

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 259
(ФКП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 259)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКП ОУ № 259
Романов С.А.
Приказ № 34 от «28» 09 2017



Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся

г. Улан-Удэ

2017

Оглавление

1. Введение.....	3
2. Область применения.....	3
3. Основные термины, сокращения, обозначения.....	3
3.1. Основные термины.....	3
3.2. Сокращения.....	4
4. Основные положения	4
4.1 Общие положения.....	4
4.2. Организация текущего контроля	4
4.3. Промежуточная аттестация обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.....	5
4.4. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного).....	6
5. Ответственность	7
6. Нормативные ссылки	7
7. Хранение	7
8. Приложение	8
9. Лист регистрации изменений.....	9

1. Введение

1.2. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО)

2. Область применения

2.1. Требования Положения обязательны для применения всеми лицами при организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих ОПОП СПО В Федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении №259 Федеральной службы исполнения наказаний. (далее образовательное учреждение)

3. Основные термины, сокращения, обозначения

3.1. Основные термины

В настоящем Положении используются следующие термины:

Контроль результатов - процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся.

Оценка результатов обучения - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.

Текущий контроль – формы педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям учебной программы профессионального модуля и учебной дисциплины на определенном этапе и готовность его к переходу на следующий этап освоения учебной дисциплины и профессионального модуля.

Промежуточная аттестация - этап педагогического мониторинга и контроля уровня достижений обучающихся (профессиональных и общих компетенций) в соответствии с ФГОС СПО.

3.2. Сокращения, обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения и обозначения:

ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа СПО;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих ;

ПМ- профессиональный модуль;

УД-учебная дисциплина;

МДК – междисциплинарный курс.

4. Основные положения

4.1. Общие положения

4.1.1 Порядок проведения и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения, а также настоящим положением

4.1.2. Результатом образования в соответствии с ФГОС СПО являются сформированность общих и профессиональных компетенций выпускника, уровень которой осуществляется через текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную (итоговую) аттестацию.

4.2.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка освоения профессиональных модулей.

4.2 Предметом оценивания дисциплин являются усвоенные знания, освоенные умения.

4.3. Предметом оценивания профессиональных модулей является общие и профессиональные компетенции.

4.2 Организация текущего контроля

4.2.1. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики) может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

4.2.2. Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики) с целью-определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС, определения индивидуального подхода в обучении.

4.2.3. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

4.2.4. Оперативный контроль проводится педагогом на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение рефератов (докладов), наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ, производственных заданий, решение ситуационных задач и т.д.) выбираются преподавателем, мастером п/о исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

4.2.5. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

4.2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится преподавателем, мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий.

4.2.7. Текущий контроль реализуются в рамках часов аудиторных занятий или самостоятельной работы обучающегося.

4.2.8. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в журнал учебных занятий в день проведения контроля.

4.2.9. Итоги текущего контроля являются основанием для допуска к промежуточной аттестации

4.3. Промежуточная аттестация при освоении основных профессиональных образовательных программ

4.3.1 Реализация основных профессиональных образовательных обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

4.3.2 Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком.

4.3.3 Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, МДК ,УП и ПП проводится педагогическим работником, реализующим ОПОП.

4.3.4. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится с участием работодателей.

4.3.4 Формы промежуточной аттестации:

по учебным дисциплинам - зачет, дифференцированный зачет;

по МДК - экзамен или дифференцированный зачет;

по учебной и/или производственной практике - дифференцированный зачет.

по ПМ - экзамен (квалификационный) .

4.3.7 Система оценивания при проведении промежуточной аттестации зависит от формы промежуточной аттестации.

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет».

При проведении дифференцированного зачета или экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

При проведении экзамена квалификационного итогом проверки освоения программы профессионального модуля является решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с выставлением оценки по пятибалльной системе

4.3.8. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации разрабатываются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств.

4.3.9. Контрольно - оценочные средства для проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в начале обучения. На основе разработанных контрольно-оценочных средств, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

4.3.10. К началу экзамена должны быть подготовлены: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

4.3.11. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого учащегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.3.12. По завершении аттестации допускается передача экзамена или диф. зачета, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

4.3.14. В случае неявки учащегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился»

4.3.15. Итоги дифференцированного зачета ,экзамена заносятся в экзаменационную или зачетную ведомости и в журнал учебных занятий.(Приложение 1, приложение 2)

4.4. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного)

4.4.1. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля (МДК, учебную и/или производственную практики)

4.4.2. Экзамен (квалификационный) проводится аттестационной комиссией, сформированной приказом директора образовательного учреждения, в состав которой входят представитель (представители) работодателей и преподаватели ФКП ОУ № 259..

4.4.3. Аттестационная комиссия возглавляется председателем, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

4.4.4. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) назначается представитель работодателя.

4.4.5. Аттестационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей каждой профессии.

4.4.6. Экзамен (квалификационный) проводится в учебных мастерских образовательного учреждения или на предприятии ФКУ ИУ №2 УФСИН по РБ, где обучающийся проходил производственную практику.

4.4.7. Оценка сформированной компетенций и готовности экзаменуемого к выполнению вида профессиональной деятельности осуществляется в соответствии с критериями оценки результата по каждому из объектов оценивания в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

4.4.8 Форма проведения экзамена – выполнение практического задания по принципу «здесь и сейчас».

4.4.9. Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от временных затрат на выполнение практического задания.

4.4.10. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о составе аттестационной комиссии;
- комплект экзаменационных материалов;
- оценочные ведомости по профессиональному модулю на каждого обучающегося;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и др., разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном).

4.4.11. Итоги освоения профессионального модуля каждым обучающимся заносятся в оценочную ведомость профессионального модуля. (Приложение 3)

4.4.12 По итогам экзамена квалификационного составляется протокол (Приложение 4)

5. Ответственность

5.1. Ответственность за порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования несут заместитель директора по учебно-производственной работе, секретарь учебной части, преподаватели мастера п/о.

6. Нормативные ссылки

6.1 Внешние нормативные документы Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ,

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

6.2 Внутренние нормативные документы

- Устав образовательного учреждения

7 Хранение

7.1 Экзаменационные и зачетные ведомости на бумажных носителях хранятся в учебной части.

8 Приложение.

Федеральная служба исполнения наказаний

Федеральное казенное профессиональное
образовательное учреждение № 259

Зачетная ведомость

Группа:

Профессия: код наименование

Учебная дисциплина(МДК)

Преподаватель(и)

Дата проведения дифференцированного зачета:

№	Ф.И.О. обучающегося	Вариант зачетного задания	Оценка за зачет (цифрой и прописью)	Подпись преподавателя

Итого с оценкой

«5» _____ человек

«4» _____ человек

«3» _____ человек

«2» _____ человек

не аттестовано _____ человек Всего _____ человек

Преподаватель

_____ (_____)

Федеральное казенное профессиональное
образовательное учреждение № 259
Федеральной службы исполнения наказаний

Экзаменационная ведомость

Группа:

Профессия: код. наименование

Учебная дисциплина (МДК)

Преподаватель(и) Ф.И.О.

Дата проведения :

№	Ф.И.О. обучающегося	№ экзамена- цион- ного билета	Оценка за экзамен	Подпись преподавате- ля
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
N				

Итого с оценкой «5» _____ человек «4» _____ человек
«3» _____ человек «2» _____ человек
не аттестовано _____ человек Всего _____ человек

Преподаватель _____ (_____)
_____ (_____)

Федеральное казенное профессиональное
образовательное учреждение № 259
Федеральной службы исполнения наказаний

Оценочная ведомость
по профессиональному модулю (код и наименование профессионального модуля)

Обучающегося Ф.И.О.

по профессии

код и наименование

освоил программу профессионального модуля в объеме часов с « » _____ 201 г.

по « » декабря 201 г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК01.01		
МДК 01.02		
УП 01		
ПП 01		

Итоги экзамена (квалификационного)по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	(освоен/не освоен)
ПК		
ПК		
ПК n		
ОК....		
ОК.....		
ОКn		

Председатель аттестационной комиссии. Ф.И.О. .должность

подпись _____

Члены аттестационной комиссии:

Ф.И.О, должность

подпись

Ф.И.О, должность

подпись

Федеральная служба исполнения наказаний

Федеральное казенное профессиональное
образовательное учреждение № 259

Протокол
экзамена(квалификационного)

ПМ.01. код и название модуля

Профессия: код и наименование профессии

Группа Э-1

Форма проведения

экзамена(квалификационного) _____

—

Результаты оценки профессионального модуля

№ п.п	Ф.И.О. обучающегося	Результаты аттестации				Профессиональные компетенции					Подтвер ждение прироше ния ОК.01.- ОК06 (да/нет)	Экзаме н квалиф и кацион ный	Решение об освоении вида деятельнос ти (освоен/не освоен)
		МДК.01.01	МДК. 01.02	УП.01	ПП.01	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК....			
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
N													

«отлично» _____ человек

«хорошо» _____ человек

«удовлетворительно» _____ человек

«неудовлетворительно» _____ человек

средний бал _____

Не допущены к сдаче экзамена (квалификационного) обучающиеся: _____

Председатель аттестационной комиссии

Ф.И.О. .должность

подпись

Члены аттестационной комиссии:

Ф.И.О, должность

подпись

Ф.И.О, должность

подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер	Содержание	Основание	Дата	Подпись лица
-------	------------	-----------	------	--------------

