



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом

МБДОУ «Детский сад №16 г. Выборга»

от 01.09.2015 г. № 80/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Управляющем совете

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 г. Выборга» (далее – учреждение) представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития учреждения.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности учреждения и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и данного учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом учреждения, а также настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами учреждения.

## **2. Задачи Совета**

2.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении учреждением, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в учреждении, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;

- определение основных направлений (программы) развития учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

- финансово-экономическое обеспечение работы учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в учреждении.

## **3. Компетенции Совета**

К компетенции Совета относятся:

3.1. Разработка и принятие программы развития учреждения.

3.2. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего правила приема воспитанников в образовательную организацию.

3.3. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего:

3.3.1. Порядок оформления прекращения отношений между организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;

3.3.2. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

3.3.3. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

3.3.4. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.3.5. Заслушивание отчета заведующего по итогам учебного и финансового года;

3.3.6. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

3.3.7. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего организацию и функционирование структурных подразделений Учреждения;

3.3.8. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок организации работы с официальным сайтом в сети Интернет образовательной организации, в т.ч. устанавливающий ответственных за функционирование системы контентной фильтрации, а также регламентирующих их деятельность;

3.3.9. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего оказание платных образовательных услуг, в части не урегулированной Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации;

3.3.10. Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих порядок:

\* информирования о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов,

\* механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации,

\* осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг),

\* предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований.

3.3.11. Разработка и принятие локальных нормативных актов, нормами которых регулируются вопросы учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации;

3.3.12. Принятие годового календарного учебного графика.

#### **4. Права членов Совета**

4.1. Избранный член Совета учреждения должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

4.2. Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим учреждением.

4.3. Члены Совета работают на общественных началах.

4.5. Член Совета имеет право:

4.5.1. участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

4.5.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

4.5.3. не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

4.5.4. требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.5.5. присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления учреждения с правом совещательного голоса.

4.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

\* По его желанию, выраженному в письменной форме;

\* При отзыве представителя учредителя;

\* В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

\* При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

#### **5. Структура и порядок формирования Совета**

5.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

5.2. Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители от работников учреждения.

5.3. В состав Совета входят заведующий учреждения, а также делегируемый представитель учредителя. При делегировании представителя учредителя от имени учредителя выступает комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

5.4. Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета.

5.5. Количество членов Совета от 7 до 15 человек.

5.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

5.7. Члены Совета из числа работников учреждения избираются общим собранием работников учреждения. Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

5.8. Заведующий учреждения после получения списка избранных членов Совета извещает о том комитет образования и членов Совета в трехдневный срок. Комитет образования может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

5.9. Заведующий учреждения в трехдневный срок издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и проводит первое заседание Совета.

5.10. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, руководитель и работники учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

## **6. Организация работы Совета**

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.2. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, заведующего учреждением).

6.3. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

6.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

6.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

## **7. Кооптация членов Совета**

7.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета.

7.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе комитетом образования. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

7.3. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с учреждением или территорией, на которой он расположен, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

7.4. Не допускается кооптация лиц:

- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;
- лишенных родительских прав;
- с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми по решению суда;
- признанных по суду недееспособными;

- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

7.5. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

#### **8. Делопроизводство**

8.1. Решения Совета оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.2. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Принято  
на Общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад №16 г. Выборга»  
протокол от 01.09.2015 г. № 04

*[Faint, illegible handwritten text]*

В деле прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью  
*Д.В.Г.* (лист)  
Заведующий

суд №16 г. Выборг  
*Д.В.Г.*  
09 20



