

«Утверждён»
Муниципальным казенным
учреждением «Управление
образования администрации
Емельяновского района»

Приказ № 388
от «26» 11 2015 год

Руководитель

Н.А. Бумаго



Принят общим собранием трудового коллектива
Протокол № 3 от «10» сентября 2015 года.

Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Арейской средней общеобразовательной школы

с. Арейское, 2015

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Арейская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту – Учреждение) осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования трех уровней, если данное образование гражданин получает впервые.

1.2. Настоящий Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Арейской средней общеобразовательной школы разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Емельяновского района, Постановлением администрации Емельяновского района от 03.02.2011 № 207 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Емельяновского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Емельяновского района и внесения в них изменений», Постановлением администрации Емельяновского района от 10.11.2014 № 3439 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений, которые создаются путем изменения типа муниципальных казенных учреждений в сфере образования». Устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Арейская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Арейская СОШ.

Место нахождения Учреждения (фактический и юридический адрес): Россия, 663011, Красноярский край, Емельяновский район, село Арейское, переулок Дачный, 3.

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Емельяновский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образованием администрации Емельяновского района» (далее по тексту - Учредитель) в пределах отведенных ему полномочий.

Место нахождения Учредителя: 663020, Красноярский край, Емельяновский район, пгт. Емельяново, ул. Декабристов, 15.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами и нормами, иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления Емельяновского района, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации на русском языке.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.8. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают

с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.12. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.13. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время. Организация отдыха и оздоровления не являются частью какой-либо образовательной программы.

1.14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Глава 2. Цели и задачи образовательного процесса

2.1. Основной вид деятельности Учреждения направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, а также основывается на следующих принципах:

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

- 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- 4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- 5) создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- 6) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- 7) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
- 8) академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, информационная открытость и публичная отчетность Учреждения;
- 9) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением;
- 10) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;
- 11) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основные задачи деятельности Учреждения:

- освоение программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования;
- освоение программ дополнительного образования.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

второй уровень - начальное общее образование;

третий уровень - основное общее образование;

четвертый уровень - среднее общее образование.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами

теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Учреждением реализуются дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- спортивно-оздоровительной,
- художественно-эстетической,
- интеллектуальной,

- духовно-нравственной,
- социально-правовой.

3.7. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

3.8. Прием обучающихся в образовательное Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальным актом Учреждения.

Глава 4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения:

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

4.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- добровольные пожертвования и дарение от физических и юридических лиц;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Емельяновский район в лице муниципального казенного учреждения «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района», в пределах отведенных ему полномочий, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве

оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

4.7. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

4.8. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Собственником. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и уполномоченного органа.

4.9. Учреждение не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником.

4.10. Собственник вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.11. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

4.13. Учреждение осуществляет страхование имущества, переданного ей в оперативное управление за счет средств, выделяемых ею на эти цели, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

4.14. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

Глава 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается Учредителем и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне её.

Директор Учреждения:

- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

5.3. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий Совет Учреждения, Педагогический совет, . Органы управления действуют на основании Устава.

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством

голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- принимать Устав;
- обсуждать и принимать коллективный договор;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.5. Управляющий Совет Учреждения – это коллегиальный орган управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные настоящим Уставом и другими локальными актами.

Общее количество членов Управляющего Совета – 5 человек.

Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

Права и обязанности членов Управляющего Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Управляющего Совета определяются Положением «Об Управляющем Совете Учреждения», в целях

последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в Учреждении ребенка.

5.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Решения Педагогического совета, принятые в соответствии с нормативно–правовыми актами, если они не приостановлены директором Учреждения, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Ход Педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Заседания Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Педагогический совет:

- разрабатывает образовательные программы Учреждения;
- утверждает план работы на учебный год;
- разрабатывает, принимает и представляет на утверждение Управляющему Совету распределение часов «школьного компонента»;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся похвальной грамотой и похвальным листом;
- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», оставлении на повторный год обучения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики учителей, представленных к почетному знаку «Почетный работник общего образования» и к почетному званию «Заслуженный учитель РФ»;
- избирает членов в Управляющий Совет Учреждения.

5.7. Работа Методического совета регламентируется отдельным локальным актом Учреждения.

5.8. Родительский комитет Учреждения, являющийся органом самоуправления, избирается на классных родительских собраниях. Решения Родительского комитета Учреждения являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами РФ и в целях реализации которых издается приказ директора по Учреждению. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве двух человек от каждого класса.

Из своего состава Родительский комитет Учреждения избирает председателя и секретаря.

Родительский комитет Учреждения работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Учреждения.

Полномочия Родительского комитета Учреждения регламентируются отдельным локальным актом Учреждения.

5.9. Совет старшеклассников является постоянно действующим совещательным ученическим органом самоуправления Учреждения.

Полномочия органов управления Учреждения регламентируются отдельными локальными актами Учреждения.

Глава 6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы и распоряжения;
- Программы;
- Штатное расписание и другие.

6.2. Локальные нормативные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Собственника.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивные органы администрации Емельяновского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Глава 8. Заключительные положения.

8.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3. Предыдущая редакция Устава от 24.11.2014 года приказ № 378 утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.