Приложение
к постановлению Администрации
Первомайского района Республики
Крым от «13» 06 2019 г.
№ 150

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПЕРВОМАЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 3 «РОМАШКА»
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Принят
решением общего собрания
МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка»
Протокол № 02
от «14» 06 2019 года

Первомайский район
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» муниципального образования Первомайский район Республики Крым»** является некоммерческой образовательной организацией, обеспечивающей реализацию прав граждан на общедоступное дошкольное образование по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» муниципального образования Первомайский район Республики Крым» создано постановлением Администрации Первомайского района от 19.12.2014 № 7 «Об учреждении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» Первомайского района Республики Крым с правами юридического лица» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения:

- **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Первомайский детский сад № 3 «Ромашка» Первомайского района Республики Крым»;**

- Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: **МБДОУ Первомайский детский сад № 3 «Ромашка».**

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Образовательного учреждения.

Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение. Тип учреждения – дошкольная образовательная организация. Вид образовательной организации – детский сад.

1.4. Место нахождения Образовательного учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа:

296300, Республика Крым, Первомайский район, с. Пшеничное, улица Бычкова, дом № 18.

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Первомайский район Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения осуществляет Администрация Первомайского района Республики Крым.(далее – Учредитель)

Полномочия собственника имущества Образовательного учреждения осуществляет Администрация Первомайского района Республики Крым.

Координацию и контроль за деятельностью Образовательного учреждения осуществляет Отдел образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым (далее – Отдел образования).

Место нахождения Учредителя:

296300, Республика Крым, Первомайский район, п.г.т. Первомайское, улица Советская, дом 8.

Место нахождения Отдела образования:

296300, Республика Крым, Первомайский район, п.г.т. Первомайское, улица Советская, дом 8.

1.6. Отношения между Учредителем, Отделом образования и Образовательным учреждением регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами, локальными актами учреждения.

1.7. Отношения Образовательного учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, иными предусмотренными Уставом, локальными актами.

1.8. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.9. Образовательное учреждение - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Образовательное учреждение, как юридическое лицо, в установленном порядке от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, а также самостоятельно выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Отделу образования и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.12. Образовательное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Права юридического лица у Образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Делопроизводство Образовательное учреждение осуществляет самостоятельно в установленном порядке, документы, образующиеся в процессе деятельности Образовательного учреждения (Устав, положения, должностные инструкции, приказы и др.), подлежат архивному хранению в установленном действующим законодательством порядке.

1.16. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.18. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию и ликвидировано в соответствии и в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Образовательное учреждение, по согласованию с Учредителем, может иметь филиалы, которые проходят государственную регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения. Создаваемые Образовательным учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Образовательного учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиалов назначаются создавшим их Образовательным учреждением, и действуют на основании доверенности.

1.20. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Учредителем, Отделом образования и настоящим Уставом.

1.21. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.22. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте с 2х месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии условий).

2.4. Иными целями деятельности, для которых создано образовательное учреждение, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста; - сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития воспитанников;
- социализация и адаптация воспитанников к жизни в обществе.

2.5. В соответствии со своими уставными целями и задачами Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.6. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Отделом образования.

2.7. Образовательное учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.8. Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента её получения.

2.9. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Осуществление указанной деятельности Образовательным учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Образовательное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.10. Образовательное учреждение имеет право на предоставление следующих платных образовательных услуг:

2.10.1. Образовательные и развивающие услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- занятия по углубленному изучению иностранных языков;
- создание различных кружков;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

2.10.2. Оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.11. В соответствии со своими Уставными целями и задачами Образовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребности семьи на основании договора с родителями (законными представителями).

2.12. Право юридического лица у Образовательного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента регистрации.

2.13. Образовательное учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления

возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и воспитанниками, (или) родителями (законными представителями).

2.14. Образовательное учреждение обеспечивает питанием воспитанников. В Образовательном учреждении должно быть обеспечено сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательном учреждении по нормам, утверждённым действующим законодательством.

2.15. Питание воспитанников в Образовательном учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее, чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в группах общеразвивающей направленности дошкольных образовательных организаций.

2.16. Контроль за качеством питания, витаминизацией, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Образовательного учреждения и руководителя Образовательного учреждения.

2.17. Медицинское обслуживание воспитанников в Образовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Образовательным учреждением.

Для работы медицинских работников предоставляется соответствующее помещение в Образовательном учреждении.

Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками Образовательного учреждения несет ответственность за психическое и физическое здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Персонал Образовательного учреждения проходит предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке.

2.18. Образовательное учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

-расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательном учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Оздоровительная работа в Образовательном учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.19. За присмотр и уход за воспитанником Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее

размер. Освобождение (снижение размера) родительской платы отдельным категориям граждан производится в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и Республики Крым, Учредителем. Не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте с 2х месяцев до 7 лет прекращения образовательных отношений (при наличии условий).

3.2. Количество групп в Образовательном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.3. Группы имеют общеразвивающую направленность, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации организации в них режима дня, соответствующего анатомофизиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.5. В случае необходимости перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Образовательного учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.6. Содержание образовательного процесса в Образовательном учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Образовательным учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.8. Образовательный процесс в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

Образовательное учреждение обеспечивает возможность получения дошкольного образования на родном языке, в том числе русском, украинском и крымско-татарском, а также право на изучение родного языка в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

Преподавание и изучение родного языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Преподавание и изучение государственных языков Республики Крым не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

Реализация права на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих групп, а также условий для их функционирования.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Язык, языки, образования определяются локальными нормативными актами Образовательного учреждения, по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым с учетом языковых потребностей в общении, воспитании, обучении и творчестве народов Крыма.

Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республики Крым осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

3.9. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.10. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.11. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей.

Такая оценка проводится педагогическими работниками Образовательного учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.12. В целях реализации права на получение дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья в Образовательном учреждении создаются необходимые условия, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

3.13. Образовательное учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с 07.00 до 19.00. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.14. В Образовательном учреждении могут организовываться группы: сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12- часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания), круглосуточного пребывания детей, выходного дня, кратковременного пребывания (до 5 часов в день) для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2х месяцев до 3 лет; по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2х месяцев до 7 лет; семейные дошкольные группы. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Образовательного учреждения.

3.15. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Их деятельность регламентируется соответствующим Положением и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда.

3.16. Режим дня в Образовательном учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.17. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.18. Образовательное учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Образовательным учреждением и иными образовательными организациями.

3.19. Образовательное учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года.

3.20. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением.

3.21. Непосредственная образовательная деятельность (далее - НОД) в Образовательном учреждении проводится в соответствии с учебным планом и расписанием, разрабатываемым Образовательным учреждением самостоятельно. НОД по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводится за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.22. Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном Учредителем и настоящим Уставом.

3.23. Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.24. Прием в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства

в Российской Федерации. Родители (законные представители) вместе с заявлением о приеме в Образовательное учреждение представляют оригиналы следующих документов и их копии:

-свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

-документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

-документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.25. Прием детей, впервые поступающих в Образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.26. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательном учреждении до прекращения образовательных отношений.

3.27. Прием ребенка в Образовательное учреждение оформляется приказом заведующего Образовательного учреждения.

При приеме ребенка в Образовательное учреждение заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка. При приеме воспитанников в Образовательное учреждение родителями (законными представителями) предоставляется письменное согласие на обработку их персональных данных.

3.28. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания родительской платы (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

3.29. Подписание договора является обязательным как для Образовательного учреждения, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Образовательном учреждении, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

3.30. До подписания договора заведующий Образовательного учреждения в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в Образовательное учреждение, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми Образовательным учреждением, иными локальными актами Образовательного учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.31. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками Образовательного учреждения. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Образовательное учреждение не принимаются, заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.32. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.33. Перевод воспитанников из Образовательного учреждения в другое образовательное учреждение производится на основании муниципального правового акта Администрации Первомайского района Республики Крым в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- на время строительства на месте сноса Образовательного учреждения;
- на летний период.

3.34. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательного учреждения:

-в связи с окончанием освоения основной образовательной программы дошкольного образования и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Образовательного учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Образовательное учреждение, повлекшего по вине родителя (законного представителя) его незаконное зачисление в Образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Образовательного учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Образовательным учреждением, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- родители (опекуны, усыновители, попечители, приемные родители) являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий.

4.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Образовательного учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные локальными актами Образовательного учреждения.

4.3. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.4. Воспитанники образовательного учреждения имеют право на:

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в освоении образовательных программ;
- пользование учебными пособиями, оборудованием, играми, игрушками, иными средствами обучения и воспитания;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;
- безопасные условия пребывания в Образовательном учреждении.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медикопедагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- вносить предложения администрации Образовательного учреждения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Образовательным учреждением;
- консультироваться с педагогическими работниками Образовательного учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка;
- принимать участие в управлении Образовательного учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- заслушивать отчеты заведующего Образовательного учреждения и педагогов о работе с детьми;
- оказывать Образовательному учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- досрочно расторгать договор между Образовательным учреждением и родителями;

-получать информацию о реализации в Образовательном учреждении программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать Устав, в части, касающейся их прав и обязанностей, правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов Образовательного учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников;

-уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательного учреждения;

-заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;

-своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Образовательном учреждении;

-своевременно ставить в известность администрацию Образовательного учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

-ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка;

-добросовестно выполнять условия договора с Образовательным учреждением;

-не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания;

-взаимодействовать с педагогическими работниками Образовательного учреждения в вопросах воспитания ребенка;

-иметь иные права и обязанности родителей (законных представителей) предусмотренные положениями действующего законодательства, договором с Образовательным учреждением.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.8. В целях защиты прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направлять в органы управления Образовательного учреждения, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Образовательного учреждения, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников Образовательного учреждения (при их наличии).

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Крым о допуске их к педагогической деятельности.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.11. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;

-выбор и использование учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-бесплатное пользование информационными ресурсами, доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

-участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, определенном настоящим Уставом;

-участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения;

-объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

-сокращенную продолжительность рабочего времени;

-дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-социальные льготы и гарантии, а также дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи, предоставляемые педагогическим работникам;

-иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами, законодательными актами Республики Крым.

4.14. Работники Образовательного учреждения обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

-развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения; -выполнять условия трудового договора;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Крым.

4.15. Права и обязанности педагогических работников Образовательного учреждения распространяются также на иных работников Образовательного учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.16. Работникам Образовательного учреждения запрещается использовать профессиональную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.17. Педагогический работник Образовательного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Образовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Образовательным Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:

- Общее собрание Образовательного учреждения, (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет);
- Управляющий совет Образовательного учреждения (далее – Управляющий совет);
- Попечительский совет Образовательного учреждения (далее – Попечительский совет).

Коллегиальные органы управления Образовательным учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в Образовательном учреждении может создаваться:

-Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей).

Деятельность Совета родителей регламентируется локальными актами Образовательного учреждения.

5.4. Заведующий Образовательным учреждением:

5.4.1. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет Заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым по согласованию с Главой Администрации Первомайского района Республики Крым.

5.4.2. При назначении на должность с Заведующим Образовательным учреждением заключается срочный трудовой договор (контракт) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4.3. Заведующий руководит Образовательным учреждением на основе единоначалия и подотчетен в своей деятельности Учредителю. Формы и порядок отчетности Заведующего и Образовательного учреждения перед Учредителем устанавливает Учредитель.

5.4.4. Компетенция Заведующего Образовательным учреждением:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- по согласованию с Отделом образования утверждает штатное расписание;
- распределяет должностные обязанности работников;
- утверждает должностные инструкции работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- анализирует, планирует, организует и контролирует образовательный и воспитательный процессы, отвечает за качество и эффективность работы Образовательного учреждения;
- утверждает рабочие программы, реализуемые в Образовательном учреждении;
- утверждает по согласованию с Отделом образования учебный план Образовательного учреждения, годовой календарный учебный график;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- формирует контингент воспитанников соответствующего возраста в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществляет текущий контроль за посещением и качеством образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- обеспечивает комплексную безопасность Образовательного учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- рассматривает жалобы, заявления и предложения, на которые дает в установленный законом срок письменный ответ;
- утверждает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления в пределах компетенции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательного учреждения, а также контролирует их исполнение;
- утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Образовательного учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя, Отдела образования;
- несет ответственность за результаты деятельности Образовательного учреждения перед Учредителем, Отделом образования;
- несет ответственность за делопроизводство, ведение учета и хранение архивных документов;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.4.5. Компетенция и условия деятельности Заведующего Образовательным учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре (контракте).

5.4.6. Грубыми нарушениями должностных обязанностей Заведующим, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

5.4.7. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с заведующим расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4.8. заведующему предоставляются в порядке установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников п.п. 3,5 ч. 5 и ч. 8 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.5. Заместители заведующего назначаются на должность и освобождаются от должности Заведующим Образовательным учреждением.

5.6. Общее собрание.

5.6.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательным учреждением, и имеет бессрочный срок полномочий.

5.6.2. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обслуживанию обучающихся;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного– договора;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательного учреждения или их представителями;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав, для предоставления на рассмотрение Учредителю;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания;
- заслушивание отчетов Заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательным учреждением по вопросам их деятельности;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие Положения об Управляющем совете и Попечительском совете Образовательного учреждения;
- выборы работников в Управляющий совет и Попечительский совет Образовательного учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета о проделанной работе Управляющего совета и Попечительского совета Образовательного учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета, Попечительского совета и формирование нового состава;
- рассмотрение кандидатур педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям министерств, муниципального образования Первомайский район Республики Крым;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение Заведующим, коллегиальными органами управления.

5.6.3. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается Заведующим не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

5.6.4. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующим Образовательным учреждением. Заведующий отчитывается на очередном Общем

собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.6.5. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Образовательного учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, принятия положения об Управляющем совете и Попечительском совете Образовательного учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета, Попечительского совета и формирование нового состава принимаются двумя третями голосов от числа присутствующих.

5.6.6. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.6.7. Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

5.7. Педагогический совет.

5.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательным учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.7.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- осуществление текущего контроля реализации образовательных программ;

- принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Образовательного учреждения.

5.7.3. В Педагогический совет входят заведующий, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.7.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.7.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является Заведующий.

5.7.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.7.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.7.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

5.7.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.7.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

5.8. Управляющий совет.

5.8.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.8.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.8.3. К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для воспитанников и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

- утверждение плана развития Образовательного учреждения;

- принятие проекта Устава Образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;

- согласование программы развития Образовательного учреждения;

- согласование режима работы Образовательного учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения, утверждение направления их расходования; внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

- заслушивание отчета Заведующего и отдельных работников;

- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Образовательном учреждении;

- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.8.4. Общая численность Управляющего совета является произвольной и определяется Положением о Управляющем совете.

Общее количество членов Управляющего совета избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников составляет не менее одного представителя родителей от каждой возрастной группы. Количество членов Управляющего совета из числа работников Образовательного учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета.

Заведующий Образовательного учреждения входит в состав членов Управляющего совета по должности.

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;

- представители работников Образовательного учреждения.

Заведующий Образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности, как представитель администрации Образовательного учреждения.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет работает на общественных началах.

5.8.5. Работники Образовательного учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

5.8.6. Состав Управляющего совета утверждается приказом Заведующего Образовательным учреждением.

5.8.7. На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия.

Заведующий Образовательным учреждением не может быть избран председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

5.8.8. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

5.8.9. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или Заведующим Образовательным учреждением.

5.8.10. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета.

Решения Управляющего совета после утверждения Заведующим Образовательным учреждением являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

5.8.11. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Образовательного учреждения. О принятом решении Заведующий ставит в известность Отдел образования.

5.8.12. Учредитель или уполномоченный Учредителем орган вправе распустить Управляющий Совет в случаях, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

5.9. Попечительский совет.

5.9.1 Попечительский совет Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением, наделенный полномочиями по осуществлению консультативно совещательных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом. Члены Попечительского совета осуществляют свою работу в Попечительском совете на общественных началах.

5.9.2. Избираемыми членами Попечительского совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители работников Образовательного учреждения (в том числе – заведующий Образовательным учреждением (по должности));
- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное – содействие в успешном функционировании и развитии Образовательного учреждения).

5.9.3. Общая численность Попечительского совета является произвольной, зависит от количества попечителей Образовательного учреждения и определяется Положением о Попечительском совете.

5.9.4. Члены Попечительского совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании. Кандидатуры в состав Попечительского совета от работников Образовательного учреждения выдвигаются на Общем собрании или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления. Приступивший к осуществлению своих полномочий Попечительский совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа граждан, представителей организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципального образования Первомайский район Республики Крым. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

5.9.5. Из числа членов Попечительского совета избираются председатель, заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета. Состав членов Попечительского совета, как коллегиального органа Образовательного учреждения, утверждается приказом по Образовательному учреждению.

5.9.6. Председатель попечительского совета:

- созывает и координирует работу Попечительского совета;
- организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- утверждает решения Попечительского совета;
- определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет в отношениях с организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

5.9.7. К компетенции Попечительского совета относится:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Образовательного учреждения;
- содействие улучшению материально-технической, культурной, спортивной, оздоровительной и иных баз Образовательного учреждения;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Образовательного учреждения;
- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся, работников Образовательного учреждения;
- организация досуга и оздоровления участников образовательного процесса;
- содействие социально-правовой защите участников образовательного процесса Образовательного учреждения;
- иные задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, целям создания Попечительского совета и направлениям деятельности Образовательного учреждения.

5.9.8. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Попечительского совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.9.10. Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется по инициативе Попечительского совета или по решению Общего собрания

5.10. Совет родителей.

5.10.1. Совет родителей является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением и избирается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения наделенным правом представлять интересы родителей воспитанников или лиц, их заменяющих, принимать от их имени решения и подотчетен ему в своей деятельности.

5.10.2. Совет родителей избирается сроком на один год на общем родительском собрании Образовательного учреждения по принципу равного представительства от каждой возрастной категории воспитанников. Количественный состав Совета родителей определяется на общем родительском собрании Образовательного учреждения.

5.10.3. Деятельность Совета родителей регламентируется положением о Совете родителей принимаемого на общем родительском собрании Образовательного учреждения.

5.10.4. К компетенции Совета родителей относится:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации проведения мероприятий, собраний;

- вносит предложения в Органы управления Образовательным учреждением, и Учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

- вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Образовательного Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- контролирует целевое использование внебюджетных средств Образовательным учреждением;

- организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;

- оказание помощи воспитанникам из малообеспеченных семей и сиротам;

5.10.5. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый из числа членов совета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей избирается секретарь Совета родителей. Председатель и секретарь Совета родителей избираются на первом заседании. Совет родителей вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета родителей.

5.10.6. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10.7. Заседания Совета родителей являются правомочными, если в них принимают участие более половины от общего числа членов совета.

5.11. В Образовательном учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения. Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.12. Учредитель Образовательного учреждения:

- принимает решение о создании Образовательного учреждения;

- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;

- принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;

- принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

- утверждает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;
- согласовывает кандидатуру заведующего Образовательным учреждением;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

5.13. Отдел образования.

Отдел образования от имени Учредителя осуществляет следующие функции и полномочия:

- готовит представления о создании Образовательного учреждения;
- готовит представления о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления;

- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, утверждает ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание Образовательному учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- осуществляет контроль деятельности Образовательного учреждения в установленном порядке;

- определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

- готовит и направляет в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

- принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- готовит и направляет в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- согласовывает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;

- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и иными нормативно правовыми актами;
- назначает заведующего Образовательным учреждением и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с заведующим Образовательным учреждением;
- устанавливает доплаты и надбавки заведующему Образовательным учреждением;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Первомайский район Республики Крым, полномочия которого осуществляет Администрация Первомайского района Республики Крым.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

- бюджетные ассигнования;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- доходы, получаемые от имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- выручка от реализации услуг;
- добровольные пожертвования и имущественные дарения;
- другие не запрещенные законодательством поступления.

6.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

Образовательное Учреждение имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

6.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательным учреждением, Отделом образования формируется и утверждается муниципальное задание для Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Обеспечение гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Первомайский район Республики Крым.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение муниципального задания, подлежат возврату Образовательным учреждением, в случаях, установленных действующим законодательством.

6.10. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

6.11. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 2 настоящего Устава.

6.12. Совершение Образовательным учреждением крупных сделок осуществляется с предварительного согласия Учредителя в порядке, определенном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

6.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательного учреждения, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательным учреждением, либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

6.15. Образовательное Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

6.17. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

6.18. Собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

6.19. Образовательное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (в том числе муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского и материально технического обеспечения муниципальных учреждений образования Первомайского района Республики Крым» полномочия по ведению бюджетного, налогового учета и формированию бюджетной отчетности.

Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Образовательное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами настоящим Уставом.

7.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются:

- Заведующим Образовательным учреждением;
- Общим собранием Образовательного учреждения;
- Педагогическим советом Образовательного учреждения;
- Управляющим советом Образовательного учреждения;
- Попечительским советом Образовательного учреждения;
- Советом родителей Образовательного учреждения.

в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом.

7.4. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, Заведующий принимает локальные нормативные акты при условии их согласования с Общим собранием, Педагогическим советом, Управляющим советом, Попечительским советом, Советом, родителей.

7.5. Решения Общего собрания, Педагогического совета Управляющего совета, Попечительского совета, Совета родителей о принятии (согласовании) локальных нормативных актов Образовательного учреждения оформляются соответствующими протоколами заседаний.

7.6. Принятые (согласованные) Общим собранием, Педагогическим советом, Управляющим советом, Попечительским советом, Советом родителей локальные нормативные акты Образовательного учреждения, а также локальные нормативные акты Образовательного учреждения, принятие которых входит в компетенцию Заведующего утверждаются и вводятся в действие приказом Заведующего.

7.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения, Общего собрания, Совета родителей.

7.8. Педагогический совет, Управляющий совет и Заведующий до принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляют проект данного акта в Совет родителей.

7.9. Совет родителей не позднее 10 календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта, затрагивающего интересы воспитанников, направляет Заведующему мотивированное мнение по указанному проекту в письменной форме.

7.10. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо мотивированное мнение не поступило Заведующему в течение 10 календарных дней, Заведующий принимает решение о принятии (утверждении) локального нормативного акта.

7.11. В случае если в мотивированном мнении Совета родителей содержатся несогласие с проектом локального нормативного акта и (или) предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, Управляющий совет вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести соответствующие изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять (утвердить) локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.12. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Заведующим.

7.13. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательного учреждения.

7.14. Образовательным учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами.

7.15. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

7.15.1. Информации:

- о дате создания Образовательного учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Образовательным учреждением (в том числе и о Совете родителей);

- о реализуемых образовательных программах предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Образовательного учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода);
- о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

7.15.2. Копий:

- Устава Образовательного учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

7.15.3 Отчета о результатах самообследования;

7.15.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

7.15.5. Документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

7.15.6. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7.15.7. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательного учреждения и(или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Крым, по решению судебных органов.

8.3. В случае реорганизации, ликвидации организации, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

8.4. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения, находящегося в ведении муниципального образования Первомайский район Республики Крым, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются Администрацией Первомайского района Республики Крым.

8.7. Изменение типа Образовательного учреждения производится в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

8.8. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.10. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования Первомайский район Республики Крым.

8.11. При ликвидации Образовательного учреждения документы постоянного срока хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Образовательного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем.

Учредитель издает постановление об утверждении вносимых изменений в Устав Образовательного учреждения.

Утвержденные учредителем изменения в Устав в обязательном порядке должны пройти государственную регистрацию.

9.2. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

9.3. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.