

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №16 г. Выборга»

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2015 г.

г. Выборг

№ 125/ОД

**Об утверждении формы трудового договора**

В соответствии Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утверждёнными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н, и пунктом 15 приложения № 2 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190, в целях обеспечения установления оплаты труда в зависимости от качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую форму трудового договора и использовать в работе при оформлении трудовых отношений с вновь принимаемыми работниками (Приложение 1).
2. Ответственному за делопроизводство Щербиной С.В. подготовить дополнительные соглашения к имеющимся трудовым договорам, изложив их в новой редакции и организовать работу по подписанию данных дополнительных соглашений с работниками до 15.09.2015г.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Глухова Д.В.

Отметка о согласии	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (Эффективный контракт) № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года**  
**между \_\_\_\_\_ и**  
**муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением**  
**«Детский сад № 16 г.Выборга»**

город **Выборг**

«\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 г.Выборга», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего **Глуховой Дианы Васильевны**, действующего на основании Устава и именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, руководствуясь Трудовым кодексом РФ в связи с внесением изменений в трудовой договор заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности (специальности) \_\_\_\_\_, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего Договора.

**1.2.** Работа по настоящему Договору является для Работника \_\_\_\_\_ основная \_\_\_\_\_.  
(основная, по совместительству)

По заявлению Работника Работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору в этой же организации по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства, но не более чем на 0,5 ставки.

Работник имеет право заключить трудовой договор с другим Работодателем для работы на условиях внешнего совместительства, но не более чем на 0,5 ставки.

**1.3.** Местом работы Работника является МБДОУ «Детский сад № 16 г.Выборга», расположенный по адресу: 188800, Россия, Ленинградская область, город Выборг, улица Рубежная, дом 23а; улица Рубежная, дом 28а.

**1.4.** Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу с «\_» \_\_\_\_\_ **20** г.

**1.5.** При условии полной индивидуальной материальной ответственности Работник обязан заключить договор о полной индивидуальной материальной ответственности (материально ответственные лица).

**1.6.** Работник непосредственно подчиняется заведующему МБДОУ.

**1.7.** По распоряжению Работодателя или его заместителя работник может направляться в служебные командировки с возмещением произведенных расходов, в размерах, установленных законодательством, и при условии соблюдения норм трудового законодательства, определяющих гарантии работникам при направлении их в служебные командировки.

**1.8.** При заключении настоящего договора Работнику **устанавливается срок испытания до 3-х месяцев** (ст. 70 Трудового кодекса РФ).

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть настоящий Договор, предупредив Работника об этом в письменной форме не позднее чем за 3 дня с указанием причин, послуживших основанием для признания его не выдержавшим испытание. Решение Работодателя Работник имеет право обжаловать в судебном порядке.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение настоящего договора производится без учета представительного органа (в соответствии с Уставом) и без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение настоящего договора допускается на общих основаниях.

Если в период испытания Работник считает, что предложенная работа не является подходящей, он имеет право расторгнуть настоящий договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за 3 дня.

**1.9.** Условия труда на рабочем месте работника, по результатам аттестации от 04.10.2013 года **относятся к допустимым (2-й класс)**, выполняемая работником по настоящему договору работа не относится к работе с вредными и опасными условиями труда.

1.10. В целях улучшения защиты работников от имеющихся на рабочих местах загрязнений, в соответствии с частью второй статьи 221 Трудового кодекса Российской Федерации, и в соответствии с п. 20 Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 07.02.2013) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2011 N 20562) на работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, Работодатель обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом из расчета 200 мг (мыло туалетное) или 240 мг (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) на человека.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА И РАБОТОДАТЕЛЯ.**

### **2.1. Работник имеет право:**

- на расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях установленных федеральными законами;
- на предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором;
- на предоставление рабочего места, соответствующего условиям, предусмотренным Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами (СанПиН, охрана труда, техника безопасности);
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе и (или) муниципалитете педагогическим работникам;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами;
- на присвоение более высокой квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;
- с письменного согласия, на выполнении в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной Трудовым договором, дополнительной работы по другой или той же профессии (должности) за дополнительную оплату (работа по совмещению, расширению зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временного отсутствующего работника) без освобождения от работы, определенной Трудовым договором;
- на участие в управлении организацией в формах, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, Уставом МБДОУ и коллективным договором;
- на ведение коллективных переговоров и соглашений через своих представителей в органах самоуправления и соуправления, на информацию о выполнении коллективного договора и соглашений;
- на защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;
- на возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вред, в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

—право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

—иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

## **2.2. Работник обязан:**

—лично выполнять определенную настоящим Договором трудовую функцию;

— добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором;

—соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;

—своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения;

— соблюдать трудовую дисциплину;

— обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период их пребывания в МБДОУ;

— осуществлять обучение и воспитание воспитанников с учетом реализуемых программ и технологий;

— обеспечивать уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;

— соблюдать законные права и свободы воспитанников в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка;

— выполнять установленные нормы труда;

— соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда и производственной санитарии, противопожарной защиты;

— проходить в соответствии с требованиями ТК РФ обязательное медицинское освидетельствование при заключении трудового договора и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

— неукоснительно выполнять свою должностную инструкцию;

— поддерживать благоприятный морально-психологический климат в Учреждении;

— бережно относиться к имуществу организации, в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, а также к имуществу других работников;

— правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, приборы, материалы;

— возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб;

— вести в установленном порядке педагогическую документацию и своевременно предоставлять ее администрации;

— незамедлительно сообщать либо Работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, сотрудников и сохранности имущества Учреждения;

— осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

— соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

— уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

— развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

— применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

— учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

— систематически повышать свой профессиональный уровень;

— проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

— проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

— проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

2.3. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется законодательством, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями по Учреждению, должностной инструкцией, не противоречащими ТК РФ.

#### **2.4. Работодатель имеет право:**

— изменить и расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами;

— отстранить (не допускать к работе) работника от работы до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения;

— вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

— поощрять Работника и представлять к наградам за добросовестный эффективный труд;

— требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ и иных локальных актов Учреждения, а также настоящего Договора;

— требовать прохождения обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового Договора и в период работы регулярно по графику осмотров, в соответствии с требованиями ТК РФ;

— привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за виновные действия в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами и законодательством об образовании;

— перевести в установленном порядке Работника сроком до одного месяца на работу, не обусловленную настоящим Договором, в случае производственной необходимости;

— использовать по своему усмотрению все наработки и программы, разработанные Работником в Учреждении, на основании действующего законодательства об интеллектуальной собственности и авторских правах;

— требовать целевого расходования денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию;

— принимать локальные нормативные акты;

— создавать объединения Работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

#### **2.5. Работодатель обязан:**

— соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора и локальные акты Учреждения и настоящего Договора;

— предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Договором;

— обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны, гигиены труда и производственной санитарии;

— обеспечить защиту персональных данных Работника;

— предоставить помещение, кабинет, оснащенные всем необходимым, для осуществления своей деятельности и воспитательно-образовательного процесса;

— обеспечивать Работника оборудованием, методическими пособиями, учебной и учебно-методической литературой, канцелярскими принадлежностями, расходными материалами, инструментами, спецодеждой, документацией и иными средствами, необходимыми для выполнения им своих трудовых обязанностей при наличии бюджетного финансирования;

— выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящим Договором;

— Работодатель несет материальную ответственность за задержку выплаты заработной платы;

— вести коллективные переговоры, заключать Коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

— предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

— своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, наложенные за нарушение законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

— рассматривать представления соответствующих органов самоуправления, избранных работниками представителей, о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и их представителям;

— создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении Учреждения в формах, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и Коллективным договором;

— осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

— возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

— предоставлять Работнику возможность повышать свою профессиональную квалификацию не реже 1 раза в 5 лет;

— знакомить Работника с требованиями охраны труда и иными локальными актами МБДОУ;

— исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, должностной инструкцией, настоящим Договором.

**2.6.** Права и обязанности Работника и Работодателя в области охраны труда определяются правилами ТК РФ.

**2.7.** Трудовая функция должностных обязанностей определена должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью трудового договора.

### 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

**3.1.** В соответствии с настоящим Договором устанавливаются следующие условия оплаты труда Работника:

Порядок установления должностного оклада работника формируется из расчетной величины, межуровневого коэффициента согласно занимаемой должности.

Работнику устанавливается для расчета должностного оклада расчетная величина в размере 8050,00 рублей (на основании Распоряжения комитета образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области от 15.04.2016 года № 320 «Об установлении размера расчетной величины с 01.04.2016г.»)

Нагрузка (ставка)	Расчетная величина (руб.)	Межуровневый коэффициент, согласно занимаемой должности	Должностной оклад с учетом нагрузки, расчетной величины и межуровневого коэффициента	Персональная надбавка за квалификационную категорию (0%)	Компенсационная выплата за работу в гр. компенсир. направленности для детей с тяж нарушением речи (0%)	Всего заработная плата в месяц

**3.1.1. Дополнительно** выплачиваются стимулирующие выплаты:

Размер стимулирующих выплат устанавливается решением комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера.

В качестве поощрения «Работнику» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

№	Направления и критерии эффективности деятельности педагогического работника	Баллы по положению	Само-оценка	Оценка старшего воспитателя	Оценка комиссии
1.	<b>Эффективная организация физкультурно-оздоровительной работы.</b>	Макс. 11			
1.1	Реализация системы комплексных мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие воспитанников	до 6			
1.2	Положительная динамика посещения воспитанниками МБДОУ (количество посещений на одного воспитанника в месяц в группе): от 21 – 23 дней (свыше 91 %) от 18 – 20 дней (от 81% до 90%) 17 дней (от 75 % до 80 %)	5 4 3			
2.	<b>Успешность образовательной деятельности воспитателя.</b>	Макс. 22			
2.1	Участие в организации и проведении методических мероприятий МБДОУ	до 7			
2.2	Участие в методических мероприятиях муниципального и всероссийского уровней, публикации во внешних источниках	до 7			
2.3	Своевременное и качественное ведение отчетности	до 3			
2.4	Повышение квалификации, работа педагога по самообразованию, реализация данного направления в практической деятельности	до 5			

3.	<b>Эффективная организация взаимодействия с воспитанниками.</b>	<b>Макс. 32</b>			
3.1	Качество проведения непосредственной образовательной деятельности (любой вид деятельности) с воспитанниками	5			
3.2	Степень организации и качественное проведение досуговых мероприятий с воспитанниками группы	до 5			
3.3	Степень участия педагога в мероприятиях для воспитанников МБДОУ	5			
3.4	Реализация дополнительных проектов (качество групповых и индивидуальных проектов, экскурсионных программ), активное и эффективное взаимодействие с социальными партнерами	5			
3.5	Качественная подготовка воспитанников к участию в конкурсах, фестивалях (под руководством педагога)	до 5			
3.6	Динамика индивидуальных образовательных результатов воспитанников (положительная динамика личных достижений воспитанников, разработка индивидуальной траектории развития, портфолио воспитанников)	до 7			
4.	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры</b>				
4.1	Оформление помещений и территории МБДОУ	3			
4.2	Эффективная организация РППС группы (проектирование, моделирование, обогащение, обновление развивающего пространства)	5			
5.	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников</b>	<b>Макс. 12</b>			
5.1	Привлечение родителей к активному участию в жизни МБДОУ (степень участия семей в конкурсном движении, развлечениях, проектах, субботниках и т.п.)	3			
5.2	Высокий показатель удовлетворенности родителей группой, отсутствие обоснованных жалоб и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	3			
5.3	Качественная организация и проведение совместных мероприятий с родителями (мастер-классы, практикумы, нетрадиционные родительские собрания и т.п.)	до 6			
6.	<b>Выполнение работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями.</b>	<b>Макс. 15</b>			
6.1	Работа в комиссиях МБДОУ, в жюри конкурсов.	3			
6.2	Участие в благоустройстве помещений и территории МБДОУ	4			
6.3	Увеличение объема работ при замещении временно отсутствующего работника (по количеству отработанных дней)	до 5			
6.4	Соблюдение здорового образа жизни, работа без больничных листов	3			
	<b>Общее количество баллов:</b>	<b>До 100</b>			

1.	<b>Дополнительно начисляются баллы:</b> - за сложность, высокое качество и эффективность деятельности, организацию кружковой работы - за максимальное наполнение воспитанниками группы - за выполнение функций администратора сайта	до 20 до 5 до 10			
	<b>Итого начислено баллов:</b>				
2.	<b>Снимаются баллы:</b> - за нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей, травмы детей (в зависимости от тяжести), высокий процент заболеваемости детей в группе; - за нарушение трудовой дисциплины (несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, несвоевременное исполнение приказов и распоряжений администрации и т.п.), требований противопожарной безопасности и охраны труда; - за наличие обоснованных жалоб родителей в администрацию учреждения, вышестоящие организации; - за недобросовестное выполнение должностных обязанностей; - за низкие результаты контроля.	до 30 до 10 до 10 до 10 до 10			
	<b>Итого снято баллов:</b>				

<b>Всего начислено баллов:</b>	
<b>Всего начислено баллов с учетом отработанных дней:</b>	

**3.2.** Заработная плата (и иные причитающиеся Работнику суммы), выплачивается Работнику ежемесячно на основании табеля учета рабочего времени и перечисляется на банковскую карту Работника в дни, установленные для выплаты заработной платы: 21 числа текущего месяца – за первую отработанную половину месяца, 6 числа следующего месяца – за вторую отработанную половину месяца.

**3.3.** Учреждение в установленном порядке перечисляет в соответствующие фонды страховые взносы по социальному и медицинскому страхованию и пенсионные взносы. Учреждение выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности, по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста 1,5 или 3 лет и иные пособия, на которые Работник имеет право в соответствии с ТК РФ.

#### **4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ОТДЫХА.**

4.1. Рабочее время устанавливается в астрономических часах — 1 час равен 60 минутам.

4.2. Рабочее время Работника определяется графиком работы – **36 часов в неделю**, и должностными обязанностями, возлагаемыми на него Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим трудовым Договором и должностной инструкцией.

Расписание непосредственной образовательной деятельности составляется Учреждением исходя из педагогической целесообразности, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения, в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 года.

Работник не имеет права без разрешения администрации менять график работы.

Работнику может быть установлен гибкий режим рабочего времени, при котором начало, продолжительность и окончание рабочего дня определяются по соглашению сторон.

Работнику может быть установлен суммированный учет рабочего времени, с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени в неделю (месяц, квартал) не превышала среднемесячной нормы за учетный период.

Работнику устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходными днями считаются суббота и воскресенье.

4.3. Учебная нагрузка и базисный план на новый учебный год с распределением по группам устанавливаются Учреждением до ухода Работника в очередную отпуск.

4.4. Во время каникул Работник выполняет работу в пределах нормированной части рабочего времени, согласно должностной инструкции.

4.5. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с ТК РФ, с учетом специфики работы на **42** календарных дня.

Работник имеет право на использование отпуска за первый год работы по истечении 6 месяцев непрерывной работы в Учреждении. Оплачиваемый отпуск может быть предоставлен до истечения 6 месяцев по соглашению сторон.

До истечения 6 месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск Работнику должен быть предоставлен:

- женщинам — перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до 18 лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Ежегодный оплачиваемый отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время учебного года в соответствии с графиком отпусков, утвержденным в Учреждении в установленном порядке.

Женщинам предоставляются ежегодный оплачиваемый отпуск перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него, либо по окончании отпуска по уходу за ребенком (по ее желанию).

4.6. По письменному заявлению предоставляются дополнительные оплачиваемые 4 выходных: дня в месяц для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет.

4.7. Распределение отпуска, предоставление его по частям, перенос отпуска полностью или частично допускаются только с согласия Работника.

4.8. Отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев того учебного года, за который он предоставляется.

4.9. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению Работника может быть заменена денежной компенсацией. Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам, работникам в возрасте до 18 лет, а также Работникам, занятым на вредном производстве не допускается.



**4.10.** Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, имеющим особый характер работы и Работникам с ненормированным рабочим днем в соответствии с перечнем должностей с ненормированным рабочим днем по приказу Руководителя.

**4.11.** Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы предоставляются Работнику, имеющему 2 или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери (и отцу, воспитывающему ребенка без матери), воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, а в других случаях в соответствии со статьёй 128 Трудового кодекса РФ.

**4.12.** Работник пользуется правом на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок такого отпуска определяется учредителем Учреждения.

**4.13.** В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

**4.14.** Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **5. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ.**

**5.1.** Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

### **6.1. Работодатель несет ответственность:**

6.1.1. За виновное нарушение условий труда и своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

6.1.2. За полученные Работником увечья, профессиональные заболевания, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством.

### **6.2. Работник несет ответственность:**

6.2.1. Дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией. Дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора и увольнения налагаются приказом руководителя в порядке и сроки, установленные ТК РФ и законодательством об образовании, после ознакомления Работника, с предъявленными претензиями и истребования с него письменных объяснений.

6.2.2. Полную материальную ответственность за весь прямой действительный ущерб в случаях:

— недостачи, порчи, утраты имущества Учреждения, полученного Работником под отчет по любому разовому документу, содержащему подпись Работника, удостоверяющую получение имущества Учреждения.

— когда ущерб причинен преступными действиями Работника, установленными приговором суда.

**6.3.** Трудовые споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Договора рассматриваются комиссией по трудовым спорам учреждения и (или) судом в порядке, установленном трудовым и гражданским процессуальным законодательством.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

### **И ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

**7.1.** Настоящий трудовой Договор заключен на неопределенный срок с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**7.2.** Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

Работник обязан приступить к работе в Учреждении с «          »          **20** г.

**7.3.** Настоящий трудовой Договор может быть расторгнут:

7.3.1. По соглашению сторон, оформленному в письменном виде.

7.3.2. По инициативе работника, который обязан:

- если Договор заключён на неопределённый срок - предупредить о своём намерении администрацию Учреждения в письменной форме за две недели.

7.3.3. По инициативе администрации в случаях:

- неудовлетворительного результата испытания, если испытательный срок был установлен при заключении настоящего договора;
- ликвидации учреждения;
- сокращения численности работников Учреждения;
- обнаружившегося несоответствия Работника занимаемой должности по состоянию здоровья, препятствующего продолжению данной работы;
- совершения Работником аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, в том числе однократного применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка.

7.3.4. В качестве меры дисциплинарной ответственности в случаях:

- систематического неисполнения Работником без уважительной причины обязанностей, возложенных на него трудовым договором или Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения (в том числе: прохождение обязательных медицинских осмотров и вакцинаций)
- если Работнику со стороны администрации ранее уже применялись меры дисциплинарного взыскания.

7.3.5. В случае перевода Работника с его согласия на другое предприятие (в учреждение или организацию) по согласованию между руководителями или в случае перехода Работника на выборную должность.

7.3.6. При отказе Работника от продолжения работы в связи с изменением существующих условий труда.

**7.4.** Расторжение настоящего Договора осуществляется с соблюдением процедуры и гарантий, установленных законодательством.

## **8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.**

**8.1.** Условия настоящего Договора имеют юридическую силу для подписывающих сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому Договору оформляются двусторонним письменным соглашением, путём подписания сторонами дополнительного соглашения.

**8.2.** Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового Договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**8.3.** Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждого из сторон, имеет одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Учреждении, а другой у Работника.

**8.4.** Настоящий Договор является основанием для издания приказа о приёме Работника на работу в Учреждение.

**8.5.** Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

### **До подписания трудового договора с локальными нормативными актами:**

- Локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность:

Положение о локальном нормативном акте;

Положение о добровольных пожертвованиях;

Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

Положение о комиссии по охране труда

Положение о проведении административного (трёхступенчатого) контроля за состоянием охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии

Положение о комиссии по трудовым спорам

Положение об ответственном по охране труда

Положение об объектовой добровольной пожарной дружине

Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета

Положение о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации

Положение об организации контрольно-пропускного режима и антитеррористической защищённости

Положение о бракеражной комиссии

Положение о внутриучрежденческом контроле  
Положение об учётной политике  
Положение о порядке организации питания работников  
Положение об организации питания воспитанников  
Положение о медицинском обслуживании воспитанников  
Положение об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети Интернет  
Положение о порядке организации проведения самообследования  
Положение о платных дополнительных образовательных услугах  
Положение об организации расходования внебюджетных средств  
Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и воспитанниками  
Положение о порядке проведения стажировки  
Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников

- Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса:

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  
Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования  
Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей)  
Положение о языке образования  
Положение о порядке обучения воспитанников по индивидуальному учебному плану  
Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников  
Положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников  
Положение о порядке пользования воспитанниками лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта  
Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности  
Положение о порядке организации методической работы  
Положение о формах получения образования и формах обучения  
Положение о медико – педагогическом консилиуме  
Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности  
Положение о дежурной группе  
Положение о режиме занятий (непосредственно образовательной деятельности) обучающихся  
Положение о проектной деятельности  
Порядок информирования обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности в дошкольном образовательном учреждении  
Положение о группах компенсирующей направленности для детей с тяжёлым нарушением речи

- Локальные нормативные акты, регламентирующие отношения работодателя и работников:

Правила внутреннего трудового распорядка  
Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам  
Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам  
Положение о моральном стимулировании работников  
Положение о тарификационной комиссии по распределению нагрузки работникам  
Коллективный договор между администрацией и первичной профсоюзной организацией  
Положение об отпуске  
Положение об оплате труда работников  
Положение о форме и порядке выдачи расчётного листка  
Положение о противодействии коррупции  
Положение о комиссии по противодействию коррупции  
Программа «Антикоррупционная политика»  
Положение о суммированном учёте рабочего времени

- Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления:

Положение об Управляющем совете  
Положения о Педагогическом совете  
Положение об Общем собрании работников

- Локальные нормативные, акты обеспечивающие делопроизводство:

Инструкция по делопроизводству  
Инструкция по кадровому делопроизводству

Положение о работе с персональными данными воспитанников, родителей (законных представителей)

Положение о защите персональных данных работников

Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования

Правила перевода и отчисления воспитанников

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников

Порядок ознакомления с локальными нормативными актами родителей (законных представителей) обучающихся

Положение о порядке учета мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов

- Локальные нормативные акты, обеспечивающие проведение закупок товаров, работ, услуг:

Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнения работ для нужд МБДОУ

Положение о закупках товаров, работ и услуг

Положение о контрактном управляющем

Положение о приёмочной комиссии

**ознакомлен(а)**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

### 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель:	Работник:
МБДОУ « Детский сад № 16 г. Выборга »	
188800, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Рубежная, 23а ИНН 7702235133 КПП 470443001 тел 3-82-00	

Глухова Д.В. \_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО \_\_\_\_\_  
(подпись)

**МП**

Второй экземпляр настоящего трудового договора получил (а) на руки.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года