

УТВЕРЖДЕНО
Директор ООО «Прогресс плюс»
Шокин А.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения регламентированных
закупок товаров, работ, услуг для нужд
ООО «Прогресс плюс»

2013 год
г. Рославль

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	3
1.1.	Область применения.....	3
1.2.	Основные определения и понятия	4
1.3.	Закупки на сумму, менее требуемой для применения настоящего Положения	4
2.	Цели закупочной деятельности	4
3.	Основные принципы закупок.....	4
4.	Обеспечение открытости в области закупок	5
5.	Нормативные основы закупочной деятельности.....	5
6.	Организационные основы закупочной деятельности	5
7.	Способы закупок и их разновидности	5
8.	Запрос предложений	8
9.	Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок.....	8
9.1.	Общие положения	8
9.2.	Рассмотрение разногласий в первой инстанции.....	8
9.3.	Прочие положения	9
9.4.	Разногласия при принятии решений в ходе проведения закупок (внутренние разногласия).....	9

1. Общие положения

1.1. Область применения

- 1.1.1.** Настоящее Положение распространяется на закупки любых товаров, работ, услуг (далее — Положение о закупке) для нужд и за счет средств ООО «Прогресс плюс» (далее – Заказчик, Общество), за исключением закупок, планируемая стоимость каждой из которых не превышает 100 000 рублей с НДС.
- 1.1.2.** Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества, разработано и применяется с учетом не допуска сдерживания экономически оправданного перехода сфер естественных монополий, указанных в п. 1 статьи 4 ФЗ №147 «О естественных монополиях», из состояния естественной монополии определенного в соответствии с абзацем 2 ч. 1 статьи 3 ФЗ №147 «О естественных монополиях», в состоянии конкурентного рынка.
- Соглашение в части, затрагивающей закупочную деятельность, должно быть согласовано с комиссией.
- Настоящее Положение о закупке не применяется при:
- заключения договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
 - осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества в соответствии со ст.5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
 - осуществления Обществом отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
 - приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле.
- 1.1.3.** Решением комиссии по закупкам, может быть предусмотрен особый порядок проведения отдельных закупок, который может предусматривать отклонения от настоящего Положения о закупке.

1.2. Основные определения и понятия

- 1.2.1.** Общество (Заказчик) — ООО «Прогресс плюс».
- 1.2.2.** Организатор закупки: комиссия по закупкам.
- 1.2.3.** Участник закупки: любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, направившие заявку на участие в процедуре закупки и прошедшие в соответствии с решением комиссии отборочную стадию оценки заявок.
- 1.2.4.** Условно - постоянные закупки:
- Закупки услуг жилищно-коммунального хозяйства для нужд Общества;
 - Закупка электроэнергии для собственных нужд и в целях компенсации потерь в сетях;
 - Аренда (долгосрочная) земельных участков и помещений;
 - Прочие закупки товаров, работ, услуг с регулируруемыми законодательством РФ тарифами/ценами.

- 1.2.5. Годовая комплексная программа закупок (ГКПЗ) - план закупок товаров, работ, услуг на соответствующий календарный год.
- 1.2.6. Сайт Общества - официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 1.2.7. Электронная торговая площадка (ЭТП) - электронная торговая площадка Общества определенная комиссией или иным уполномоченным лицом для использования и одобренная директором Общества.

1.3. Закупки на сумму, менее требуемой для применения настоящего Положения

Закупки, не превышающие указанную в пункте 1.1.1 настоящего Положения о закупке сумму, могут осуществляться как в соответствии с предусмотренными настоящим Положением о закупке процедурами, так и иными способами.

2. Цели закупочной деятельности

Основная цель закупочной деятельности в Обществе - создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, сокращение издержек Заказчика, повышение эффективности и результативности процесса закупок, повышение уровня открытости и объективности в закупочной деятельности, пресечение злоупотреблений, обеспечение развития конкуренции и справедливого отношения к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

3. Основные принципы закупок

- 3.1. Своевременное (долгосрочное и краткосрочное) планирование закупочной деятельности, обеспечение возможности оперативного принятия решений о корректировке параметров закупок (когда это необходимо);
- 3.2. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 3.3. Принятие во внимание особенностей закупаемой продукции, рынков и ситуаций, в которых проводится закупка, в целях определения параметров закупок;
- 3.4. Конкурентный выбор поставщиков, подрядчиков, исполнителей там, где это возможно и целесообразно, и по возможности коллегиальное принятие решений в ситуациях, где конкурентный выбор невозможен или нецелесообразен;
- 3.5. Учет необходимой совокупности ценовых и неценовых факторов, определяющих эффективность при выборе оптимальных для Общества предложений;
- 3.6. Профессионализм и компетентность сотрудников Общества в подготовке и принятии решений по закупкам; безупречное с точки зрения этических норм поведение таких сотрудников.

4. Обеспечение открытости в области закупок

При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом, настоящим Положением о закупке.

5. Нормативные основы закупочной деятельности

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

Общество ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

6. Организационные основы закупочной деятельности

6.1. Организатором, регулирующим закупочную деятельность в Обществе, является комиссия в составе:

- директор;
- главный бухгалтер;
- делопроизводитель;
- инженер-механик.

6.2. Данная комиссия осуществляет планирование, организацию подготовки и проведения процедур при заключении договоров в соответствии с их компетенцией определенной Уставом Общества и внутренними документами.

6.3. Разработка и корректировка положения о порядке проведения регламентированных закупок товаров (услуг) для нужд Общества, возложена на главного бухгалтера.

6.4. Анализ планирования, проведения предварительного квалифицированного отбора товаров (услуг) и контроль за закупочной деятельностью, возложена на инженера-механика.

6.5. Директор Общества, являясь единоличным исполнительным органом Общества, утверждает внутренние документы, и иные нормативные документы, принятые в развитие настоящего Положения о закупке.

7. Способ закупок.

7.1. Закупки товаров, работ, услуг в ТСО ООО «Прогресс плюс», до организации в Обществе электронной формы торгов (обеспечения Общества кадровым персоналом, подготовленным к участию в электронном аукционе, приобретения необходимой компьютерной техники, заключению необходимых договоров для этой формы торгов, обучение сотрудников общества, подготовка и корректировка технической, бухгалтерской и кадровой документации в соответствии с этим вопросом в Обществе), осуществляются следующими способами:

- Конкурентный способ закупки без проведения торгов:

- запрос цен;
- запрос предложений;
- конкурентные переговоры.

- Неконкурентный способ закупки - закупка у единственного источника и закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.

7.2. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закупки с ограниченным участием и закрытые закупки).

7.3. К закупкам с ограниченным участием допускаются только участники закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор. Предварительный квалификационный отбор проводится в случаях, когда товары (услуги, работы) по причине их высоко сложного или специализированного характера способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

7.4. В случае, если Заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок, информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о закупке.

7.5. Закупки могут осуществляться:

- исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок);
- исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);
- с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок, закупок с ограниченным участием).

7.6. Закупки у единственного источника могут осуществляться на основании утвержденной годовой комплексной программы закупок или решения комиссии Общества в следующих случаях:

- вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, возникновение срочной потребности в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- если необходимость проведения дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предполагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;
- конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;
- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
- возникновение потребности в работах и услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;
- закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении семинаров, форумов, и подобных мероприятий на основании приглашения на указанные мероприятия, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
- закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров (работ, услуг);
- закупка товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;
- заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
- оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;
- возникновение потребности в посещении культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия;
- закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу, или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;
- возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик

является поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и приобретение которой путем конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно;

- расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

- заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе адвокатами и нотариусами;

- заключения договора с оператором электронной площадки;

- заключенные Заказчиком до 01.04.2012г. долгосрочные договора на поставки товаров (работ, услуг).

8. Запрос предложений

В случае закупки особо сложной продукции запрос предложений может проводиться с применением специальных процедур закупки сложной продукции.

9. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

9.1. Общие положения

9.1.1. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав Заказчиком, Организатором закупки или отдельными членами комиссии, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее — разногласий), либо обратиться с жалобой на действия или бездействие сотрудников Общества в связи с проведением закупок в комиссию, через директора Общества.

9.2. Рассмотрение разногласий в первой инстанции

9.2.1. До заключения договора разногласия направляются в комиссию Общества. На время рассмотрения разногласий в комиссии процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

9.2.2. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и лиц, производивших закупку, комиссия Заказчика в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

- обоснование мотивов принятия решения;
- меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.

9.2.3. Если разногласия между участником закупки не разрешены, комиссия вправе принять одно или несколько из следующих решений:

- при разногласиях по неконкурсным способам — полностью или частично отменить незаконное действие или решение и принять свое собственное решение, либо распорядиться о прекращении процедур закупок. При этом комиссия не вправе предлагать принять решение о расторжении договора после его заключения, если соответствующая оговорка не была включена в договор;
- при разногласиях по завершившимся закупкам — предложить руководству Общества принять решение о возмещении убытков, понесенных участником в результате незаконного действия, решения либо использования незаконной процедуры. Если оговорка об одностороннем расторжении договора в случае обнаружения нарушений процедуры его заключения включена в договор, комиссия вправе предложить руководству Общества принять решение об одностороннем расторжении договора после его заключения;
- признать заявление участника необоснованным.

9.3. Прочие положения

9.3.1. Участник вправе предложить комиссии рассмотрение разногласий в Третейском суде.

9.3.2. Нормы настоящего Положения о закупке не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников процедур закупок в суд.

9.4. Разногласия при принятии решений в ходе проведения закупок (внутренние разногласия)

9.4.1. В исключительных случаях, любой член комиссии в случае несогласия с решением, принятым комиссией (далее – Спорное решение) и желающий обжаловать его (далее – Инициатор ходатайства), поскольку, по его мнению, такое решение не отвечает интересам Общества и/или может нанести вред (ущерб) Обществу, вправе заявить в комиссию Общества письменное ходатайство о применении права вето в отношении такого решения комиссии (далее – Ходатайство). Инициатор ходатайства должен заявить Ходатайство в разумный срок – не позднее 3 рабочих дней с момента, когда он узнал или должен был узнать о Спорном решении и уведомить об этом директора Общества.

9.4.2. Комиссия рассматривает Ходатайство с участием председателя комиссии, инициатора Ходатайства и иных лиц (по усмотрению председателя комиссии), осуществляет изучение и проверку обоснованности Ходатайства.

9.4.3. По итогам рассмотрения Ходатайства комиссии принимает одно из следующих решений:

9.4.3.1. Об отказе в удовлетворении Ходатайства и об оставлении Спорного решения в силе. Такое решение комиссии вступает в силу, если оно в течение двух рабочих дней с даты его передачи в письменном виде Инициатору ходатайства не будет обжаловано Инициатором ходатайства.

9.4.3.2. Об отмене Спорного решения и вынесении вопроса/вопросов, по которому принято Спорное решение, на повторное рассмотрение той же комиссии (с возможными указаниями о необходимости выполнения конкретных мероприятий до повторного рассмотрения

данного вопроса/вопросов комиссией – например, проведение дополнительных экспертиз и т.п.), по итогам которого той же комиссией должно быть принято решение по соответствующему вопросу/вопросам квалифицированным большинством членов комиссии (3/4 от общего числа членов комиссии).

9.4.3.3. Об отмене Спорного решения и о поручении соответствующему Инициатору договора урегулировать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, отношения с Участниками данной закупочной процедуры.

9.4.3.4. Об отказе в удовлетворении Ходатайства и об оставлении Спорного решения в силе.

9.4.4. Оригинал Ходатайства и материалов по его рассмотрению подлежит хранению в комиссии, а копии приобщаются секретарем комиссии к отчету о проведении регламентированной закупки.

Подготовил:

Гл. бухгалтер ООО «Прогресс плюс»



Т.Г. Рожкова