

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от 25.10.2013 г.

Согласовано
на Управляющем совете
протокол № 3
от 24.10.2013 г.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 106»
Н.В.Ткачёва
Приказ № 344
от 25.10.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внедрении в образовательный процесс
стандартов второго поколения (ФГОС ООО)
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 106»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17 декабря 2010 года №1897, с приказом администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» от 05.05.2012 года № 198 «Об организации введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом школы, Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, методическими рекомендациями вышестоящих организаций по их внедрению

1.2. Положение о внедрении в образовательный процесс стандартов второго Поколения (далее ФГОС ООО) предусматривает порядок внедрения в школе ФГОС; определяет органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль за внедрением стандартов; перечень документации и систему мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению стандартов второго поколения.

1.3. Положение определяет перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения стандартов второго поколения в образовательный процесс.

2. Порядок внедрения в образовательный процесс ФГОС ООО

2.1. ФГОС ООО внедряется в образовательный процесс с целью повышения эффективности управления школой, совершенствования механизмов обновления школы и внедрения инноваций в педагогическую деятельность. В связи с этим определяется следующий порядок внедрения ФГОС ООО:

- первый этап – проведение анализа условий, способствующих эффективному внедрению стандартов второго поколения, подготовка нормативно-правовой базы школы; утверждение плана – графика внедрения ФГОС ООО с 5 класса; создание Координационного Совета (далее Совет) введения ФГОС ООО. Разработка основной образовательной программы основного общего образования.
- Второй этап – разработка плана внутришкольного контроля внедрения ФГОС ООО, программы научно-методического сопровождения внедрения ФГОС ООО, системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников; привлечение родительской общественности в рамках государственно-общественного управления школой.
- Третий этап – осуществление постоянного мониторинга процесса внедрения ФГОС ООО.

2.2. На первом этапе внедрения создается Совет введения ФГОС ООО в образовательный процесс школы, который осуществляет информационное, научно-методическое и консалтинговое сопровождение процесса введения ФГОС ООО. Руководство работой Совета осуществляет председатель, избранный из числа членов совета.

2.3. На втором этапе внедрения определяются перспективные направления деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ООО, включающие: нормативно-правовое обеспечение, финансово-экономическое

сопровождение, кадровую политику, информационное обеспечение, материально-техническое сопровождение.

2.3. Третий этап обеспечивает постоянный и непрерывный процесс наблюдения, изучения, сбора информации, анализа и регулирования процесса внедрения с целью оперативного реагирования на возникающие проблемы и определения путей решения данных проблем.

2.4. Ответственность за внедрение ФГОС ООО несет администрация школы.

2.5. Информация о внедрении ФГОС ООО размещается на сайте школы.

3. Органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль внедрения ФГОС ООО

3.1. Для подготовки и организации внедрения стандартов второго поколения в школе создается Совет введения ФГОС, а так же рабочая группа по внедрению ФГОС ООО.

3.2. Деятельность данных органов определяется Положением о Координационном совете введения ФГОС и Положением о рабочей группе по введению ФГОС ООО.

3.3. Научно-методическое сопровождение внедрения стандартов второго поколения обеспечивается Методическим советом школы.

3.4. Контроль внедрения стандартов второго поколения осуществляется директором школы, заместителем директора по УВР, курирующим данное направление, заместителями директора по УВР, курирующими параллели, в которых осуществляется внедрение стандартов второго поколения.

3. Документация, обеспечивающая внедрение ФГОС ООО

3.1. Перечень документации разработан в соответствии методическими рекомендациями по внедрению стандартов второго поколения обеспечивает полную и достоверную информацию о деятельности педагогического коллектива. В составе документации:

- план-график внедрения стандартов второго поколения.
- основная образовательная программа для ступени образования, на которой внедряются стандарты второго поколения.
- программа научно-методического сопровождения внедрения ФГОС.
- обновленные должностные инструкции участников образовательного процесса при внедрении стандартов второго поколения.
- план-график непрерывного повышения квалификации педагогических работников.
- договор с родителями на оказание образовательных услуг в рамках стандартов второго поколения.
- план материально-технического оснащения гимназии для реализации стандартов второго поколения.

3.2. Ответственность за ведение и хранение документации внедрения ФГОС ООО несет администрация гимназии.

4. Система мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ООО

4.1. Мониторинг деятельности педагогического коллектива осуществляется с целью контроля реализации основных направлений внедрения ФГОС ООО по следующим направлениям:

- ежемесячный сбор информации о реализации основной образовательной программы в следующих формах: наблюдение образовательного процесса, собеседование с учителями и классными руководителями, кураторами параллели от администрации; краткие отчеты педагогов школы, анкетирование учащихся и родителей. Сбор информации осуществляет руководитель рабочей группы;
- ежемесячный анализ, полученной информации, информирование членов Совета введения ФГОС ООО руководителем рабочей группы;
- мониторинг базовых компетентностей педагогов, повышения их квалификации осуществляется поэтапно заместителем директора по УВР, курирующим научно-методическую деятельность школы;
- анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС проводится два раза в год заместителем директора по АХЧ, заместителем директора по УВР, курирующим информатизацию образовательного процесса;
- изучение отношения участников образовательного процесса к процессу и результативности внедрения ФГОС осуществляется классными руководителями, руководителями методических объединений не реже двух раз в год;
- мониторинг нормативно-правового обеспечения внедрения ФГОС осуществляется директором школы постоянно.

4.2. Результаты мониторинга оформляются в виде справок, отчетов, аналитических материалов, презентаций, фото и видео альбомов, дневников наблюдений и представляются во время публичных отчетов, на сайте школы.

4.3. По результатам мониторинга принимаются управленческие решения, которые оформляются в приказах по школе, копии приказов хранятся в специальных файловых папках. За хранение результатов мониторинга отвечает председатель Совета введения ФГОС ООО.

5. Информационное обеспечение внедрения стандартов второго поколения

5.1. Все участники образовательного процесса имеют равный доступ к информации о внедрении стандартов второго поколения.

5.2. Информирование обеспечивается посредством школьного сайта, проведением родительских собраний, инструктивно-методических совещаний, публичных отчетов и других форм взаимодействия в рамках государственно-общественного управления школы.

5.3. Ответственность за своевременное представление информации о внедрении ФГОС ООО несет администрация школы.

6. Заключительные положения

6.1. В процессе внедрения ФГОС ООО может возникнуть необходимость принятия дополнительных локальных актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса по внедрению ФГОС ООО.

6.2. Решение о введении в действие новых локальных актов принимается

на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом по школе.