# ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №2

# Создание комплексного документа Word. Слияние документов.

**Цель:** Сформировать навыки создания комплексных документов в текстовом процессоре. Научиться создавать автоматическое оглавление, выполнять слияние документов, подготовку документа к печати.

**Ход занятия:**

**Актуализация знаний по теме практической работы**

* 1. Выполните тестовое задание по теме практической работы, поместите скриншот страницы сайта с Вашим результатом
	2. Создайте на рабочем диске папку **Практика 2** для сохранения документов.

**Задание 1**. **Создание комплексного документа**

* 1. Скопируйте в рабочую папку сетевой файл **2\_1.docx**. Переименуйте файл в **Современные архитектурные стили.docx**, задайте поля – все по 2 см.
	2. Выполните разбивку документа на 3 раздела (***Разметка страницы – Разрывы***) с разным оформлением колонтитулов: первая страница – пустая, для титульного листа, на второй странице – рамка-штамп для содержания, на следующих страницах – рамка-штамп для основной части документа.
	3. Вставьте в колонтитул рамки для курсовой работы (сетевой файл **Рамка.docx**), установите их в соответствии с полями.
	4. Оформите титульный лист по образцу (сетевой файл **2\_2.docx**)
	5. Задайте на основной текст шрифт TimesNewRoman, 14 пт., обычное начертание, междустрочный интервал – 1,5, отступ первой строки – 1,25 пт., выровняйте абзацы по ширине. Интервал между абзацами, отступы слева и справа - 0. Задайте отступы текста: слева и справа - 0,5 см, сверху и снизу -1,5 см.
	6. Пронумеруйте страницы (***Вставка – Номер страницы***). Нумерация со 2 стр. Расположите номер страницы в рамке (нижний правый угол).
	7. Поместите скриншот любой страницы документа
	8. Произведите автозамену фрагментов текста (***Главная***). Замените в документе треугольные скобки <> на круглые ( ).
	9. Установите стили заголовков ***(Главная – Применить стили) –*** выделены синим цветом. Измените параметры: Заголовки 1 уровня –16 пт., прописные буквы, параметры абзаца аналогичны основному тексту. Каждый заголовок должен начинаться с новой страницы – установите разрывы страниц.
	10. Сформируйте автоматическое оглавление (***Ссылки***) на втором листе документа. Озаглавьте как «Содержание». Отформатируйте оглавление аналогично основному тексту.
	11. Поместите скриншот страницы содержания
	12. Оформите список литературы на последней странице документа, скопировав перечень источников из сетевого файла **2\_3.docx** и оформите данный список в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (сетевой документ).
	13. Поместите скриншот страницы со списком литературы
	14. Выполните вставку изображений – фото зданий каждого стиля в соответствующих разделах. Установите для изображения обтекание в тексте, выравнивание по центру, добавьте подпись под рисунком – Рисунок 1. Название здания. Город, страна., Рисунок 2…. и т.д.
	15. Поместите скриншот любой страницы с изображением
	16. Сохраните изменения в документе, закройте его.

**Задание 2**. **Слияние документов**

* 1. Скопируйте в рабочую папку сетевой документ **2\_4.docx** – письмо заказчику архитектурного проекта. Переименуйте документ в **Письмо.docx**. Подпишите письмо своей фамилией.
	2. Запустите **MS Excel**, создайте таблицу заказчиков-получателей писем.
	3. Сохраните документ как **Данные\_слияние.xlsx**, закройте **MS Excel.**
	4. Вернитесь в **Письмо.docx.** Выполните слияние документов ***(Рассылки).***
	5. Сохраните письма как **Письма\_готовые.docx.**
	6. Поместите скриншот данного документа в масштабе 20%
	7. Выберите любой из заказов, добавьте пустую страницу после выбранного письма, сформируйте первую страницу приложения, выполнив поиск в сети Интернет подходящего изображения (указав ссылку на источник).
	8. Поместите скриншот страницы приложения
	9. Подготовьте страницу с фото к печати: установите для изображения качество вывода – печать (***Формат - Сжатие рисунков***), повысьте резкость. В случае необходимости настройте яркость и контрастность.
	10. Просмотрите окно настройки параметров печати ***(Файл – Печать)***.

**Дополнительное задание**

* 1. ​​​​​​Скопируйте в рабочую папку сетевой файл **2\_5\_доп.docx**. Переименуйте его в **Области архитектуры.docx**. Оформите страницу текста.
	2. Поместите скриншот страницы

**Вывод:**