**«УТВЕРЖДАЮ»**

 ДИРЕКТОР ЧУ ДПО УМЦ

 «АльфаЦентр»

 Курбатова Л.М.

**Положение**

**о педагогическом совете**

**ЧУ ДПО УМЦ «АЛЬФАЦЕНТР»**

**1.Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29

декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом

ЧУ ДПО УМЦ «АльфаЦентр»

1.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания

принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ЧУ ДПО УМЦ «АльфаЦентр» и настоящим Положением о Педагогическом совете.

1.4.Основной целью Педагогического совета является содействия повышению профессионального мастерства педагогов и объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности , а именно:

- совершенствование учебно-методической работы;

- определение приоритетных направлений развития;

- изучение и обобщение передового педагогического опыта и возможные формы его

внедрения в практику обучения;

- анализ выполнения годовых планов работы и оценка результатов деятельности

педагогического коллектива за учебный год.

1.5. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.6. Педагогические работники, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров,

не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях по приглашению Председателя совета.

1.7. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители

Учредителей, педагогические работники, специалисты и руководители профильных

предприятий, организаций и учреждений.

1.8. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе

Педагогического совета.

1.9. Председателем Педагогического совета является заместитель директора по учебно-методической работе. Председатель организует и контролирует работу

Педагогического совета. Педагогический совет избирает из состава своих членов

секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического

совета работают на общественных началах – без оплаты.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым

голосованием простым большинством голосов на заседании Педагогического совета

и утверждаются в установленном порядке приказом директора Учреждения.

1.11. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех

Участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом Учреждения.

**2. Задачи и функции Педагогического совета.**

2.1. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение планов работы ЧУ ДПО УЧЦ «АльфаЦентр» на учебный год;

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного

процесса;

- разработка и согласование образовательных программ, локальных нормативных

актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

- разработка и согласование основных характеристик учебного процесса (

учебных планов, годовых календарных учебных графиков, расписаний занятий, а

также Правил внутреннего распорядка, форм обучения, контроля и аттестации,

рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;

- внесение предложений директору, на поощрение ( награждение) педагогических работников;

- контроль за выполнением решений предыдущих заседаний Педагогического

совета;

- решения иных вопросов, предусмотренных настоящим Положением, иными

локальными нормативными актами Учреждения, действующим законодательством РФ.

2.2. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами

Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка

заседания Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, могут вносить

предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. На заседаниях Педагогический совет заслушивает сообщения Учредителя, председателя совета и его членов по вопросам учебно-методической работы.

2.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по

вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения.

2.5. Педагогический совет обязан:

- соблюдать Устав Учреждения;

- способствовать выполнению задач ЧУ ДПО УМЦ «АлфаЦентр».

2.6. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;

- осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

 **3. Организация работы Педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в

год. Педагогический совет созывается директором Учреждения.

Решение о созыве Педагогического совета оформляется приказом, издаваемым не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все члены совета.

3.2. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более половины его членов.

3.3.Председатель Педагогического совета:

- открывает и ведет заседания Педагогического совета;

-организует делопроизводство и хранение протоколов;

-обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить

вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству,

Уставу, другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов

присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве

голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность

конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед

членами Педагогического совета отчитывается ответственное лицо.

**4. Права и ответственность Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки

рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- вносить предложения Директору по повышению эффективности реализации программ

дополнительного профессионального образования;

- инициировать разработку локальных нормативных документов, необходимых для выполнения поставленных задач;

- инициировать внесение изменений в действующие локальные нормативные документы, касающиеся организации образовательного процесса.

4.2. Педагогический совет обязан:

- добросовестно выполнять планы работ и принятые решения;

- принимать только те решения, которые не противоречат законодательству РФ, Уставу Учреждения и его нормативным документам,

**5. Документация Педагогического совета.**

5.1. Каждое заседание педагогического совета протоколируется. В протоколе отражается:

- дата проведения;

- количественное присутствие ( отсутствие) членов Педагогического совета;

- приглашенные ( ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

5.2. В протокол записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход

обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые по

каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

5.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Протоколы нумеруются от начала каждого календарного года.

5.5. Протоколы заседаний представляются Учредителю, по требованию.

Протоколы, или выписки из них, могут предоставляются другим лицам в случае и в

порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.6. Лица, принимающие участие в заседании и работе Педагогического совета ,

несут ответственность за разглашение и распространение сведений, полученных в

ходе работы Педагогического совета в соответствии с действующим законодательством РФ

 и локальными нормативными документами

5.7. Все протоколы Педагогического совета хранятся в делах в течении 5 лет. Ответственность за хранение протоколов возлагается на директора Учреждения.

В случае смены директора ( передаче в архив) они передаются под роспись в акте передачи.

**6. Заключительные положения.**

6.1. Положение о Педагогическом совете (изменения, внесенные в него, решение о

признании его утратившим силу) утверждается приказом Директора ЧУ ДПО УМЦ «АлфаЦентр».

6.2. Со дня вступления в силу новой редакции Положения, все предыдущие редакции признаются утратившими силу.

