«ПРИНЯТО» «УТВЕРЖДЕНО»

На педагогическом совете № 7 Директор МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова»

 от 20 мая 2016 года В.И.Киселева

Приказ № 142 от 20.05.2016

**План внедрения профессионального стандарта педагога**

**в муниципальном общеобразовательном учреждении «Налобихинская средняя общеобразовательная школа им.А.И.Скурлатова»**

 **Цель:** Обеспечение перехода МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

 **Задачи:** разработка организационно-управленческого решения, регулирующего введение профессионального

 стандарта;

 приведение локальных актов «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» в соответствие профессиональным стандартам;

 организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов;

 организация аттестации и профессиональной подготовки педагогов «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» в соответствии с профессиональными стандартами;

 проверка соответствия нормативных документов, используемых в «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» и профессиональных стандартов;

 совершенствование кадровой политики МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» .

**Планируемые результаты:** организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному,

 поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;

 нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с

 требованиями профессионального стандарта;

повышение методической грамотности учителей приводит к осмысленному ,

 современному подходу к гибкой системе повышения квалификации педагогов;

 информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты

 приводит к повышению профессионального мастерства педагогов;

 все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме;

 четко регламентировано понятие «требований» и «рекомендаций»

 профессионального стандарта;

 эффективная кадровая политика.

|  |
| --- |
|  **1. Организационно- управленческие мероприятия (подготовительный этап)** |
| ***№ п/п*** |  ***Мероприятие*** |  ***Предполагаемый результат*** | ***Ответственный*** | ***Срок исполнения*** |
| 1.1 | Издание приказа директора МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» о создании комиссии по внедрению профессиональных стандартов в образовательном учреждении | Приказ | Директор школы | 23 июня 2017 |
| 1.2 | Изучение нормативных документов по внедрению профессионального стандарта:Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н( с изменениями) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»;Приказ Минтруда России от08.09.2015 № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;Приказ Минтруда Росси от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог» | Подготовка информационно-методических материалов (на сайт, стенд, для использования в выступлении на педсовете) | Комиссия по внедрению профессиональных стандартов | До 30 июня 2016 |
| 1.3 | Определение перечня локальных актов МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» , в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов | Перечень локальных актов | Комиссия по внедрению профессиональных стандартов | До 30 июня 2016 |
| 1.4 | Внесение изменений в локальные акты МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» в связи с введением профессиональных стандартов | Документы о внесении изменений в локальные акты  | Комиссия по внедрению профессиональных стандартов | До 1 августа 2016 |
| 1.5 | Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации педагогов квалификационным требованиям профессиональных стандартов | Положение об аттестационной комиссииПриказ об аттестационной комиссии | Комиссия по внедрению профессиональных стандартовДиректор школы | До 1 августа 2016До 15 августа 2016 |
| **2. Организационно- управленческие мероприятия (основной этап)** |
| ***№ п/п*** |  ***Мероприятие*** |  ***Предполагаемый результат*** | ***Ответственный*** | ***Срок исполнения*** |
| 2.1 | Определение профессиональных стандартов, планируемых к использования в МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова»  | Таблица должностей и соответствующих профессиональных стандартов | Комиссия по внедрению профессиональных стандартов | До 30 августа 2016 |
| 2.2 | Ознакомление о порядке проведения аттестации сотрудников под роспись | Таблица ознакомления | Комиссия по внедрению профессиональных стандартов | До 20 августа 2016 |
| 2.3 | Утверждение изменений в локальные нормативные акты:Коллективный договор,Правила внутреннего трудового распорядка,Положение об оплате труда,Должностные инструкции,Приложение к Трудовым договорам. | Локальные нормативные акты | Педагогический совет | 29 августа 2016 |
| 2.4 | Разработка Положения о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом. | Положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом | Комиссия по внедрению профессиональных стандартов | До 1 ноября 2016 |
| 2.5 | Составление Перечня должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности. | Перечень должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности | Комиссия по внедрению профессиональных стандартов | До 30 августа 2016 |
| 2.6 | Составление Перечня должностей согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов. | Перечень с указанием нормативных документов | Комиссия по внедрению профессиональных стандартов | До 30 августа 2016 |
| 2.7 | Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников | Заключение о расхожденииПроект штатного расписания | Комиссия по внедрению профессиональных стандартовДиректор школы | До 30 августа 2016До 5 сентября 2016 |
| 2.8 | Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и иных локальных актов с учетом профессиональных стандартов | Заключение комиссии по результатам актуализации по каждой должности | Комиссия по внедрению профессиональных стандартов | До 15 сентября 2016 |
| 2.9 | Рассмотрение промежуточных итогов внедрения профстандарта на совещаниях при директоре | Внедрение профессиональных стандартов | Комиссия по внедрению профессиональных стандартов | Один раз в квартал с 1 сентября 2016 |
| 2.10 | Ежегодно заслушивать отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта | Отчёт комиссии | Комиссия по внедрению профессиональных стандартов | Декабрь 2016,2017,2018,2019 |
| **3. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов** |
| 3.1 | Ознакомление педагогов школы с нормативными документами по внедрению профессиональных стандартов | Таблица ознакомления | Комиссия по внедрению профессиональных стандартов | До 1 июля 2016 |
| 3.2 | Доведение до работников МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» информации о нормативных актах, регулирующих введение профессиональных стандартов и порядке их ведения | Сайт МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» Уголок с материалами профстандарта | Заместитель по информатизацииКомиссия по внедрению профессиональных стандартов | До 1 сентября 2016До 1 сентября 2016 |
| 3.3 | Проведение тестирования педагогов МБОУ«Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» на знание содержания профессионального стандарта | Аналитический отчет по результатам тестирования | Комиссия по внедрению профессиональных стандартов | До 15 сентября 2016 |
| 3.4 | Обсуждение хода внедрения профстандарта на собрании коллектива | Повышение методической грамотности педагога | Комиссия по внедрению профессиональных стандартов | Раз в четверть с 1 сентября 2016 |
|  **4. Организация аттестации и профессиональной подготовки педагогов МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» в соответствии**  **с профессиональными стандартами** |
| 4.1 | Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки) педагогов МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов | Список работников , которым необходимо пройти профессиональную подготовку (переподготовку) в целях приведения их квалификации в соответствие квалификационным требованиям профессиональных стандартов | Комиссия по внедрению профессиональных стандартов | До 1 ноября 2016 |
| 4.2 | Разработка и реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки) с учетом профессиональных стандартов | План с указанием должностей и численности педагогов , с обязательным прохождением курсов повышения квалификации по проблемам:- работа с одаренными детьми,- новейшие технологии контроля знаний;- психологические взаимоотношения учитель-ученик, работа в социальных сетях;- работа с детьми с ОВЗ;- работа в билингвистической среде;- ИКТ-компетентности;- организация различных видов внеурочной деятельности  | Зам.директора по УВР | До 1 октября 2016 годаДо 31 декабря 2018 года |
| 4.3 | Организация аттестации педагогов школы на владение ИКТ-компетенциями | Создание комиссии по аттестации, приказПримерные вопросы к аттестацииПротокол аттестации | Директор школыКомиссия по аттестацииКомиссия по аттестации | До 1 октября 2016До 1 ноября 2016До 15 декабря 2015 |
| 4.6 | Проведение пробного (добровольного) тестирования педагогов русского языка, математики и начальных классов на уровень владения преподаваемым предметом | Аналитическая справка | Заместитель директора по НМР | До 30 декабря 2016  |
| 4.7 | Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогических работников с учетом результатов самооценки | Программы повышения профессионального уровня педагогических работников | Заместитель директора по НМР | До 30 декабря 2016 |
| 4.8 | Самоанализ уровня соответствия профстандарта педагогов МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» и составление «дорожной карты» саморазвития педагога | Определение индивидуальных задач«Дорожные карты» саморазвития | ПедагогиПедагоги | До 30 декабря 2016До 1 июня 2017 |
| 4.9 | Организация диссеминации полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки) | Повышения профессионального уровня педагогов образовательной организации | Заместитель директора по НМР | Весь период |
| 4.10 | Внесение дополнений в программы сопровождения молодых специалистов в период адаптации | Адаптированные программы сопровождения молодых специалистов к требованиям профессионального стандарта | Заместитель директора по НМР | Весь период |
| 4.11 | Анализ проблем педагогов на методических объединениях и определение возможности решения их на уровне МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова»  | Повышение уровня профессиональной квалификации педагогов | Заместитель директора по НМР | Весь период |
| 4.12 | Анализ подготовки педагога администрацией МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» . На основе анализа посещенных уроков, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения | Повышение уровня профессиональной квалификации педагогов | Администрация школы | Весь период |
| 4.13 | Участие в муниципальных ,региональных и иных мероприятиях (вебинары, курсы, мастер-классы, семинары и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога | Повышение уровня профессиональной квалификации педагогов | Заместитель директора по НМР | Весь период |
| 4.14 | Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности. | Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в организации | Администрация  | Весь период |
| 4.15 | Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников. | Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности | Администрация  | Весь период |
| **5.Совершенствование кадровой политики МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова»**  |
| 5.1 | Прием на работу с 1 июля 2016 года проводить на основании требований профстандарта с обязательным составление персонифицированной карты повышения квалификации сотрудника | Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога | Заместитель директора по НМРСпециалист кадровой службы | Весь период |
| 5.2 | Введение профессионального стандарта «Педагог» | Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога | Дирек«Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» тор МБОУ  | С 1января 2017 |
| 5.3 | Введение профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования» | Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога | Директор МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова»  | С 1 января 2018 |
| 5.4 | Введение профессионального стандарта «Педагог- психолог» | Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога | Директор МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова»  | С 1 января 2018 |
| 5.5 | Введение профессионального стандарта «Руководитель образовательного учреждения» (проект) | Соответствие требованиям профстандарта каждого сотрудника | Директор МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова»  | С 1 января 2018 |
| 5.6 | Введение профессионального стандарта иных сотрудников школы | Соответствие требованиям профстандарта каждого сотрудника | Директор МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова»  | По мере принятия профстандартов |