

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 28.08.2014 г.

Согласовано
на Управляющем совете
протокол № 1
от 30.08.2014 г.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 106»

Н.В.Ткачёва
Приказ № 273
от 01.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального отбора
обучающихся в профильные классы
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 106»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с «Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года № 313-П и регулирует порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в профильные классы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106» г.Саратова (далее – Учреждение) для получения среднего общего образования в профильных классах.

1.2. Положение распространяется на:

- Учреждение, реализующее аккредитованные образовательные программы среднего общего образования;
- обучающихся, освоивших и осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования (далее - обучающиеся).

1.3. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для профильного обучения осуществляется в случае включения Учреждения в соответствующий перечень образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор в профильные классы.

Перечень муниципальных образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор в классы профильного обучения, утверждается ежегодно до 1 марта соответствующего года Комитетом по образованию муниципального образования «Город Саратов» (далее – Комитет образования).

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования (далее - индивидуальный отбор) осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.5. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения Учреждения осуществляется с десятого класса по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по профильным предметам.

Перечень профильных предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения муниципальных образовательных организаций, по каждому профилю обучения утверждается министерством образования.

1.6. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства и получения основного общего образования.

1.7. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

2. Организация приема документов Учреждением для проведения индивидуального отбора

2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в классы (классы) профильного обучения в Учреждении создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения (далее – Комиссия).

2.2. Численный состав Комиссии – 5 человек. В состав Комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения входят

директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники Учреждения (учителя-предметники по профильным учебным предметам, классные руководители), представители учредителя Учреждения (по согласованию).

Персональный состав Комиссии избирается педагогическим советом Учреждения не позднее 20 июня и утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения – не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора, установленного Учреждением в информационном сообщении в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения;
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);
- ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала (в случае осуществления индивидуального отбора в класс профильного обучения).

По желанию родителей (законных представителей) обучающихся может быть предоставлены медицинские документы о состоянии здоровья.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) класс профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

2.5. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется секретарем учебной части Учреждения, ответственным за прием и регистрацию заявлений, в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору.

2.6. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления; - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем учебной части и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон учредителя Учреждения.

3. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения

3.1. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения Учреждения проводится в 2 этапа:

1 этап - составление рейтинга обучающихся по итогам проведения анализа документов, представленных в комиссию;

2 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

3.2. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения Учреждения осуществляется на основании анализа аттестата об основном общем образовании, образовательных ведомостей образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, результатов экзаменов по профильным предметам.

3.3. Итоговая сумма баллов обучающихся, поступающих в класс (классы) профильного обучения Учреждения, определяется как сумма баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по профильным предметам, среднего балла аттестата и суммы баллов ведомости образовательных достижений.

3.4. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими итоговых сумм баллов.

3.5. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии не позднее 1 июля текущего года и доводится Учреждением до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационные стенды.

3.6. Для зачисления обучающегося в класс профильного обучения родители (законные представители) обучающегося не позднее 3 июля текущего года представляют следующие документы:

- подлинник аттестата об основном общем образовании;
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра).

3.7. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 5 июля текущего года.

3.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится Учреждением до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационный стенд не позднее 7 календарных дней после дня зачисления.

3.9. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу профильного обучения, обучающийся зачисляется в Учреждение при наличии в ней свободных мест.

3.10. Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся производится при наличии свободных мест в Учреждении до начала учебного года в порядке, установленном пунктами 3.1-3.8 настоящего Положения.