

Отчет
МКУ «Централизованная бухгалтерия ПМР СК»
о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции во II-м полугодии
2016 года

№ П/П	Мероприятие	Реализация мероприятия
1. Организационные мероприятия		
1.1	Отчет реализации "Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2016 год"	План работы выполнен в полном объеме. Работа по противодействию коррупции была направлена: - на реализацию антикоррупционной политики в обеспечении соблюдения требований статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; - на недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; - на обеспечение защиты прав и законных интересов работников от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укреплением доверия работников к деятельности администрации
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год	План на 2016 год разработан 17.08.2016г. Принят приказом от 18.08.2016 года №41
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В трудовых договорах в разделе "Права и обязанности работника" включено наличие коррупционной составляющей. Охват- 100%
1.4	Создание комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов.	Создана и утверждена приказом от 25.08.2016г №44
1.5	Создание и утверждение Положения о комиссии по порядку урегулирования конфликтов интересов	Создано и утверждено приказом от 25.08.2016г №44
1.6	Создание и утверждение Антикоррупционной политики	Создана и утверждена приказом от 22.08.2016 №42
1.7	Размещение на сайте МКУ «Централизованная бухгалтерия ПМР СК» Антикоррупционной политики	Размещено
1.8	Разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников МКУ «Централизованная бухгалтерия ПМР СК»	Разработан и утвержден приказом от 25.08.2016 №43
1.9	Ознакомление работников учреждения с Антикоррупционной политикой и Кодексом этики и служебного поведения	Ознакомлены под роспись

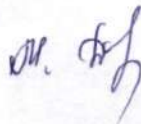
	работников	
2. Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Ежегодные отчеты о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики в учреждении выставлены на сайт cbprmrsk.MuA5.ru в разделе Антикоррупционная политика
2.2	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	В целях противодействия коррупции в учреждении, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются директором МКУ «Централизованная бухгалтерия ПМР СК» Шевченко Н.Н. до 01.04.2017г
2.3	Разработка и размещение в помещениях учреждения памяток и иных информационных материалов об общественно опасных последствиях проявления коррупции	Регулярное обновление и размещение информационных материалов для ознакомления коллектива МКУ «Централизованная бухгалтерия ПМР СК»
2.4	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МКУ «Централизованная бухгалтерия ПМР СК» и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Не выявлено.
2.5	Размещение на официальном сайте учреждения (cbprmrsk.MuA5.ru) в разделе Антикоррупционная политика локальных нормативных актов учреждения в области предотвращения и противодействия коррупции	На официальном сайте учреждения в рамках Антикоррупционная политика (cbprmrsk.MuA5.ru) размещены нормативные документы, локальные нормативные акты и иные документы: -Конвенция ООН против коррупции (ратифицирована Федеральным законом от 08 марта 2006г. №40-ФЗ); -Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции"; -Закон Ставропольского края от 04.05.2009 года №25-кз "О противодействии коррупции в Ставропольском крае"; -Антикоррупционная политика в МКУ «Централизованная бухгалтерия ПМР СК»; -Положение о комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов; -Кодекс этики и служебного поведения работников МКУ «Централизованная бухгалтерия ПМР СК»; -Памятка об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени учреждения; -Форма уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных

		правонарушений; При внесении изменений в нормативные документы, локальные нормативные акты своевременно обновляются на сайте учреждения.
3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
3.1	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МКУ «Централизованная бухгалтерия ПМР СК»	Коррупционных правонарушений не выявлено.
3.2	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	Оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения проводилась на стадии разработки Антикоррупционной политики и проводится по мере необходимости такой оценки. На основании проведенного анализа разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
3.3	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения в 2016 г. не проводилось, в связи с отсутствием коррупционных фактов.
3.4	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Коррупционных правонарушений в учреждении рабочей группой не выявлено
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
4.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции	Проверок не проводилось. Коррупционных правонарушений правоохранительными органами не выявлено.
4.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращения граждан, содержащие сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения за данный период не было выявлено.
5. Осуществление контроля за финансово – хозяйственной и бухгалтерской деятельностью образовательного учреждения		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Подготовка, публикация, внесение изменений в течение текущего года на сайте ЕИС плана - графика размещения заказов учреждения на 2016 год. Размещение и публикация о контрактах и их исполнении, заключенных по средствам конкурентных способов.
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием	В статье 38 Бюджетного кодекса РФ закреплён принцип адресности и целевого характера

	<p>бюджетных средств</p>	<p>бюджетных средств, который означает, что бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств доводятся до конкретных получателей бюджетных средств с указанием цели их использования.</p> <p>Расходование бюджетных средств осуществляется учреждением строго по утвержденной бюджетной смете на текущий год в соответствии со статьями и подстатьями классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ). Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p>
<p>5.3</p>	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.</p>	<p>Регулярно осуществляется контроль данных бухгалтерского учета наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета главным бухгалтером учреждения</p>

Ответственный:

Заместитель главного бухгалтера



М.В. Дерляин