

Памятка по работе в сетевом сообществе Google+

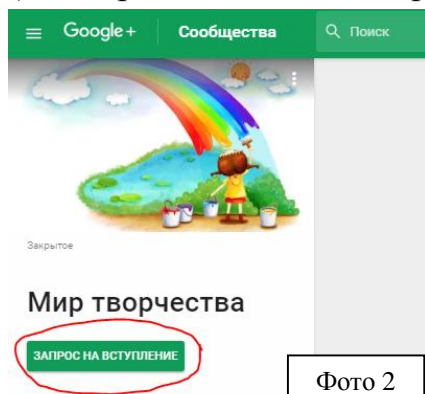
Прежде всего, для работы в сетевом сообществе Google+ необходимо завести аккаунт (электронную почту) в сервисе Google, если такового не имеется.

Для этого нужно: **1. открыть страничку с регистрационной формой Google**, сделать это можно через соответствующий запрос в поисковике (регистрация в Google), либо можно нажать на ссылку «Создать аккаунт» на любой странице входа в Google; **2. заполнить предложенные поля и следовать последующим инструкциям.** Аккаунт готов.

Как присоединиться к сообществу?

Для того чтобы присоединиться к сетевому сообществу «Мир творчества» следует: **1.**

удостовериться в том, что ваш аккаунт активен (как правило, это изображение ваших инициалов,



либо фотография в

верхнем правом углу, фото 1); **2. перейти по**

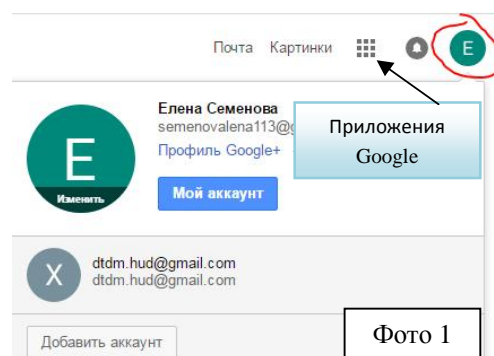
ссылке расположенной на

сайте центра творчества детей и молодёжи г. Дятлово,

вкладка «Сетевое сообщество «Мир творчества»» (нажать на изображение); **3. отправить запрос на**

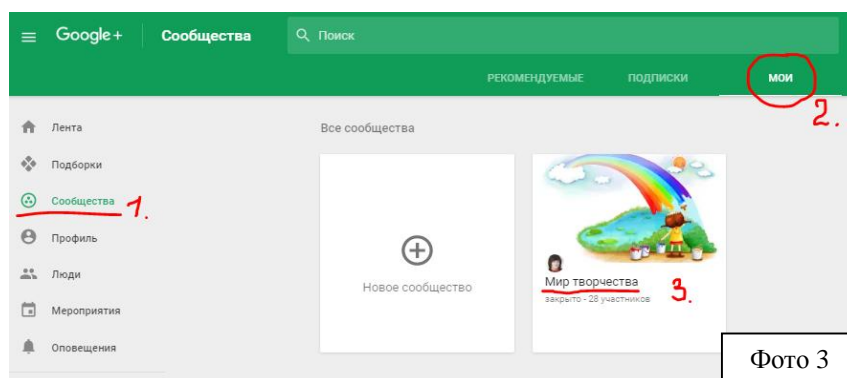
вступление (фото 2). После того как ваша заявка будет

подтверждена, для того чтобы изменения вступили в силу, следует **4. перезагрузить** страницу сообщества.



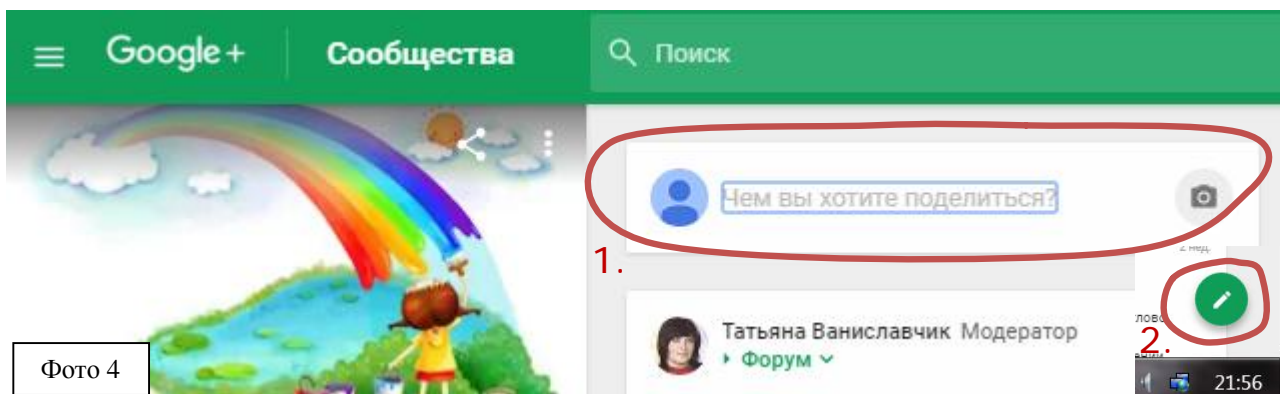
В последующем, для входа в сообщество при активном аккаунте нужно: **1. нажать на кнопку «Приложения Google»** в правом верхнем углу на любой странице поисковика (сервиса) Google (фото 1); **2.**

Выбрать значок с подписью Google+; 3. Перейти на вкладку «Сообщества» → Мои → Мир творчества (фото 3).



Как создать сообщение и произвести простое форматирование текста в сообществе?

Для того чтобы создать сообщение следует: **1.** кликнуть по строке «**Чем вы хотите поделиться?**» в левом верхнем углу содержания сообщества (фото 4, пункт 1), либо **нажать на изображение карандаша** в правом нижнем углу (фото 4, пункт 2);

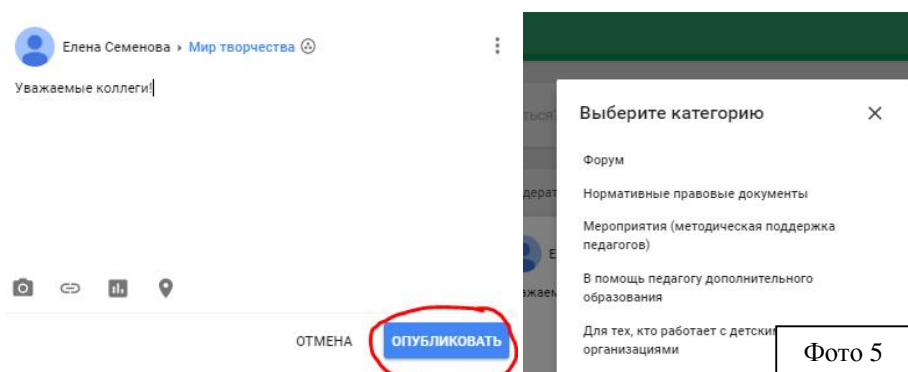


2. ввести содержание вашего сообщения в появившемся окне;

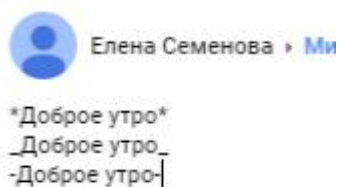
3. нажать кнопку «Опубликовать» (фото 5).

4. Выбрать соответствующую категорию для размещения

вашего сообщения согласно его информационной нагрузке (фото 5).



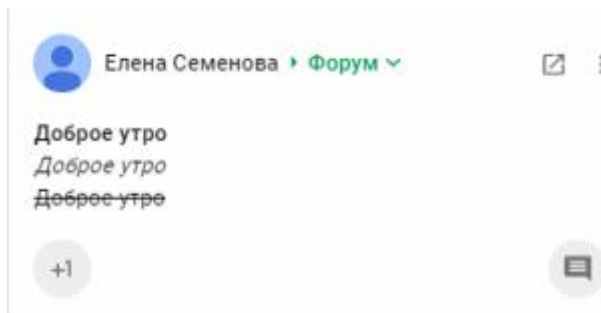
Форматирование текста сообщений



Google+ поддерживает 3 варианта форматирования текста: полужирный, курсив и зачёркнутый. Для отображения текста **полужирным шрифтом** следует заключить его в символ (*). Так, заключив какое-либо выражение или слово в подобный символ, к примеру *Доброе утро!*, на выходе получим полужирное начертание – **Доброе утро!**

Аналогично действуем для получения курсива и зачёркнутого текста.

Для *курсива* используем символ (_), нижний пробел – Доброе утро! → *Доброе утро!* Для зачёркнутого текста используем символ дефиса (-) – -Доброе утро!- → ~~Доброе утро!~~



Как приложить документ/видео к сообщению в сообществе?

Для того чтобы приложить документ/видео (далее – файл) к сообщению необходимо сначала загрузить нужные файлы на Google диск. Как это делается? **1.** В меню «Приложения Google» (фото 1) нажимаем на значок «Диск» (лучше открыть в новой вкладке (щёлкнуть правой кнопкой мыши по значку и выбрать соответствующий вариант)). **2.** Кликаем кнопку «Создать» в левом верхнем углу окна → «Загрузить файлы» (фото 6),

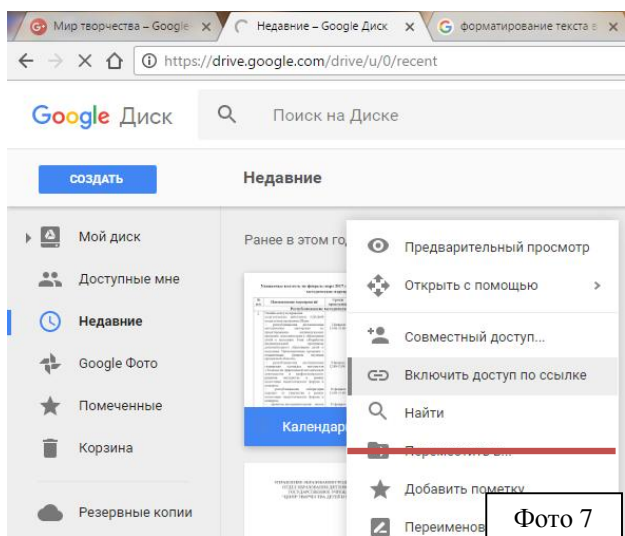


Фото 7

выбираем необходимые файлы и загружаем их на диск.

3. Когда нужный файл загружился кликаем по нему правой кнопкой мыши и выбираем пункт «включить доступ по ссылке» (фото 7), далее должно появиться сообщение, что ссылка

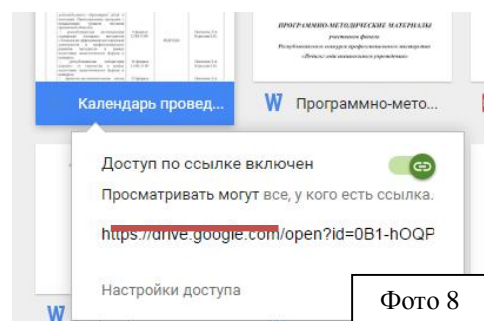


Фото 8

скопирована и доступ по ссылке включен (фото 8).

4. Возвращаемся на страницу с сообществом и создаём новое сообщение, нажимаем на значок «прикрепить ссылку» (фото 9), вставляем сгенерированную ссылку посредством комбинации Ctrl V, либо правая кнопка мыши / вставить → файл прикреплен, при необходимости добавляем текст и публикуем сообщение в сообществе.

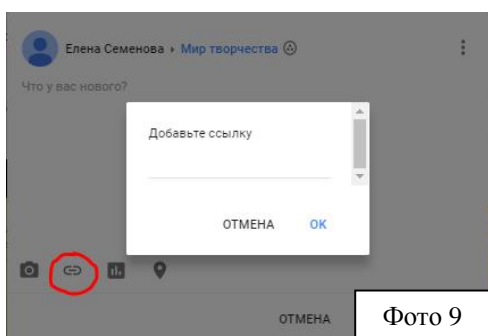


Фото 9