

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРЫЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

31.08.2020

№ 197

с. Крылово

Об организации питания  
обучающихся

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, части 1.1 статьи 20 закона Пермского края «Об образовании в Пермском крае» от 12.03.2014 № 308-ПК  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 01.09.2020 бесплатным горячим питанием не реже одного раза в день учащихся 1-4 классов согласно спискам. Размер стоимости питания с 01.09.2020 в день на одного обучающегося составляет 72,60 рублей.
2. Организовать с 01.09.2020 горячее питание для учащихся 5-9 классов.
3. Организовать с 01.09.2020 горячее питание для льготной категории и учащихся с ОВЗ 5-9 классов. Размер стоимости питания с 01.09.2020 в день на одного обучающегося составляет 81,40 рублей.
4. Организовать работу бракеражной комиссии согласно Положению о бракеражной комиссии.
5. Классным руководителям 1-4 классов:
  - 5.1. вести ежедневный учет посещаемости учащихся класса в Табеле по питанию;
  - 5.2. вести ежедневный учет посещаемости учащихся с ОВЗ класса в Табеле по питанию;
  - 5.3. сдавать Табель в последний учебный день месяца специалисту Носовой Ольге Юрьевне.
6. Социальным педагогам:
  - 6.1. вести ежедневный учет посещаемости учащихся 5-9 классов, получающих компенсацию на питание, в Табеле по питанию;
  - 6.2. сдавать Табель в последний учебный день месяца специалисту Носовой Ольге Юрьевне.
7. Заместителю директора по воспитательной работе:

- 7.1. организовать родительский контроль качества предоставления услуги питания 1 раз в квартал;
- 7.2. выявление мнения родителей о качестве предоставления услуги питания (анкетирование) 1 раз в квартал;
- 7.3. включить в повестки общешкольных родительских собраний вопросы организации питания, встречи с поставщиком услуги по организации питания.

8. Руководителям филиалов и структурных подразделений:

8.1. проводить 1 раз в месяц проверку качества, поставляемых продуктов (сертификаты, сроки реализации) и соблюдение СанПиН работниками пищеблока;

8.2. контролировать работу Бракеражной комиссии.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Н. Сайтакова