



Директор СРЦДН

Малопургинского района

Е.В. Бесогонова

2018 г.

ПЛАН

по противодействию коррупции в СРЦДН Малопургинского района на 2018-2019 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Содержание
1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Бесогонова Е.В. Директор	До 01.12.2018	Издание приказа о назначении лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.	Разработка и принятое правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Бесогонова Е.В. Директор Мельникова Л.Д. Бухгалтер Захарова А.А. Специалист по работе с семьей	До 31.12.2018	Издание Инструкции для работников и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность; Порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, Порядка сообщения о получении работником подарка в связи с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции	Мельникова Л.Д. Бухгалтер	До 31.12.2018	Наличие и трудовых договорах и долж.инструкциях обязанностей уведомления о возникновении конфликта интересов, сообщения о фактах склонении к совершению коррупционных правонарушений, получении работником подарка и т.д.

4.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов в организации и принятие мер по предотвращению и урегулированию	Мельникова Л.Д. Бухгалтер	Весь период	Отсутствие фактов конфликта интересов в организации
5.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками	Бесогонова Е.В. Директор	Весь период	Выявление коррупционных правонарушений, привлечение к ответственности за их совершение. принятие мер по недопущению
6.	Обеспечение требований части 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Мельникова Л.Д. Бухгалтер	Весь период	Сообщение о заключении трудовой договора или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, представителю нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в установленные сроки
7.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Леонтьева Т.В. Главный бухгалтер	Весь период	Выявление фактов коррупции со стороны работников
8.	Проведение анализа соблюдения работниками запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения обязанности уведомлял, об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Бесогонова Е.В. Директор	Весь период	Выявление фактов несоблюдения запретов и требований
9.	Контроль эксплуатации и функционирования официального представительства (сайта) СРЦДН	Захарова А.А. Специалист по работе с семьей	Весь период	Стабильная работа сайта, наличие актуальной информации

10.	Мониторинг публикаций в СМИ о фактах коррупции	Захарова А.А. Специалист по работе с семьей	Весь период	Постоянное ведение мониторинга, доведение информации до работников
11.	Организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с К** 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб» и № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными лицами юридических лиц»	Захарова А.А. Специалист по работе с семьей	Весь период	Организация работы с соблюдением требований № 44-ФЗ
12.	Обеспечение использования по назначению и сохранности объектов Собственности УР, закрепленных за территориальными органами	Бесогонова Е.В. Директор	Весь период	Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности УР, закрепленных за территориальными органами
13.	Проведение обучающих мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Бесогонова Е.В. Директор Мельникова Л.Д. Бухгалтер	До 25.03. До 25.06. До 25.09. До 25.12.	Проведение мероприятий не реже 1 раза в квартал
14.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	Мельникова Л.Д. Бухгалтер	Весь период	
15.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых Министерством	Бесогонова Е.В. Директор	По мере необходимости	Присутствие на совещаниях, доведение информации до работников
16.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы	Мельникова Л.Д. Бухгалтер	Весь период	Наличие ознакомительных подписей

	предупреждения и противодействия коррупции			
17.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Бесогонова Е.В. Директор	По мере необходимости	Предоставление запрашиваемой информации
18.	Подготовки отчетов о проводимой в сфере противодействия коррупции	Захарова А.А. Специалист по работе с семьей	По мере необходимости	Своевременное предоставление отчетности
19.	Ежегодное представление руководителем сведений о доходах, имуществе и имущественных обязательствах	Бесогонова Е.В. Директор	До 1.04.	Своевременное представление сведений