

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 28.08.2014 г.

Согласовано
на Управляющем совете

протокол № 1
от 30.08.2014 г.



Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 106»
Н.В.Ткачёва
Приказ № 273
от 01.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном лагере

с дневным пребыванием на базе

муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 106»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, Конвенцией ООН о правах ребёнка, СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом школы.

1.2. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (в дальнейшем – лагерь) организуется в летний период для обучающихся от 7 до 14 лет.

1.3. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Основными задачами летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием являются:

- создание условий для укрепления здоровья детей и подростков;
- развитие их гигиенической и физической культуры;
- реализация лечебно-оздоровительных и профилактических, спортивных, культурно - досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей и подростков;
- обеспечение занятости детей в каникулярное время по месту жительства

2. Организация и основы деятельности

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием создается с согласия учредителя.

2.2. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается на основании приказа директора школы.

2.3. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием комплектуется из числа обучающихся школы, сроки проведения и количество смен определяется учредителем исходя из возможностей школы.

2.4. Смена площадки - особая форма оздоровительной и образовательной деятельности в летний период с пребыванием обучающихся с 09.00 до 17.00 и организацией трехразового питания. Длительность смены – 21 день.

2.5. Из детей, зачисленных в летний оздоровительный лагерь, создаются отряды (группы) количеством не более 25 человек с учетом возраста, интересов обучающихся.

2.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, с учетом интересов детей. В лагере создаются условия для обеспечения отдыха и развлечений, экскурсионной деятельности, физкультурно-оздоровительной, туристско-краеведческой работы и т.д.

2.7. Начальник летнего оздоровительного лагеря самостоятельно определяет программу (план) работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления. На общем собрании детей и сотрудников может быть выбран Совет или иной орган самоуправления.

2.8. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора школы.

3. Кадры, условия работников

3.1. Общее руководство летним оздоровительным лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора образовательного учреждения. Права и обязанности руководителя лагеря определяются должностной инструкцией.

3.2. Начальник летнего оздоровительного лагеря утверждает структуру лагеря и штаты.

3.3. Подбор кадров лагеря осуществляется его организатором.

3.4. Начальник и педагогический состав назначаются из числа педагогических работников школы.

Начальник летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает вместе с организатором лагеря правила внутреннего распорядка;

- составляет план работы лагеря, используя возможности различных учреждений и организаций, предоставляет план учредителю;

- знакомит работников лагеря с их должностными обязанностями, знакомит с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несет ответственность за организацию питания;

3.5. К педагогической деятельности в летнем оздоровительном лагере допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

3.6. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми может быть создан методический совет, в который могут входить начальник площадки, педагоги – организаторы, педагогические работники лагеря.

3.7. Координацию и контроль деятельности летнего оздоровительного лагеря осуществляет заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения.

4. Охрана жизни и здоровья детей летнего оздоровительного лагеря

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность и здоровье детей, находящихся в летнем оздоровительном лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка.

4.3. Помещения для летнего оздоровительного лагеря должны быть обеспечены противопожарными средствами, планами эвакуации.

4.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального совещания при директоре и инструктажа по технике безопасности.

4.5. Организация походов и экскурсий проводится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов и экскурсий с учащимися РФ, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 13.07.92 № 293.

5. Финансирование

5.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение летнего оздоровительного лагеря осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных образовательному учреждению.

5.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, бассейна, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

6. Делопроизводство

Делопроизводство летнего оздоровительного лагеря:

- расписание работы объединений (кружки, секции, студии и т.д.);
- план работы лагеря на смену;
- планы работы каждого объединения;
- журналы учета посещаемости детей;
- журнал по ТБ, ПБ;
- отчеты, информации;
- методические материалы по проведению мероприятий.

