**Утверждаю:**

**Директор МБОУ»Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И.Киселева**

**План мероприятий**

**по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ**

**в 2018 – 2019 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственные** | |
| **I.** | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения**  **и повышению объективности проведения Всероссийских проверочных работ** | | | | |
| **1.** | Подготовка аналитической справки по итогам проведения ВПР в 2018 году по каждому предмету. Рассмотрение итогов ВПР в 2018 году на совещании при директоре, ШМО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования | | август - сентябрь 2018 | | Директор школы Киселева В.И., заместитель директора по УВР Бражникова Т.А. |
|  | Разработка Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в 2019 году на уровне образовательной организации, размещение на сайте ОО | сентябрь 2018, февраль 2019  В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора  Май 2019г. | | Киселева В.И., директор школы  Бражникова Т.А.,  заместитель директора по УВР | |
|  | Издание приказов: о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР, об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам, об итогах проведения ВПР в 2018-2019 учебном году |
|  | Издание приказов об итогах проведения ВПР |
|  | Написание аналитических справок об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | Бражникова Т.А.,  заместитель директора по УВР | |
|  | Внесение изменений, дополнений в нормативно-правовую базу ОО на предмет:  -участия ОО в ВПР, проводимых в режиме апробации (6, 11 классы);  - участия детей с ОВЗ в ВПР;  -о выставлении отметок по итогам ВПР, проводимых в штатном режиме;  -об изменениях в расписании занятий в день проведения ВПР и о продолжительности процедур в формате 60 и более минут;  -о внесении изменений в рабочие программы и о записи уроков в электронные журналы;  -об организации общественного наблюдения при проведении ВПР;  -другое, рекомендуемое Рособрнадзором и региональным координатором | До 25.10.2018 | | Киселева В.И., директор школы  Бражникова Т.А.,  заместитель директора по УВР | |
| **II** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
|  | Разработка внутришкольного плана по повышению качества образования в 2018-2019 учебном году | Август 2018 | | Бражникова Т.А.,  заместитель директора по УВР | |
|  | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов Всероссийских проверочных работ прошлого года. | До 01 сентября 2018 г. | | Учителя начальных классов, учителя – предметники | |
|  | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.  Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей | Ноябрь - декабрь 2018 г.  При необходимости | | Бражникова Т.А.,  заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя- предметники. | |
|  | Контроль за эффективностью подготовки к ВПР на уроках математики и русского языка в 5-6 классах | ноябрь 2018 г. | | Бражникова Т.А.,  заместитель директора по УВР , учителя- предметники. | |
|  | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР | До апреля 2018 г. | | Доц А.С., педагог-психолог | |
|  | Составление графика проведения дополнительных групповых и индивидуальных занятии с учащимися по подготовке к ВПР | Октябрь 2018 | | Бражникова Т.А.,  заместитель директора по УВР, учителя- предметники. | |
|  | Участие школы во Всероссийских проверочных работах (4,5,6,7,8,11 кл.) |  | |  | |
| **III** | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников** | | | | |
|  | Организация и направление на курсы учителей-предметников, в том числе повышение квалификации педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам ВПР в 2018 году | В соответствии с планом АКИПКРО | | Бражникова Т.А.,  заместитель директора по УВР | |
|  | Участие педагогов в различных семинарах и вебинарах, проводимых с целью методической и консультационной поддержки, в том числе через КУМО, знакомство с эффективными педагогическими практиками | В соответствии с планом | | Бражникова Т.А.,  заместитель директора по УВР | |
|  | Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки | В течение года | | Учителя- предметники | |
|  | Использование результатов оценочных процедур при организации работы школьных МО | в течение 2018-2019 учебного года | | Бражникова Т.А.,  заместитель директора по УВР | |
|  | Организация работы ШМО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ | Весь период | | Бражникова Т.А.,  заместитель директора по УВР | |
| **IV** | **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР** | | | | |
|  | Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР. | По графику Рособрнадзора | | Бражникова Т.А.,  заместитель директора по УВР | |
|  | Разработка учителями-предметниками заданий по математике, русскому языку, окружающему миру, биологии, истории, обществознанию, физике, химии, географии, английскому языку в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности | Сентябрь 2018-март 2019 | | Учителя начальных классов, русского языка, математики, истории, биологии, обществознания | |
|  | Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ | Октябрь 2018 , апрель 2019 | | Учителя- предметники | |
|  | Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам | В течение учебного года | | Учителя -предметники | |
| **V** | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР** | | | | |
|  | Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов | Согласно графику | | Бражникова Т.А.,  заместитель директора по УВР, лаборант Пушечников И.М. | |
|  | Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно графику | |
|  | Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно инструкции | |
| **VI** | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР** | | | | |
|  | Своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования к Всероссийским проверочным работам.  Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей). | С сентября 2018 г.  Систематически | | Бражникова Т.А.,  заместитель директора по УВР | |
|  | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.  Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам | Систематически  в течение учебного года | | Бражникова Т.А.,  заместитель директора по УВР | |
|  | Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР. | В течение учебного года | | Киселева В.И., директор школы  Бражникова Т.А.,  заместитель директора по УВР | |
|  | Проведение родительских собраний в 4, 5, 6, 7, 8 и11 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР | Сентябрь 2018,  март 2019 | | классные руководители | |
|  | Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР. | По потребности в течение учебного года | | классные руководители | |
| **VII** | **Контроль за организацией и проведением ВПР** | | | | |
|  | Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования | В течение учебного года | | Бражникова Т.А.,  заместитель директора по УВР | |
|  | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир, история, биология, обществознание, география, физика, химия) | По плану ВШК | | Бражникова Т.А.,  заместитель директора по УВР | |
|  | Обеспечение присутствия специалистов комитета администрации по образованию, общественных наблюдателей во время проведения ВПР в 2019 году | Март-апрель 2019 | | Киселева В.И., директор школы  Бражникова Т.А.,  заместитель директора по УВР | |
|  | Организация видеонаблюдения на этапах выполнения ВПР и проверки работ обучающихся в школе | Март-апрель 2019 | | Киселева В.И., директор школы  Бражникова Т.А.,  заместитель директора по УВР | |
| **VIII** | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР** | | | | |
|  | Анализ результатов ВПР | Май-июнь 2019 | | Бражникова Т.А.,  заместитель директора по УВР | |