



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
МБОУ «КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

от 28.10.2016г.

с. Кировское

№ 392

**Об обеспечении хранения,
уничтожения оригиналов (копий)
регистрационных бланков и
бланков записи участников
итогового сочинения (изложения)**

7 декабря 2016 года

В соответствии с пунктом 9.1. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.10.2015 № 02-448, в целях обеспечения хранения, уничтожения оригиналов (копий) регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) 7 декабря 2016 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить МБОУ «Кировская средняя школа», в которой обучающиеся осваивают образовательную программу среднего общего образования местам хранения оригиналов (копий) регистрационных бланков и бланков записи итогового сочинения (изложения).
2. Определить срок хранения оригиналов (копий) бумажных бланков итогового сочинения (изложения) – 1 года с даты поступления на хранение.
3. Осуществлять уничтожение оригиналов (копий) регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) по истечении срока хранения, установленного пунктом 2 настоящего приказа в порядке, установленном локальным нормативным актом общеобразовательных организаций, указанных в пункте 1 настоящего приказа.
4. Назначить ответственной за хранение оригиналов (копий) регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ковалёву Л.Д.
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ковалёвой Л.Д.

5.1. Обеспечить условия хранения оригиналов (копий) регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) в местах, установленных подпунктом 1 настоящего приказа.

5.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением оригиналов (копий) регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

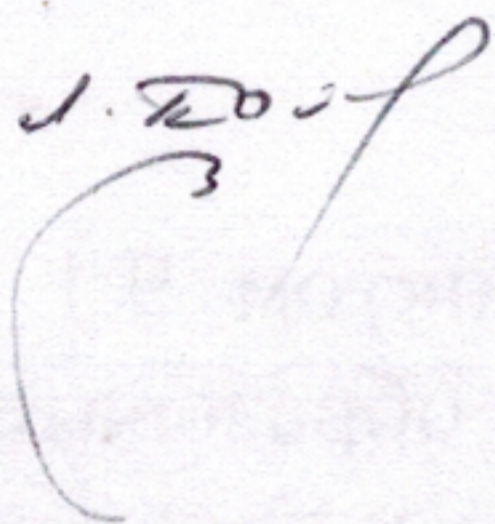
5.3. Обеспечить уничтожение оригиналов (копий) регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) по истечении срока хранения.

6. Инженеру электронщику Петрухиной М.Н.:

6.1. Обеспечить размещение настоящего приказа на сайте школы.

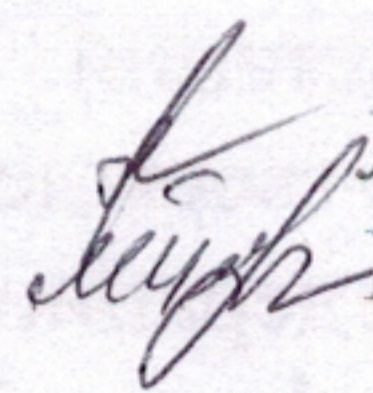
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Кировская средняя школа»



Л.В. Полещук

С приказом ознакомлены:



Л.Д. Ковалёва

М.Н. Петрухина