

ДОГОВОР
о взаимоотношениях между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением
и родителями (законными представителями)

г. Ардон

« ____ » 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11, именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего **Зеленской Валентины Михайловны**, действующей на основании договора и Устава учреждения с одной стороны и родителями (законными представителями) именуемые в дальнейшем «Родители»,

(Ф И О.

родителя, законного представителя)
с другой стороны, заключили настоящий договор в интересах ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

МБДОУ обязуется:

2.1. Зачислить ребёнка в группу в соответствии с его возрастом на основании направления выданного управлением образования г. Ардон, заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения.

2.2. Ознакомить Родителей (законных представителей) с учредительными документами МБДОУ: Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации.

2.3. Обеспечить ребенку:

- соблюдение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией «О правах ребенка» и действующим законодательством РФ;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, интеллектуальное, физическое и личностное развитие с учетом его индивидуальных особенностей;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- оказание помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии ребенка;
- образование по программе, реализуемой в соответствии с федеральными: государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации;
- развитие его творческих способностей и интересов с учётом индивидуальных особенностей;
- предоставление дополнительных образовательных услуг (платных и бесплатных) за рамками основной образовательной деятельности;
- организацию предметно-развивающей среды (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с реализуемой программой.

2.4. Обучать ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования с приоритетным осуществлением следующих направлений: познавательно-речевое, художественно-эстетическое, социально-личностное.

2.5. Проводить по плану лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно-гигиенические требования, с учетом возраста ребенка и состояния его здоровья.

2.6. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы в соответствии с приоритетными направлениями воспитательно-образовательной работы.

2.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным 3-разовым питанием, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, необходимым для его нормального роста и развития, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.8. Установить график посещения ребенком МБДОУ:

- пятидневный - с 7.30 до 18.00;
- выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни;

2.9. Информировать Родителей (законных представителей) о жизни и деятельности ребёнка в МБДОУ, его личностном развитии.

2.10. Сохранить место в МБДОУ за ребенком:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
 - на основании письменного заявления Родителей на период отпуска, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителей.
- 2.11. Обеспечить сохранность имущества ребенка (за исключением игрушек, золотых украшений) при условии маркировки на вещах.
- 2.12. Разрешить Родителям находиться в группе вместе с ребенком во время адаптации, согласовав длительность пребывания ребенка в группе с воспитателем и старшей медицинской сестрой
- 2.13. Разрешать Родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми.
- 2.14. Обследовать ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) МБДОУ по инициативе Родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия Родителей. Доводить до сведения Родителей результаты обследования.
- 2.15. Направлять ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, с согласия Родителей.
- 2.16. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года.
- 2.17. Ознакомить Родителей с порядком расчета и взимания родительской платы за содержание детей.
- 2.18. Выплачивать компенсацию части родительской платы в размере, определенном законом РФ «Об образовании».
- 2.19. Соблюдать настоящий договор.
- МБДОУ оставляет за собой право на:**
- 2.20. Объединение и закрытие групп в случаях:
- низкой наполняемости групп детьми (в летний период, в случае болезни детей, карантина...):
 - проведения аварийных ремонтных работ.
- «Родитель» обязуется:**
- 2.21. Соблюдать Устав МБДОУ и настоящий договор.
- 2.22. В соответствии со статьёй 63 Семейного Кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, нравственном, интеллектуальном развитии ребенка.
- 2.23. Обеспечить максимальную явку воспитанника в МБДОУ в период учебного года с 01 сентября по 31 мая.
- 2.24. Не допускать отсутствия ребёнка без уважительной причины, кроме болезни, медицинского обследования. После отсутствия ребёнка более трех дней приводить ребенка со справкой участкового врача-педиатра.
- 2.25. Информировать МБДОУ лично или по телефону о причинах отсутствия ребёнка до 09 часов текущего дня. Информировать МБДОУ за 1 день о приходе ребёнка после его отсутствия.
- 2.26. Своевременно, до 10 числа текущего месяца, вносить установленную плату в размере **1200** руб. за содержание ребенка в МБДОУ с учетом фактического посещения за предыдущий месяц. Размер родительской платы может изменяться при решении данного вопроса органами местного самоуправления.
- 2.27. Подготовить при поступлении ребенка в детский сад в возрасте от 1,5 года до 3 лет к посещению ДОУ:
- приучить к режиму ДОУ, к употреблению полутвёрдой пищи;
 - сформировать умение держать ложку, высаживать на горшок.
- 2.28. Предоставить при поступлении ребенка в МБДОУ необходимые документы на получение в установленном законодательством порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, на предоставление льгот по оплате за содержание ребенка в МБДОУ или на её снижение.
- 2.29. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его посторонним лицам и детям, не достигшим 16-летнего возраста. В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать ребёнка из МБДОУ, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка.
- 2.30. Не приводить ребенка в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников.
- 2.31. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.32. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.
- 2.33. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации педагогов, работающих с ребенком.
- 2.34. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде.
- 2.35. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий.
- 2.36. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (брюки, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года;
- сменное белье (трусы, майки), пижаму (в холодный период);
- расческу, носовые платки.

2.37. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в МБДОУ на период отпуска.

2.38. Уважать достоинство педагогов и работников учреждения.

3. ПРАВА СТОРОН

МБДОУ имеет право:

3.1. Отчислить ребенка из МБДОУ в следующих случаях:

- по заявлению Родителей;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

3.2. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного опьянения.

3.3. При закрытии МБДОУ ходатайствовать перед отделом организации образования о предоставлении места ребёнку в другом ДОУ.

3.3. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями.

3.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Ардон о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).

3.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

«Родитель» имеет право:

3.7. Знакомиться с содержанием образовательной программы из числа используемых в работе с детьми в Учреждении.

3.8. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в МБДОУ.

3.9. Выбирать виды дополнительных услуг МБДОУ.

3.10. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных договором между Учреждением и Родителями (законными представителями):

- находиться с ребенком в МБДОУ в период его адаптации;
- принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ;
- присутствовать на любых занятиях с ребенком в МБДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности с педагогами;
- присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами МБДОУ (логопедом, психологом и др.).

3.11. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов МБДОУ о работе с детьми в группе.

3.12. Оказывать спонсорскую помощь, направленную на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе и вносить благотворительные пожертвования и целевые взносы в соответствии с законодательством РФ.

3.13. Оказывать помощь МБДОУ в хозяйственных работах (уборка территории, посадка деревьев, уборка снега, текущий ремонт групп, изготовление пособий и др.).

3.14. На компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

3.15. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем и заведующей.

3.16. На защиту прав и интересов своего ребенка.

3.17. Досрочно расторгнуть договор между Учреждением и Родителями (законными представителями).

3.18. Избирать и быть избранным в Родительский комитет группы о ДОУ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Споры между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента выпуска ребёнка в школу. Если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, то договор считается пролонгированным на следующий год и так далее, вплоть до выбытия ребенка из МБДОУ.

5.2. Изменения и дополнения в договор могут вноситься только по соглашению сторон и оформляются в форме приложения к договору.

5.3. Настоящий договор исполнен в двух экземплярах, имеющих равную силу

- один экземпляр хранится в Учреждении;
- другой экземпляр выдаётся Родителю.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №11
адрес: г.Ардон
ул. Гагарина №21
E-mail: mbdoy_11@mail.ru

Заведующий _____ Зеленская В.М.

Дата _____

М.П.

Родитель (мать, отец, законный представитель)

Ф.И.О.

Дата рождения _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____ кем _____

Домашний адрес (прописка) _____

Фактическое место проживания _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон (домашний) _____

(мобильный) _____

(рабочий) _____

Дата _____ Подпись _____

Отметка о получении второго экземпляра договора

Дата _____ Подпись _____

➤ Уставом и лицензией МБДОУ «Детский сад» № 11 ознакомлен (а):

«_____» _____ 20____ г.

подпись

➤ На психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение моей (го) дочери (сына)

в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк
согласен (а):

«_____» _____ 20____ г.

подпись

➤ Даю согласие на размещение фотографий с указанием фамилии, имени моей (го) дочери (сына)
на информационном сайте МБДОУ детский сад №1

[HTTP://KOLOSOK11DOYA5.RU](http://KOLOSOK11DOYA5.RU)

«_____» _____ 20____ г.

подпись