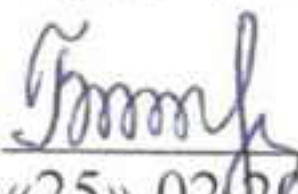

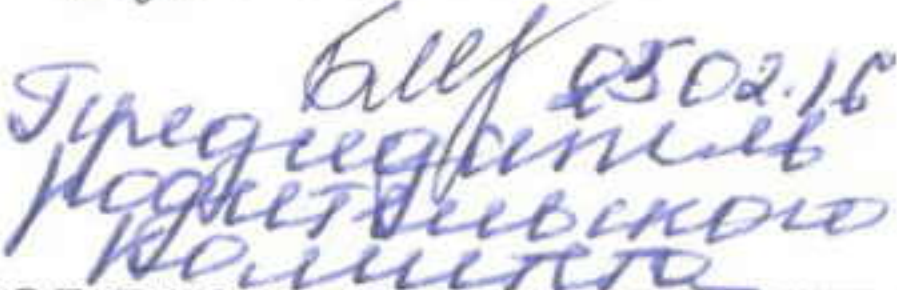


СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профгруппы  
 / Бухарова Л.В.  
«25» 02.2016 г.

  
Ближневская С.С.  
  
Дунец И.Н.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 50»  
Дунец И.Н.  
«25» 02.2016 г.  


**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ В МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами ДОУ, в т. ч. поступающих воспитанников - родителей (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документам МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50».
2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителям (законным представителям) предоставляются права на ознакомление с документацией ДОУ: со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ.
3. В соответствии с номенклатурой дел ДОУ первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2, настоящего Порядка, хранятся в кабинете заведующего ДОУ.
4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении ДОУ в общедоступном месте на информационных стендах.
5. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, хранятся у старшего воспитателя.
6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте ДОУ № 50.
7. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пункте 2, настоящего Порядка, происходит при приеме воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 50»
8. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников отражают в заявлении о приеме в ДОУ под роспись.
9. При приеме на работу в МБДОУ «Детский сад № 50» работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):
  - должностная инструкция;
  - правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
  - коллективный договор;
  - правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
  - правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
  - иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.
10. Факт ознакомления работника, принимаемого в ДОУ на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтвержден под роспись принимаемого на работу.
11. Факт ознакомления с документами ДОУ участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтвержден (отражен в журнале инструктажей, учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.).