|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  **Директор ТСО ООО «Прогресс плюс»**  **А.В. Шокин**  **« » 201 г.** |

**Регламент № 6**

**действий персонала ТСО ООО «Прогресс плюс» по выполнению мероприятий по тех. присоединению при работе с Заявителем, оформления документов и подачи напряжения для объектов:**

**- юр.лиц и ИП с мощностью до 150 кВт по 3 категории**

- **физ.лиц с мощностью до 15 кВт для бытовых нужд**

**-временного тех.присоединения**

**I. Проверка выполнения заявителем технических условий.**

1. **Исполнитель** в **день принятия** от Заявителя уведомления о выполнении ТУ с приложением выполненного в рамках выданных ТУ проекта и других необходимых документов, указанных в уведомлении:

1.1. дает консультации по исправлению или заполнению уведомления и перечню прилагаемых документов;

1.2. проверяет правильность его заполнения и наличие прилагаемых документов;

1.3. согласовывает для получения дальнейших действий проверенные уведомление и прилагаемые к нему документы с главным инженером или директором;

1.4. регистрирует дату подачи уведомления в журнале учета входящей корреспонденции;

1.5. заносит дату поступления уведомления в журнал учета мероприятий по ТП;

1.6. отдает архивариусу документы для занесения их в картотеку №1.2 «Тех. присоединения», подраздел №1.2.2 «Картотека документов тех. присоединяемых потребителей».

2. **Исполнитель** в течение **1 рабочего дня** после регистрации уведомления:

2.1. согласовывает с мастером ОРГ дату и время проведения осмотра электроустановок Заявителя и проверки выполнения ТУ (не позднее 2-х рабочих дней после получения уведомления о выполнении ТУ);

2.2. уведомляет письменно Заявителя о дате и времени осмотра электроустановок и проверки выполнения ТУ, с регистрацией даты отправки в журнале учета исходящей корреспонденции;

2.3. уведомляет письменно Сбыт о времени и месте процедуры ввода в эксплуатацию прибора учета Заявителя при проведении проверки выполнения ТУ, с регистрацией даты отправки в журнале учета исходящей корреспонденции.

3. **Мастер ОРГ** в **назначенный день осмотра** электроустановок совместно с Заявителем и представителем Сбыта (в случае его присутствия):

3.1. проводит осмотр электроустановок Заявителя с составлением акта осмотра;

3.2. проводит проверку выполнения Заявителем ТУ;

3.3. осуществляет присоединение объектов Заявителя к электрической сети ТСО с подачей напряжения на объекты Заявителя только на время проверки работы приборов учета;

3.4. производит проверку работы приборов учета;

3.5. составляет акт проверки состояния и работы приборов учета с согласованием его у Заявителя;

3.6. передает Исполнителю документы, указанные в п. 3.1 и п. 3.5 настоящего Регламента.

4. **Исполнитель** в **день осмотра** электроустановок:

4.1. отправляет Заявителю перечень замечаний, подлежащих устранению, с регистрацией даты отправки в журнале исходящей корреспонденции, в случаях:

4.1.1 при предоставлении Заявителем неполного комплекта документов к уведомлению о выполнении ТУ;

4.1.2 при невыполнении Заявителем требований ТУ;

4.2. повторно выполняет п. 2-3 настоящего Регламента **в день получения от Заявителя уведомления об устранении замечаний**

4.2. составляет акт допуска приборов учета в эксплуатацию;

4.3. составляет акт о выполнении ТУ;

4.4. согласовывает документы, указанные в п. 4.2 и п. 4.3 настоящего Регламента, с директором и Заявителем;

4.5. передает документы, указанные в п. 4.2 и п. 4.3 настоящего Регламента, Заявителю, с регистрацией даты отправки в журнале учета исходящей корреспонденции.

5. **Исполнитель** в **день получения** подписанных документов от Заявителя:

5.1. заносит в журнал учета мероприятий по ТП:

5.1.1. дату проведения проверки выполнения ТУ;

5.1.2. дату подписания акта о выполнении ТУ;

5.1.3 дату присоединения объектов Заявителя к электрической сети без подачи напряжения на объекты Заявителя;

5.2. отдает архивариусу документы для занесения их в картотеку №1.2 «Тех. присоединения», подраздел №1.2.2 «Картотека документов тех. присоединяемых потребителей»:

5.2.1. акт проверки состояния и работы приборов учета;

5.2.2. акт допуска приборов учета в эксплуатацию;

5.2.3. акт о выполнении ТУ;

5.2.4. акт осмотра.

**II. Оформление документов на технологическое присоединение и подача напряжения.**

6. **Исполнитель** после выполнения п. 4-5 настоящего Регламента в **течение 3 рабочих дней**:

6.1. подготавливает:

6.1.1 акт об осуществлении технологического присоединения – в 2-х экз.;

6.1.2 справку по тарифу – в 2-х экз.;

6.1.3 характеристику токоприемников – в 3-х экз.;

6.2. Согласовывает документы, указанные в п. 6.1 настоящего Регламента с директором и Заявителем;

6.3. Передает 1 комплект документов, указанных в п. 6.1 настоящего Регламента, Заявителю, с регистрацией даты отправки в журнале исходящей корреспонденции;

6.4. Передает на Сбыт подписанные документы Заявителем:

6.4.1 проект договора на энергоснабжение;

6.4.2 копию акта об осуществлении технологического присоединения;

6.4.3 характеристику токоприемников;

6.4.4 акт допуска приборов учета в эксплуатацию;

6.4.5 справку по тарифам;

6.4.6 акт проверки состояния и работы приборов учета.

6.5. Уведомляет мастера ОРГ о необходимости осуществления фактической подачи напряжения на объект Заявителя;

6.6. Заносит в журнал учета мероприятий по ТП:

6.6.1 дату выдачи Заявителю документов по технологическому присоединению;

6.6.2 дату передачи документов по технологическому присоединению на Сбыт;

6.6.3 дату подачи напряжения;

6.7. Отдает архивариусу документы для занесения их в картотеку №1.2 «Тех. присоединения», подраздел №1.2.2 «Картотека документов тех. присоединяемых потребителей»:

6.7.1 акт об осуществлении технологического присоединения;

6.7.2 характеристику токоприемников;

6.7.3 справку по тарифу;

6.7.4 копию проекта договора на энергоснабжение.

6.8. Подготавливает документы Заявителя для перемещения из картотеки №1.2 «Тех. присоединения», подраздел №1.2.2 «Картотека документов тех. присоединяемых потребителей» в раздел картотеки №1.1 «Потребители» с присвоением новому потребителю архивного номера и передает их архивариусу.

7. **Архивариус** перемещает документы из раздела картотеки №1.2 «Тех. присоединения», подраздел №1.2.2 «Картотека документов тех. присоединяемых потребителей» в раздел картотеки №1.1 «Потребители»

Ознакомлены:

|  |
| --- |
| / / / / / /  ФИО дата подпись |
| / / / / / /  ФИО дата подпись |

/ / / / / /

ФИО дата подпись

/ / / / / /

ФИО дата подпись

/ / / / / /

ФИО дата подпись