УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ № 8

 от 01.09.2016 г. № 181/2-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников МБОУ СОШ № 8**

 **к совершению коррупционных правонарушений**

 1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или сотрудников организаций к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

 2. Руководитель и сотрудник организации обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

 б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

 3.Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится по форме согласно приложению 1 к Положению.

 4.Уведомление должно содержать:

 - фамилия, имя, отчество, направившего уведомление (далее - уведомитель), контактный телефон;

 - занимаемая должность в организации;

 - описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием Ф.И.О. и иной известной информации о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений;

 -указание к какому именно правонарушению склоняет руководителя или сотрудника организации;

 - дата, время и место склонения руководителя или сотрудника организации к совершению коррупционных правонарушений;

 - дату и подпись уведомителя.

 Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или сотруднику организации в целях совершения коррупционных правонарушений.

 5.Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

 При нахождении руководителя или сотрудника организации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения и других фактов коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или отдел кадров организации по любым доступным средствам связи, а по прибытию к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии с настоящим Положением.

 6. Отдел кадров организации регистрируют поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

 Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации.

 7. Отдел кадров организации в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

 8.Работодатель незамедлительно уведомляет министра образования и науки Краснодарского края, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющих принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

 9. Уведомление руководителем или сотрудником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы; в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции».

Директор МБОУ СОШ № 8 Л.Ш. Морозова

Приложение 1 к Положению о порядке

рассмотрения уведомлений работодателя

о фактах обращения в целях склонения

руководителя или сотрудников МБОУ СОШ № 8

к совершению коррупционных правонарушений

 Представителю работодателя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия и. о.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия и.о. заявителя, занимаемая должность)

 **УВЕДОМЛЕНИЕ**

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., занимаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.

гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною

 (Фамилия и.о.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

 « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Фамилия и.о.)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия и.о. должность ответственного лица)

Приложение 2 к Положению о порядке

рассмотрения уведомлений работодателя

о фактах обращения в целях склонения

руководителя или сотрудников МБОУ СОШ № 8

к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения**

**руководителя или сотрудников МБОУ СОШ № 8 к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата поступления уведомления | Ф.И.О.,должностьуведомителя | Краткоесодержание уведомления | Результаты рассмотрения уведомления | Фамилия, инициалы, подпись лица, внесшего запись в журнал |
|  1  | 2 |  3 |  4 |  5 |  6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУСОШ № 8

 от 01.09.2016 года № 181/1-О.

**План**

**противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 8**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Противодействие коррупции в МБОУ СОШ № 8** |
| 1.1. | Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции | Ежегодно, не позднее 1 октября года , следующего за отчетным | Заместитель директора по УВР |
| 1.2. | Представление в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.  | до 30.04.2017 | Директор |
| 1.3. | Представление в управление образования уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя | до 30.04.2017 | Директор |
| 1.4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. ст. 285, 286, 290-292 УК РФ) | ежеквартально | Заместитель директора по УВР |
| 1.5. | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации в связи с их должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей | ежеквартально | Заместитель директора по УВР |
| 1.6. | Разработка и внедрение образовательно- просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в организации | постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 1.7. | Утверждение Порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организации, к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 1.8. | Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно в соответствии с Порядком | Заместитель директора по УВР |
| 1.9. | Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления | по отдельному графику | Директор совместно с управлением образования и отделом имущественных отношений администрации муниципального образования |
| 1.10. | Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений | не позднее 1 октября года , следующего за отчетным | Директор |
| 1.11. | Организация уведомления о заключении трудового или гражданско- правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы | В порядке. установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Директор |
| **2. Обеспечение режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг** |
| 2.1. | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами | по отдельному графику | Директор |
| **3.Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации** |
| 3.1. | Размещение на официальном сайте организации в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации | Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Заместитель директора по УВР |

Директор МБОУ СОШ № 8 Л.Ш. Морозова