**Рассмотрено на заседании Утверждаю:**

**Педагогического совета Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.**

**План-график сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**сентябрь-декабрь 2014г.**

**Цель**: управление процессом введения ФГОС ДО в МБДОУ детском саду №50

**Задачи**:

* Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО
* Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО в МБДОУ
* Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО;
* Организация эффективной кадровой политики

**Целевая группа участников**: заведующий, педагогические работники МБДОУ, родители, органы государственно - общественного управления

**Ожидаемые результаты**:

* Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС ДО в МБДОУ
* Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО
* Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО в МБДОУ;
* Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

**План-график**

1. Утверждение Основной образовательной программы, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования(Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155) на переходный период до утверждения Примерной основной образовательной программы дошкольного образования – обязательной части.

*Ответственные: заведующий, председатель творческой группы.*

*Сроки: сентябрь 2014 года.*

1. Разработка и апробация вариативной части Основной образовательной программы в соответствии ФГОС, где должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений парциальные программы, методики, формы организации образовательной работы.

*Ответственные: председатель творческой группы.*

*Сроки: октябрь-декабрь 2014 года.*

Данная часть Программы должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы воспитанников, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

● специфику национальных, социокультурных, экономических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс;

● выбор тех парциальных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам воспитанников Организации, а также возможностям её педагогического коллектива;

● поддержку интересов педагогических работников Организации, реализация которых соответствует целям и задачам Программы;

● сложившиеся традиции Организации (группы).

*Алгоритм действий при формировании вариативной части программы из образовательных программ различной направленности из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно.*

**I этап.**

1. Провести мониторинг учета образовательных потребностей, интересов и мотивов воспитанников, членов их семей и педагогов. А именно:

* Изучить результаты диагностического обследования воспитанников за прошедший период, что даст представление об усвоении детьми системы знаний, их потребностях, интересах, развитии мотивации.

*Ответственные: воспитатели, председатель творческой группы.*

* Провести анкетирование и опросы среди родителей воспитанников и членов их семей (мнение нескольких поколений даст больший материал для выработки) на предмет выявления их образовательных потребностей касательно их детей, интересов и мотивов родителей воспитанников как членов образовательного процесса.

*Ответственные: председатель творческой группы.*

* Изучение запросов макросоциума и возможности использования его структур в процессе воспитания и обучения ребенка как новой, комплексной системы, позволяющей использовать сетевое взаимодействие между образовательным учреждением и учреждениями культуры и науки. Здесь особенно важно координация действий и усилий при четком распределении функций между участниками сетевого взаимодействия.

*Ответственные: заведующий, председатель творческой группы.*

1. На основании вышеизложенных исследований запросов членов образовательного процесса (с учетом результатов мониторинга обследования воспитанников и анкетирования членов их семей, а так же педагогов и макросоциума) осуществляется подбор нескольких образовательных программ различной направленности из числа парциальных и иных программ и/или созданных самостоятельно образовательной организацией отвечающих требованиям всех участников согласно их запросов и мотивации.

*Ответственные: председатель творческой группы.*

1. Обсуждение (открытое и гласное) выбранных программ педагогами и родителями – с целью изучения их специфики и содержания.

*Ответственные: заведующий, председатель творческой группы.*

1. Выбор образовательных программ различной направленности из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно, которые лягут в основу части образовательной программы дошкольной организации.

*Ответственные: председатель творческой группы.*

**II этап.**

Определение форм организации работы с воспитанниками.

1. Педагог изучив результаты мониторинга и анкетирования и выбранных программ определяет формы организации работы с точки зрения психологии.

*Ответственные: педагог.*

1. Председатель творческой группы подбирает формы организации работы с воспитанниками с учетом требований методологии и ориентируясь на специфику национальных, социокультурных, экономических, климатических условий в которых осуществляется образовательный процесс, а так же возможностям педагогического коллектива организации.

*Ответственные: председатель творческой группы.*

1. Выбор формы организации работы с воспитанниками с учетом мнения педагогов и родителей воспитанников, на основе предложенных педагогом-психологом и старшим воспитателем организации.

*Ответственные: воспитатели, председатель творческой группы.*

**III этап.**

Осуществление собственно написания части программы с учетом выбранных программ и форм организации работы с воспитанниками.

*Ответственные: председатель творческой группы.*