Приложение 1 к приказу МКОУ ООШ с.Самарга № 30 от 27.05.2024

**План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МКОУ ООШ с. Самарга на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Проведение заседаний по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов | август-сентябрь 2024 | Зимина К.А |  |
| 2. | Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя) | 20-30 августа 2024 | директор |  |
| 3. | Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» | 20-30 августа 2024 | директор |  |
| 4. | Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; | Август, сентябрь 2024 | директора |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС) |  |  |  |
| 5. | Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий | декабрь-январь 2024-2025 | директор |  |
| 6. | Размещение на официальном сайте МКОУ ООШ с.Самарга графика оценочных процедур на 2024-2025 учебный год | сентябрь 2024, январь 2025 | директор |  |
| 7. | Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты |  |  |  |
| 8. | Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка МКОУ ДГ | сентябрь, ноябрь 2024 | Директор |  |
| Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников | | | | |
| 9. | Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач | постоянно | директор |  |
| 10 | Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей) | постоянно | директор |  |
| 11. | Применение информационных технологий для сбора отчетных данныхи данных мониторингов | постоянно | директор |  |
| 12. | Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму | постоянно | директор |  |
| 13. | Исключение дублирования информации на | постоянно |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Просвещение педагогических работников | | | | |
| 14. | Правовое просвещение посредством:  размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов | сентябрь-декабрь | администрация ОО: |  |
| 15. | Повышение квалификации в области применения | постоянно |  |  |
|  | информационных технологий для оформления содержания |  |  |  |