

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от 30 августа 2016 года

Утверждаю
Директор школы
при Посольстве РФ в Бангладеш

_____ И.В. Чиркова

Распоряжение № 3 от 31.08.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио ученика начальной школы

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио ученика начальной школы

1. Общие положения

1.1. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающегося в период его обучения с 1 по 4 классы.

1.2. Портфолио дополняет традиционные, контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.3. Портфолио может являться основанием для составления рейтингов выпускников начальной школы, для подготовки карты- представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

2. Цель и задачи портфолио

2.1. Цель портфолио:

2.1.1. Представить отчёт по процессу образования учащихся, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом;

2.1.2. Обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте;

2.1.3. Продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

2.2. Задачи:

2.2.1. Поддерживать интерес ребенка к различным видам деятельности;

2.2.2. Поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

2.2.3. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;

2.2.4. Создавать для каждого ученика ситуацию переживания успеха, максимального раскрытия индивидуальных возможностей каждого ребенка, развития мотивации дальнейшего творческого роста.

2.2.5. Укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей в результатах развития ребенка.

3. Оформление портфолио

3.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя и родителей.

3.2. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

-систематичность и регулярность ведения портфолио - 1 раз в четверть/полугодие;

-достоверность сведений, представленных в портфолио;

-аккуратность и эстетичность оформления;

-разборчивость при ведении записей;

-целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;

-наглядность;

3.3. Образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.4. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

4.1. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- директор школы утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности, осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии "Портфолио" в практике работы школы в рамках ФГОС;

- обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;

- классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися; проводит работу в сотрудничестве с учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости;

- учитель-предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

5. Учёт результатов портфолио при аттестации обучающихся

5.1. Учёт результатов позволяет сделать выводы:

- о сформированности универсальных и учебных действий, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;

- о сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и практических задач;

- о круге интересов и достижениях учащихся в разных областях.

5.2. Портфолио учитывается:

- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников;

- при проведении внутришкольного контроля;

6. Структура и содержание портфолио

6.1 «Титульный лист»

На титульном листе содержится основная информация о школьнике: фамилия, имя, фотография, учебное заведение и город, в котором учится ребенок, дата начала и окончания портфолио.

6.2 Раздел 1. «Мой мир» («Портрет»)

В этом разделе можно поместить любую информацию, которая интересна и важна для ребенка.

1. Мое имя. Что означает имя ребенка, откуда оно произошло, почему родители выбрали это имя, можно указать в честь кого назвали (например, дедушка). А также можно указать известных людей, носящих данное имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно написать о ней.

2. Моя семья. Небольшой рассказ о членах семьи. Можно приложить к данному рассказу фотографии родных или рисунок ребенка, как он видит свою семью. В данную рубрику можно приложить родословную ребенка, «генеалогическое дерево».

3. Мои друзья. Фотографии нескольких друзей с небольшими рассказами о них (чем увлекаются, их интересы).

4. Мой город. В данном разделе указываем город проживания ребенка, в каком году и кем он был основан, чем знаменит этот город, какие интересные места есть. Схема маршрута до школы – рисуем безопасный путь от дома до школы. Отмечаем опасные места – автомобильные дороги, железнодорожные пути и т.д.

6.3 Раздел 2. «Моя школа»

1. Моя школа. Адрес школы, можно приклеить фотографию учреждения, ФИО учителя, начало (год) учебы.

2. Мой класс. Укажите номер класса, приклейте общую фотографию класса, а также можно написать небольшой рассказ о классе.

3. Мои учителя. Заполняем данные о классном руководителе (ФИО + краткий рассказ о том, какой он), о педагогах (предмет + ФИО).

4. Мои впечатления (школьные мероприятия, экскурсионно-познавательные мероприятия). Коротенький отзыв-впечатление о посещении экскурсии, музея, выставки, театра и т.д. Отзыв можно оформить фотографией с данного мероприятия или рисунки.

5. Мои каникулы. (летний отдых, каникулы) – краткий рассказ ребенка о том, как он провел лето. Не забываем про фото или рисунки.

6. Участие в школьных акциях. Сбор макулатуры и т.д.

6.4 Раздел 3. «Моя учеба»

В данный раздел вкладываем:

1. Успеваемость. Вкладываем табель успеваемости за учебный год.

2. Работы по учебным предметам (хорошо выполненные работы — самостоятельные и контрольные работы, тесты, сочинения), стартовые и итоговые диагностические работы.

3. Я читаю. Отзывы о прочитанных книгах. Техника чтения – здесь фиксируются все результаты проверок.

4. Проектная деятельность. Участие в учебных предметных проектах, творческие работы.

6.5 Раздел 4. «Мои увлечения»

В данный раздел вкладываем:

1. Занятия в кружках, секциях.

2. Внеурочная деятельность.

6.6 Раздел 5. «Мое творчество»

Здесь размещаем творчество ребенка (рисунки, поделки). Работы можно подписать – название, а также где участвовала работа (если выставлялась на конкурсе/выставке). Литературные работы – сказки, рассказы, стихи.

6.7 Раздел 6. «Мои достижения»

Награды. Дипломы, грамоты, благодарственные письма, сведения об участии в олимпиадах и т.д.

7. Критерии, используемые для оценки оформления портфолио учащимися

7.1. Портфолио учащихся может оцениваться по следующим примерным критериям:

| Раздел | Индикатор | Баллы |
|-------------------------------------|---|--|
| Титульный лист, раздел «Мой мир» | - красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие фото, рассказов | - 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания |
| Раздел «Моя учеба», «Мои увлечения» | -наличие проектов, творческих работ и т.д. | - 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету |
| Раздел «Мое творчество» | - наличие рисунков, фото, объемных поделок, творческих работ | - 5 баллов – наличие от 5 и больше работ; - 3 балла – количество работ составляет 3-4; |

| | | |
|--------------------|--|---|
| | | - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика |
| Раздел «Моя школа» | - красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие фото, творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д. | - 5 баллов – индикатор полностью соответствует требованиям; - 1 балл – отсутствие данных работ |

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1 Данное Положение действительно до внесения в него следующих изменений.