

**Принято**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от 28.08.2014 г.

**Согласовано**  
на Управляющем совете  
протокол № 1  
от 30.08.2014 г.



**Утверждаю**  
Директор МОУ «СОШ № 106»  
Н.В.Ткачёва  
Приказ № 273  
от 01.09.2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущей и промежуточной аттестации обучающихся**

**1 – 11 классов**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 106»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МОУ «СОШ № 106» и другими локальными актами, регламентирующими содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы.
- 1.2. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:
  - установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями ГОС (ФГОС);
  - контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.
- 1.3. **Текущая аттестация** учащихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодное) оценивание результатов их учебы.
- 1.4. **Промежуточная (годовая) аттестация** представляет собой тестирования, экзамены, собеседования и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года.; по учебным предметам с недельной нагрузкой один час в любом из 5-11 классов – только по полугодиям.

## 2. Текущая аттестация учащихся

- 2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.
- 2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора школы по учебной работе.
- 2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
  - а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
  - б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.
- 2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.
- 2.7. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.
- 2.8. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й и 3-й четвертях в 5-9-х классах предусматривается предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за десять дней до окончания четверти.
- 2.9. В конце четверти, полугодия школа предоставляет возможность сдачи зачетов по предметам обучающимся, пропустившим занятия по неуважительной причине в данной четверти (полугодии) с соблюдением следующих требований:

- \* классным руководителям совместно с учителями составляется в 2-х экземплярах график сдачи зачетов для данной категории обучающихся в каникулярное время с указанием зачетных тем;
- \* классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до конца четверти с данным графиком под роспись с указанием даты ознакомления, 1-й экземпляр оставляет у себя, 2-й – передает родителям;
- \* количество зачетов по каждому предмету, а также методы и формы проведения аттестации для данной категории учащихся выбирается учителем самостоятельно с учетом программного материала, изученного за пропущенный учебный период;
- \* оценки, полученные в ходе зачетов, выставляются учителем в те графы классного журнала, когда изучалась данная тема;
- \* в случае неявки учащихся без уважительных причин на зачёт, им выставляется оценка “2”.

При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от обучения по какому-либо предмету, дисциплине по состоянию здоровья на весь учебный период, в классном журнале делается запись “освобожден(а)”. Обучающийся, не аттестованный по данному предмету в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим. Восполнение обучающимися знаний материала пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно, на индивидуальных консультациях и в каникулярное время с обязательной его аттестацией.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации учащихся**

3.1. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся II–X классов, освоившие учебную программу не ниже уровня обязательных школьных требований; имеющие не более двух неудовлетворительных отметок за год. Никакого приказа или решения педагогического совета школы по допуску учащихся к промежуточной аттестации не издается.

3.2. Обучающиеся II –VIII, X классов, прибывшие из другого учебного заведения незадолго до аттестации и не освоившие учебную программу до уровня обязательных школьных требований по отдельным или всем учебным предметам, освобождаются от промежуточной и итоговой аттестации полностью или частично.

3.3. Аттестация обучающихся, выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства или для продолжения обучения в иностранное государство или направляемых по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения промежуточной (годовой) аттестации может проводиться досрочно, но не ранее 01 мая текущего года, в формах, установленных настоящим Положением. Заявление о прохождении аттестации досрочно подается обучающимися заместителю директора по учебно-воспитательной работе с предъявлением документов, дающих право на досрочную аттестацию.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант (2-8-й классы);
- контрольная работа по математике (2-8 классы);
- изложение с элементами сочинения (8 класс);
- тестирование (7-8, 10 классы);
- письменный экзамен по математике, русскому языку (8, 10 классы).
- диагностическая работа в системе СтатГрад (5 -10 класс);

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (2-4 классы);
- защита проекта (8, 10 классы);
- экзамен (8, 10 классы);
- сдача нормативов по физической культуре (5-8, 10 классы);

- зачет (5-8, 10 классы);
- собеседование (8, 10 классы).

Данный перечень форм промежуточной аттестации определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается решением педагогического совета школы в марте.

3.5. При проведении промежуточной аттестации в форме письменного экзамена (в т.ч. диагностической работы в системе СтатГрад) председатель экзаменационной комиссии вскрывает пакет с экзаменационными материалами в присутствии членов комиссии за 30 минут до начала экзамена.

3.5.1. В 3-х – 5-х классах на проведение административной контрольной работы или письменного экзамена отводится 1 академический час, в 6-х – 8-х классах – 2 часа.

В 10-х классах на проведение письменного экзамена отводится 3 - 4 академических часа.

3.5.2. Результаты экзаменов (административных контрольных работ) оцениваются по пятибалльной шкале.

3.6. При проведении промежуточной аттестации в форме устного экзамена одновременно берут билеты и начинают готовиться не более 6 учащихся. Остальные учащиеся ожидают своей очереди вне кабинета, где проходит экзамен. Для подготовки по выбранному билету учащемуся дается время до 20–30 минут (в зависимости от сложности экзамена). Вместо ответившего учащегося приглашается следующий ученик из ожидающих сдачи экзамена. Для экзаменов по физике, химии, биологии учащимся предоставляется право использовать при необходимости справочные таблицы величин, приборы и материалы для выполнения практических заданий.

3.7. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

3.8. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на теоретические вопросы вытянутого им билета и выполняет практическое задание.

3.9. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты проекта обучающийся представляет проект учителю на рецензию за месяц до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты проекта выставляет оценку обучающемуся.

3.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья кабинет должен быть оборудован с учетом их индивидуальных особенностей, располагаться на первом этаже (материально-технические условия проведения экзамена должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и иные помещения; наличие специальных кресел и других приспособлений). При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи экзамена пользоваться необходимыми техническими средствами. Во время проведения экзамена при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудиториях может быть организовано питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

3.11. В 2-11-х классах всех уровней выставляются годовые отметки.

3.12. Учебный год в 8-х общеобразовательных, 10-х профильных и универсальных классах заканчивается переводными экзаменами, проводимыми в срок, установленный педагогическим советом школы в марте. Учитывая, что переводные экзамены проводятся в последние 10 дней учебного года, учебные занятия к этому сроку могут быть закончены.

3.13. Учащиеся 8-х классов сдают экзамены по двум предметам учебного плана, определенным педагогическим советом школы в марте. Учащиеся 10-х классов сдают экзамены по трем предметам учебного плана, причем учащиеся 10-х профильных классов

обязательно сдают два экзамена из числа профилирующих предметов. Перечень и форма проведения экзаменов утверждаются на заседании педагогического совета школы в марте.

3.14. От сдачи экзаменов освобождаются учащиеся:

а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;

б) призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад, конференций и конкурсов;

в) отдельные учащиеся на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов;

г) отдельные учащиеся в связи с участием в сборах кандидатов в команды России на международные соревнования, экстренным переездом в другой город или государство в аттестационный период;

д) список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения на основании ходатайства классного руководителя, согласованного с заместителем директора, подтверждёнными соответствующими документами.

3.15. Учащиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов.

3.16. К переводным экзаменам решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

3.17. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за месяц до начала аттестации.

3.18. Тексты для проведения контрольных работ, письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются учителями и утверждаются на школьных методических объединениях. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода и хранятся в сейфе руководителя школы.

3.19. Классный руководитель и учителя-предметники обязаны ознакомить обучающихся с вопросами, включёнными в экзаменационные материалы не позднее, чем за месяц до начала переводной аттестации.

3.20. Учителя-предметники за месяц до начала переводной аттестации размещают демоверсии экзаменационных работ на сайте образовательного учреждения.

3.21. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена и доводятся до сведения обучающегося и его родителей:

а) устного - в день его проведения;

б) письменного - до начала следующего экзамена.

Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал.

3.22. Учащиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в июне. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешено сдавать повторные экзамены в августе.

3.23. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за пять дней до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты

ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле учащегося.

3.24. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной аттестационной оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (апелляции) приказом по школе создается конфликтная (апелляционная) комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования, или повторной проверки письменной работы в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.25. При промежуточной аттестации при выставлении итоговых отметок учитель руководствуется следующим:

– итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам годовой аттестации с учетом отметок за четверти (полугодия) и фактической подготовленности учащегося;

– при неудовлетворительной отметке, полученной учеником на экзамене, ему не может быть выведена положительная итоговая отметка

3.26. Учащиеся, пропустившие промежуточную аттестацию или получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются до окончания учебного года к повторной аттестации по этим предметам в дополнительные сроки. Сроки проведения повторной аттестации определяются приказом директора школы.

3.27. Сроки повторной аттестации:

- учащиеся 2 – 7 классов, получившие за административную контрольную работу неудовлетворительную оценку, ликвидируют пробелы знаний до конца учебного года в форме зачёта, тестирования, собеседования (по выбору учителя).

– учащиеся VIII, X классов занимаются с учителем дополнительно в течение трех недель по предметам, по которым имеют отметку «2», для них проводится переэкзаменовка по этому предмету комиссией, назначаемой приказом директора школы;

3.28. Учащиеся 8-х классов, получившие на повторной аттестации не более одной неудовлетворительной отметки, решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно с обязательством ликвидации ими академической задолженности до начала следующего учебного года. При этом ответственность за ликвидацию учащимися задолженности несут их родители.

В случае двух или более неудовлетворительных отметок решением педагогического совета учащиеся оставляются на повторное обучение.

3.29. Учащиеся 10-х классов, получившие на повторной промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, решением педагогического совета отчисляются из школы.

#### **4. Экзаменационные комиссии**

4.1. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются руководством общеобразовательного учреждения до 01 мая. Срок проведения промежуточного контроля – с 15 по 25 мая. При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами – не менее двух дней (исключая выходные дни).

4.2. Промежуточную аттестацию проводит учитель и ассистент из числа учителей того же цикла предметов, но не преподающие в данном классе в присутствии учителя, преподающего в этом классе. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы. Администратор, курирующий данный предмет и дежурный администратор имеют право присутствовать на любом экзамене. Возможно присутствие общественных наблюдателей: представителя совета образовательного учреждения, специалиста муниципального (районного) управления образования, членов родительского комитета классов и школы.

4.3. По проведении промежуточной аттестации аттестационная комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

## **5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

5.1. При выставлении в классный журнал годовых, экзаменационных и итоговых отметок по предметам учителя руководствуются следующим:

- годовая отметка выставляется учащимся в колонку после даты последнего урока;
- экзаменационная отметка выставляется после проведения экзамена в разделах тех предметов, по которым она проводилась и в сводную ведомость в конце классного журнала;
- итоговая отметка выставляется в разделах тех предметов, по которым она проводилась и в сводной ведомости в конце классного журнала после ее обсуждения членами аттестационной комиссии.

5.2. Все отметки за экзамены вносятся, кроме классного журнала, также и в протокол проведения экзамена.

5.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

5.4. Письменные работы и протоколы письменных работ и устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

## **6. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **7. Апелляция**

7.1. Апелляция – это письменное заявление участника промежуточной аттестации либо о нарушении установленного порядка проведения аттестации, либо о несогласии с результатами аттестации.

7.2. Каждый участник промежуточной аттестации должен быть ознакомлен с правилами подачи апелляции не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов:

7.3. Не принимаются апелляции:

- \* по содержанию и структуре КИМ

\* в связи с нарушением самим участником промежуточной аттестации правил поведения на экзамене или правил заполнения бланков

7.4. Процедура апелляции призвана защитить интересы участника промежуточной аттестации

7.5. Для рассмотрения апелляций приказом по школе создается конфликтная (апелляционная) комиссия из трех человек. Она обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении промежуточной аттестации.

7.6. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации подается в день экзамена, не выходя из аудитории. Действия участника промежуточной аттестации:

\* по окончании экзамена получить от организатора в аудитории форму (два экземпляра) для составления апелляции;

\* составить апелляцию в 2 экземплярах;

\* передать оба экземпляра организатору в аудитории, который обязан принять и удостоверить их своей подписью.

\* Один экземпляр заявления остается у участника промежуточной аттестации, другой передается в школьную конфликтную комиссию.

7.7. Апелляция о несогласии с результатами экзамена подается в течение 2 рабочих дней после официального объявления индивидуальных результатов экзамена и ознакомления с ними участника промежуточной аттестации.

7.8. Действия участника промежуточной аттестации:

\* получить у ответственного секретаря конфликтной комиссии форму для составления апелляции в 2 экземплярах (возможно составление апелляции в произвольной форме)

\* составить апелляцию в 2 экземплярах;

\* передать оба экземпляра вышеуказанным лицам, которые обязаны принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику промежуточной аттестации, другой передать в конфликтную комиссию;

\* получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции;

\* прийти (если есть возможность) на процедуру рассмотрения апелляции в конфликтную комиссию;

\* участвовать в рассмотрении апелляции;

\* в случае, если участник промежуточной аттестации или его родитель (законный представитель) по тем или иным не явился на апелляцию, ее рассмотрение проходит без их участия и подтверждается членами конфликтной комиссии

7.9. Результаты рассмотрения апелляции можно узнать не позднее чем через 3 календарных дня после ее подачи:

7.10. Результаты рассмотрения апелляции:

отклонение апелляции, в случае если конфликтная комиссия признала факты, изложенные участником, несущественными или не имеющими место;

удовлетворение апелляции, если факты, изложенные участником, могли оказать существенное влияние на результаты промежуточной аттестации. В случае удовлетворения апелляции результат аттестации аннулируется и участнику предоставляется возможность сдать экзамен по данному предмету в другой (резервный) день. Участнику промежуточной аттестации назначается дата и место повторной сдачи экзамена по соответствующему предмету.

7.11. По результатам рассмотрения апелляции количество выставленных баллов может быть изменено как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

7.12. Экзаменационная работа перепроверяется полностью, а не отдельная ее часть. Черновики, использованные на экзамене, в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

## **8. Критерии и нормы оценочной деятельности**

8.1. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 5 – балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

Оценка “5” ставится в случае:

- а) Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала.
- б) Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.
- в) Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “4”:

- а) Знание всего изученного программного материала.
- б) Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
- в) Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “3” (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):

- а) Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
- б) Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
- в) Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка “2”:

- а) Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
- б) Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
- в) Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

### **8.2. Устный ответ.**

Оценка “5” ставится, если ученик:

- а) Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- б) Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст

учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

в) Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “4” ставится, если ученик:

а) Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

б) Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

в) Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “3” ставится, если ученик:

а) Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

б) Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

в) Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

г) Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

д) Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

е) Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

ж) Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

з) обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “2” ставится, если ученик:

а) Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

б) Не делает выводов и обобщений.

в) Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

- г) Или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- д) или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

*Примечание.*

По окончанию устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

### 8.3. Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ.

Оценка “5” ставится, если ученик:

- а) выполнил работу без ошибок и недочетов;
- б) допустил не более одного недочета.

Оценка “4” ставится, если ученик

- а) выполнил работу полностью, но допустил в ней:
  - б) не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
  - в) или не более двух недочетов.

Оценка “3” ставится, если

- а) ученик правильно выполнил не менее половины работы или допустил:
  - б) не более двух грубых ошибок;
  - в) или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
  - г) или не более двух-трех негрубых ошибок;
  - д) или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
  - е) или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка “2” ставится, если ученик:

- а) допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка “3”;
- б) или если правильно выполнил менее половины работы.

*Примечание.*

- а) Учитель имеет право поставить ученику оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если учеником оригинально выполнена работа.
- б) Оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

### 8.4. Оценка выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам.

Оценка “5” ставится, если ученик:

- а) правильно определил цель опыта;
- б) выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;
- в) самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью;
- г) научно грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;
- д) правильно выполнил анализ погрешностей (9-11 классы).
- е) проявляет организационно-трудовые умения (поддерживает чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использует расходные материалы).
- ж) эксперимент осуществляет по плану с учетом техники безопасности и правил работы с материалами и оборудованием.

Оценка “4” ставится, если ученик выполнил требования к оценке “5”, но:

- а) опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений;
- б) или было допущено два-три недочета;
- в) или не более одной негрубой ошибки и одного недочета,

- г) или эксперимент проведен не полностью;
  - д) или в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.
- Оценка “3” ставится, если ученик:
- а) правильно определил цель опыта; работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объём выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы;
  - б) или подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта провел с помощью учителя; или в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;
  - в) опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большей погрешностью; или в отчёте были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; или не выполнен совсем или выполнен неверно анализ погрешностей (9-11 класс);
  - г) допускает грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с материалами и оборудованием), которая исправляется по требованию учителя.

Оценка “2” ставится, если ученик:

- а) не определил самостоятельно цель опыта; выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование и объём выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;
- б) или опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно;
- в) или в ходе работы и в отчете обнаружились в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке “3”;
- г) допускает две (и более) грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не может исправить даже по требованию учителя.

*Примечание.*

- а) В тех случаях, когда учащийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в процессе работы, но не избежал тех или иных недостатков, оценка за выполнение работы по усмотрению учителя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами.
- б) Оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке.

#### 8.5. Общая классификация ошибок.

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

*Грубыми считаются следующие ошибки:*

- а) незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- б) незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, трудовое обучение, ОБЖ);
- в) неумение выделить в ответе главное;
- г) неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- д) неумение делать выводы и обобщения;
- е) неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- ж) неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- з) неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- и) нарушение техники безопасности;
- к) небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

*К негрубым ошибкам следует отнести:*

- а) неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- б) ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- в) ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- г) ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- д) нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- е) нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- ж) неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

*Недочетами являются:*

- а) нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- б) ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- в) небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- г) орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).