличие информации в СМИ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- сведения о наличии помещений для организации образовательной деятельности;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой.
- данные о поведении ремонтных работ в Учреждении (сколько освоено бюджетных (внебюджетных) средств);

2. Соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, договоров на обслуживание с соответствующими организациями.

3. Состояние территории Учреждения, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

9. Показатели медицинского обслуживания, системы охраны здоровья воспитанников:

- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в ДОО лицензированного медицинского кабинета, соответствие его СанПиН);
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма;
- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в Учреждении.

10. Организация питания.

- обеспеченность сбалансированным питанием воспитанников;
- применение примерного меню, витаминизация блюд.

11. Анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Отчет о результатах самообследования

1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования членами рабочей группы, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования.

2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

3. Отчет по самообследованию оформляется в бумажном и электронном варианте.

4. Результаты самообследованию заслушиваются на заседании педагогического совета Учреждения.

5. Отчет подписывается заведующей ДОО и заверяется печатью.

6. Отчет размещается на официальном сайте Учреждения в информационно – коммуникационной сети Интернет и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

Положение обсуждено и принято на заседании педагогического совета
протокол от 28.08.2015. № 1

План

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Создание рабочей группы по разработке Положения о проведении самообследования Учреждения.	сентябрь 2015 года	Заведующий
2.	Разработка Положения о проведении самообследования.	сентябрь 2015 года	Творческая группа
3.	Издание приказа о проведении самообследования в учебном году.	Январь 2016	Заведующий
4.	Разработка диагностического инструментария (мониторинг, анкеты, схемы, таблицы и т.д.)	В течение года	Творческая группа
5.	Сбор и обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности	Июнь 2016 года	Творческая группа
6.	Сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования	В течение года	Творческая группа
7.	Анализ и статистическая обработка полученных данных	Июль 2016 года	Творческая группа
8.	Подготовка отчета по самообследованию и его обсуждение	Июль 2016 года	Заведующий Творческая группа
9.	Принятие и утверждение отчета по самообследованию в статусе официального документа на педсовете	Август 2016 года	Члены педагогического совета, Заведующий
10.	Корректировка целей и задач работы Учреждения на 2016-17 уч. г.	Август 2016 года	Заведующий
11.	Размещение отчета о результатах самообследования в информационно – телекоммуникационной сети Интернет	Август	Заведующий
12.	Предоставление отчета по самообследованию учредителю.	До 01.09.2016	Заведующий

мероприятий по самообследованию в 2015 – 2016 учебном году